

รายงานประจำปี 2568

แบบ 56-1 ONE REPORT



rise

www

สารบัญ

สารจากรักษาการประธานเจ้าหน้าที่บริหาร **01**

01 การประกอบธุรกิจ และผลการดำเนินงาน

โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท	02
การบริหารจัดการความเสี่ยง	22
การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	32
การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ	39
ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น	41

02 การกำกับดูแลกิจการ

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	44
โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ	49
รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ	58
การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน	70



03 งบการเงิน

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต	74
งบการเงิน	80
หมายเหตุประกอบงบการเงิน	87

04 การรับรองความถูกต้องของเอกสาร

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร และผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อย และบริษัทร่วม	137
ข้อมูลการดำรงตำแหน่งของกรรมการ ผู้บริหาร และผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อย และบริษัทร่วม	148
รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน	149
สินทรัพย์ที่ใช้ประกอบธุรกิจ	150
คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี	151
รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ	163



สารจากรักษาการประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกท่าน

ในปีที่ผ่านมา บริษัท วีเซิร์ฟ เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) ได้ดำเนินธุรกิจภายใต้บริบทของสถานะเศรษฐกิจที่มีความผันผวน และการแข่งขันที่ทวีความเข้มข้นมากขึ้นในหลายอุตสาหกรรม โดยเฉพาะธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการหนี้และการให้บริการลูกค้าสัมพันธ์ ซึ่งได้รับผลกระทบจากพฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไป รวมถึงข้อจำกัดด้านกำลังซื้อและภาวะเศรษฐกิจโดยรวม

ภายใต้ความท้าทายดังกล่าว บริษัทได้ให้ความสำคัญกับการ “ปรับโครงสร้างองค์กรและกลยุทธ์ทางธุรกิจ” อย่างจริงจัง เพื่อเสริมสร้างความแข็งแกร่งขององค์กรทั้งในระยะสั้นและระยะยาว โดยมุ่งเน้นการเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Operational Efficiency) การบริหารต้นทุนอย่างมีวินัย (Cost Discipline) และการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า เพื่อให้บริษัทสามารถรักษาความสามารถในการแข่งขันและสร้างฐานการเติบโตใหม่ได้อย่างมั่นคง

ในด้านการดำเนินธุรกิจ บริษัทได้มุ่งเน้นการพัฒนาธุรกิจหลัก 2 ด้าน ได้แก่

(1) ธุรกิจติดตามหนี้ (Debt Collection Business) ซึ่งบริษัทได้ปรับปรุงกระบวนการติดตามหนี้ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ผ่านการใช้เทคโนโลยีสนับสนุนการจัดการข้อมูลลูกค้า การวิเคราะห์พฤติกรรมลูกค้า และการเพิ่มประสิทธิภาพของทีมงานติดตามหนี้ เพื่อให้สามารถบริหารจัดการหนี้ได้อย่างเหมาะสมและเป็นธรรม

(2) ธุรกิจบริการลูกค้าสัมพันธ์ (Customer Service / Contact Center) ซึ่งมีการเติบโตอย่างมีนัยสำคัญ โดยบริษัทได้พัฒนาศักยภาพในการให้บริการแบบครบวงจร ทั้งในรูปแบบ Inbound, Outbound และ Digital Channels เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าองค์กรที่ต้องการยกระดับประสบการณ์ของลูกค้า (Customer Experience)

ขณะเดียวกัน บริษัทได้ให้ความสำคัญกับการนำเทคโนโลยีและระบบดิจิทัลเข้ามาสนับสนุนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง ไม่ว่าจะเป็นระบบ Contact Center Platform ระบบจัดการข้อมูล (Data Management) รวมถึงการพัฒนาเครื่องมือด้าน Automation และ AI เพื่อช่วยเพิ่มประสิทธิภาพ ลดต้นทุน และยกระดับคุณภาพการให้บริการในระยะยาว

ในด้านการบริหารองค์กร บริษัทมุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรควบคู่ไปกับการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เน้นความโปร่งใส ความรับผิดชอบ และการทำงานเป็นทีม โดยเชื่อว่าทรัพยากรบุคคลเป็นปัจจัยสำคัญที่สุดในการขับเคลื่อนองค์กรให้ประสบความสำเร็จอย่างยั่งยืน นอกจากนี้ บริษัทได้ปรับปรุงระบบการกำกับดูแลภายใน (Internal Control) และการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) ให้มีความเข้มแข็งมากยิ่งขึ้น เพื่อรองรับการเติบโตของธุรกิจในอนาคต

บริษัทตระหนักดีว่าการสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียเป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่งในช่วงเวลาของการเปลี่ยนผ่าน ดังนั้น ฝ่ายบริหารจึงมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส มีธรรมาภิบาล และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ

ดิฉันเชื่อมั่นว่า ด้วยความร่วมมือของคณะกรรมการบริษัท ฝ่ายบริหาร และพนักงานทุกคน รวมถึงการสนับสนุนจากผู้ถือหุ้น ลูกค้า และพันธมิตรทางธุรกิจ บริษัทจะสามารถก้าวผ่านความท้าทายต่าง ๆ และกลับมาสร้างการเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนได้ในอนาคต

ในนามของฝ่ายบริหาร ดิฉันขอขอบคุณผู้ถือหุ้น ลูกค้า พันธมิตรทางธุรกิจ และพนักงานทุกท่าน ที่ให้ความไว้วางใจและสนับสนุนบริษัทมาโดยตลอด และขอยืนยันถึงความมุ่งมั่นของฝ่ายบริหารในการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่การเติบโตอย่างมีคุณภาพและยั่งยืน

ขอแสดงความนับถือ



นางสาวณัฐวี อัจฉริยะสมบัติ
รักษาการประธานเจ้าหน้าที่บริหาร





ส่วนที่ 1
การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

ส่วนที่ 2
การกำกับดูแลกิจการ

ส่วนที่ 3
งบการเงิน

ส่วนที่ 4
การรับรองความถูกต้องของเอกสาร



การประกอบธุรกิจและ ผลการดำเนินงาน

1

โครงสร้างและการดำเนินงาน
ของกลุ่มบริษัท

2

การบริหาร
จัดการความเสี่ยง

3

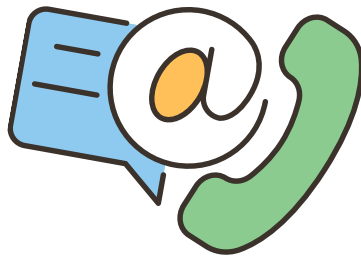
การขับเคลื่อนธุรกิจ
เพื่อความยั่งยืน

4

การวิเคราะห์และคำอธิบาย
ของฝ่ายจัดการ

5

ข้อมูลทั่วไปและ
ข้อมูลสำคัญอื่น





1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบาย และภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท วิเซอร์ฟ เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) (เดิมชื่อ บริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย เมื่อวันที่ 28 มิถุนายน 2547 ต่อมา บริษัทฯ ได้จดทะเบียนแปรสภาพจากบริษัทจำกัดเป็นบริษัทมหาชนจำกัด ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 เมื่อวันที่ 3 พฤษภาคม 2561 และได้เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (MAI) เมื่อวันที่ 13 มีนาคม 2562

บริษัทฯ และบริษัทย่อย (“กลุ่มบริษัท”) ดำเนินธุรกิจภายใต้นโยบายการบริหารจัดการที่มุ่งเน้นการเติบโตอย่างยั่งยืน ควบคู่กับการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง และการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด โดยกลุ่มบริษัทประกอบธุรกิจหลัก 3 ประเภท ดังนี้

1) ธุรกิจศูนย์บริการข้อมูล

บริษัทฯ ให้บริการศูนย์บริการข้อมูลและลูกค้าสัมพันธ์ (Contact Center / Call Center) แก่หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และสถาบันการเงิน ครอบคลุมการให้บริการผ่านช่องทางสื่อสารที่หลากหลาย ทั้งทางโทรศัพท์และช่องทางดิจิทัล โดยมุ่งเน้นคุณภาพการให้บริการ ความถูกต้องของข้อมูล การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และความพึงพอใจของผู้รับบริการ

2) ธุรกิจติดตามและทวงถามหนี้

บริษัทฯ ให้บริการด้านการติดตาม และทวงถามหนี้แก่สถาบันการเงิน และองค์กรธุรกิจ โดยดำเนินงานภายใต้กรอบกฎหมาย ข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล และหลักจริยธรรมทางธุรกิจ พร้อมให้ความสำคัญกับการเคารพสิทธิของลูกค้า การรักษาความลับของข้อมูล และการควบคุมคุณภาพการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ

3) ธุรกิจการเก็บข้อมูล ประเมินผล และงานวิจัย

บริษัทฯ ให้บริการด้านการเก็บรวบรวม วิเคราะห์ และประเมินผลข้อมูลเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ รวมถึงงานวิจัยที่สนับสนุนการตัดสินใจทางธุรกิจ การพัฒนากลยุทธ์ และการยกระดับประสิทธิภาพการดำเนินงานของลูกค้า กลุ่มบริษัทมุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน เพื่อสร้างมูลค่าในระยะยาวแก่ผู้ถือหุ้น และเสริมสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ลูกค้า คู่ค้า และนักลงทุน





1.1.1. วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย และกลยุทธ์ในการดำเนินงาน

วิสัยทัศน์ (Vision)

มุ่งสู่ความเป็นผู้นำด้านศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารและการบริหารติดตามหนี้อย่างครบวงจรด้วยกระบวนการควบคุมคุณภาพ ISO 9001:2015 ปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้รับบริการ และความพึงพอใจของลูกค้า

พันธกิจ (Mission)

1) ด้านระบบสื่อสาร

พัฒนาและยกระดับการให้บริการด้านลูกค้าสัมพันธ์ผ่านระบบสื่อสารที่หลากหลายและทันสมัย เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง และรวดเร็ว

2) ด้านเทคโนโลยี

มุ่งพัฒนาและประยุกต์ใช้ระบบเทคโนโลยี และซอฟต์แวร์ที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการให้บริการด้านดิจิทัล และเทคโนโลยีแก่ธุรกิจต่าง ๆ รวมถึงเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ และลูกค้า

3) ด้านทรัพยากรบุคคล

ให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในทุกระดับ ทั้งด้านทักษะเชิงเทคนิค (Hard Skills) ทักษะด้านพฤติกรรมและการทำงานร่วมกัน (Soft Skills) รวมถึงองค์ความรู้และทัศนคติเชิงบวก เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพการทำงาน และสนับสนุนการเติบโตขององค์กรอย่างยั่งยืน

4) ด้านภาคีเครือข่าย

ขยายโอกาสทางธุรกิจผ่านการสร้างและพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือกับพันธมิตรที่มีศักยภาพ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อเสริมความแข็งแกร่งให้กับธุรกิจหลัก และต่อยอดการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการใหม่ในอนาคต

เป้าหมายในการดำเนินงาน

1) ขยายธุรกิจด้านการจัดเก็บหนี้สิน

บริษัทมีเป้าหมายในการเสริมสร้างและขยายศักยภาพของธุรกิจด้านการจัดเก็บหนี้สิน ซึ่งเป็นธุรกิจหลักของกลุ่มบริษัท โดยมุ่งเน้นการเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการทำงาน การยกระดับคุณภาพการให้บริการ และการดำเนินงานภายใต้กรอบกฎหมายและหลักจริยธรรมอย่างเคร่งครัด เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ลูกค้า และรองรับโอกาสทางธุรกิจในอนาคตอย่างยั่งยืน

2) สร้างเครือข่ายพันธมิตรทางธุรกิจที่มีศักยภาพ และสามารถขยายโอกาสจากฐานธุรกิจเดิม

บริษัทมุ่งสร้างและพัฒนาเครือข่ายพันธมิตรทางธุรกิจที่มีความเชี่ยวชาญและศักยภาพในด้านที่เกี่ยวข้อง เพื่อเสริมความแข็งแกร่งให้กับธุรกิจหลัก และต่อยอดโอกาสจากฐานลูกค้าเดิม รวมถึงการพัฒนาบริการหรือรูปแบบธุรกิจใหม่ที่ตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าและตลาดในระยะยาว

3) พัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้ทันต่อสถานการณ์ปัจจุบัน และใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในทุกระดับให้มีความรู้ความสามารถและทักษะที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ เทคโนโลยี และกฎระเบียบ พร้อมทั้งมุ่งบริหารจัดการทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อเพิ่มผลผลิตภาพและลดต้นทุนในการดำเนินงาน



**4) ขยายฐานธุรกิจไปสู่ตลาดต่างประเทศ**

บริษัทมีเป้าหมายในการศึกษาความเป็นไปได้และโอกาสในการขยายการดำเนินธุรกิจไปยังตลาดต่างประเทศอย่างเป็นระบบ โดยพิจารณาจากศักยภาพของตลาด รูปแบบการดำเนินธุรกิจ กฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม เพื่อกระจายความเสี่ยงและสร้างแหล่งรายได้ในระยะยาว

5) ขับเคลื่อนองค์กรสู่การเป็นธรรมาภิบาล

บริษัทมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักธรรมาภิบาลที่ดี โดยให้ความสำคัญกับความโปร่งใส ความรับผิดชอบ การปฏิบัติตามกฎหมาย และการคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และตลาดทุน ตลอดจนสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กร

กลยุทธ์ในการดำเนินงาน**1) สร้างความร่วมมือกับภาคีทางธุรกิจเพื่อขยายโอกาสจากฐานธุรกิจเดิมและความต้องการของลูกค้า**

บริษัทมุ่งสร้างความร่วมมือเชิงกลยุทธ์กับภาคีทางธุรกิจที่มีศักยภาพ เพื่อสนับสนุนการต่อยอดฐานธุรกิจเดิม และพัฒนาโอกาสทางธุรกิจใหม่ที่สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้า โดยให้ความสำคัญกับการคัดเลือกพันธมิตรที่มีความน่าเชื่อถือ มีเป้าหมายร่วมกัน และสามารถสร้างคุณค่าร่วมในระยะยาว

2) พัฒนาบุคลากรและระบบการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในองค์กร

บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรในแต่ละสายงานให้มีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะที่ทันสมัย สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน ควบคู่กับการจัดทำระบบและกระบวนการที่เอื้อต่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การถ่ายทอดองค์ความรู้ และการทำงานร่วมกันภายในองค์กร เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการทำงานโดยรวม

3) พัฒนารูปแบบการดำเนินงานและยกระดับองค์กรสู่การเป็นองค์กรธรรมาภิบาล

บริษัทมุ่งพัฒนารูปแบบการดำเนินงาน ระบบงาน และองค์ความรู้ของบุคลากร ให้สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาลที่ดี โดยเสริมสร้างระบบการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ เพื่อรองรับการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ และยั่งยืนในระยะยาว

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา**เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2566 คณะกรรมการบริษัทมีมติที่สำคัญ สรุปได้ดังนี้**

- คณะกรรมการบริษัทมีมติแต่งตั้ง นายอภิรักษ์ วัฒนภิญญา เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และมีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างการบริหารจัดการภายในองค์กร
- อนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนบริษัท อัลโลแอนซ์ แคนนาบิช คอร์ปอเรชั่น จำกัด (บริษัทย่อย) (“A2C”) จำนวน 10,000,000 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุน จำนวน 100,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท เป็นการจัดสรรหุ้นให้ตามสัดส่วนของผู้ถือหุ้นเดิม โดยบริษัทฯมีความจำเป็นต้องใช้เงินลงทุนเพิ่มขึ้น
- อนุมัติเปลี่ยนแปลงชื่อบริษัท อัลโลแอนซ์ แคนนาบิช คอร์ปอเรชั่น จำกัด (“A2C”) และตราสำคัญบริษัท โดยเปลี่ยนแปลงชื่อเป็น บริษัท อัลโลแอนซ์ แคช คอร์ปอเรชั่น จำกัด (“A2C”)





เมื่อวันที่ 19 กรกฎาคม 2566 คณะกรรมการบริษัทมีมติที่สำคัญ สรุปได้ดังนี้

- อนุมัติการทำรายการได้มาซึ่งสินทรัพย์ โดยการซื้อที่ดินจำนวน 2 แปลง (ติดกัน) โดยมีเนื้อที่รวม 5-0-07 ไร่ หรือ 2,007.0 ตารางวา พร้อมสิ่งปลูกสร้างและส่วนปรับปรุงพัฒนา ซึ่งตั้งอยู่เลขที่ 9/9 ถนนรังสิต-ปทุมธานี อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี โดยมีมูลค่าการเข้าทำรายการรวมเป็นจำนวนเงิน 150,000,000 บาท (-หนึ่งร้อยห้าสิบล้านบาท-) เพื่อรองรับการทำธุรกิจ Fulfillment ที่มีแนวโน้มการเติบโตอย่างต่อเนื่อง จากการขยายตัวของธุรกิจค้าขายออนไลน์หรือธุรกิจ E-Commerce ซึ่งกำลังได้รับความนิยม และเป็นธุรกิจที่สามารถต่อยอดกับธุรกิจด้าน call center ที่บริษัทมีความเชี่ยวชาญ
- อนุมัติการทำรายการจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ โดยการจำหน่ายเงินลงทุนในหุ้นสามัญทั้งหมดที่บริษัทฯ ถืออยู่ในบริษัท แอสเซท เอเจนท์ แอนด์ เรียวลีสแอสเซท จำกัด (“A2R”) จำนวนร้อยละ 75 ของทุนจดทะเบียน และเรียกชำระแล้วของ A2R หรือคิดเป็นจำนวน 525,000 หุ้น (-ห้าแสนสองหมื่นห้าพันหุ้น-) ให้แก่ นายอนุชา บรมบุตร (“นายอนุชา”) ซึ่ง นายอนุชา เป็นผู้ถือหุ้นเดิมของ A2R ในสัดส่วนร้อยละ 25 โดยมีราคาซื้อขายในมูลค่าหุ้นละ 115.00 บาท (-หนึ่งร้อยสิบห้าบาท-) รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 60,375,000 บาท (-หกสิบล้านสามแสนเจ็ดหมื่นห้าพันบาท-)
- บริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) (GSC) ขณะการประกวดราคาโครงการจ้างเหมาบริการพนักงานให้บริการข้อมูลผู้ใช้ไฟฟ้า (Outsource Agents) ภายในเขตจำหน่ายของการไฟฟ้านครหลวง (กรุงเทพมหานคร นนทบุรี และสมุทรปราการ) ภายในวงเงินค่าจ้าง 17,799,629.76 บาท และเซ็นสัญญาจ้างงานในวันที่ 14 พฤศจิกายน 2565
- บริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) (GSC) ขณะการประกวดราคาโครงการพัฒนาระบบจัดซื้อจัดจ้างและระบบงานสารบรรณ (ERP) บริษัท เอสอาร์ที แอสเซท จำกัด ภายในวงเงินค่าจ้าง 19,948,000 บาท และเซ็นสัญญาจ้างงานในวันที่ 24 มกราคม 2566

เมื่อวันที่ 3 มกราคม 2567 คณะกรรมการบริษัทมีมติที่สำคัญ สรุปได้ดังนี้

- มีมติแต่งตั้ง นายภวินท์ คุณาติเรกวาศ์ เข้าดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2567 คณะกรรมการบริษัทมีมติที่สำคัญ สรุปได้ดังนี้

- อนุมัติการเปลี่ยนแปลงที่ตั้งสำนักงานใหญ่ของบริษัท

เมื่อวันที่ 17 มิถุนายน 2567 คณะกรรมการบริษัทมีมติที่สำคัญ สรุปได้ดังนี้

- อนุมัติการเปลี่ยนชื่อบริษัท อัลโลแอนซ์ แคช คอร์ปอเรชั่น ซึ่งเป็นบริษัทย่อย เป็น บริษัท โกลบอล เซอร์วิส คอร์ปอเรชั่น จำกัด (Global Service Corporation Company Limited)





- + เมื่อวันที่ 28 สิงหาคม 2567 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 2/2567 มีมติที่สำคัญ สรุปได้ดังนี้
 - อนุมัติการเปลี่ยนชื่อบริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) เป็น บริษัท วิเซอร์ฟ เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) รวมถึงการเปลี่ยนแปลงชื่อย่อ หลักทรัพย์
 - อนุมัติการแก้ไขเพิ่มเติมวัตถุประสงค์ของบริษัท
- + เมื่อวันที่ 19 พฤศจิกายน 2567 คณะกรรมการบริษัทมีมติที่สำคัญ สรุปได้ดังนี้
 - บริษัท วิเซอร์ฟ เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) ได้ร่วมลงนามสัญญาโปรเจกต์เกี่ยวกับ Contact Center โดยมีมูลค่าโครงการตลอดระยะเวลา 3 ปี เป็นจำนวนเงิน 41,195,000.00 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) โดยมีกำหนดเริ่มปฏิบัติงานในวันที่ 1 มีนาคม 2568 เป็นต้นไป
- + เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2568 คณะกรรมการบริษัทมีมติที่สำคัญ สรุปได้ดังนี้
 - มีมติแต่งตั้ง นางสาวณัฐวี อัจฉริยะสมบัติ เข้าดำรงตำแหน่ง รักษาการประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

1.1.3 การใช้เงินจากการระดมทุนตามวัตถุประสงค์การใช้เงิน

- ไม่มี -

1.1.4 ข้อมูลพื้นที่บริษัทให้ค้ำประกันในรูปแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์

- ไม่มี -

1.1.5 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อบริษัท ภาษาไทย	บริษัท วิเซอร์ฟ เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)
ชื่อบริษัท ภาษาอังกฤษ	Viserve Enterprise Public Company Limited
ประเภทธุรกิจ	ประกอบธุรกิจศูนย์บริการข้อมูล และธุรกิจติดตามทวงถามหนี้
ทุนจดทะเบียน	125,000,000 บาท (หนึ่งร้อยยี่สิบห้าล้านบาทถ้วน)
ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว	125,000,000 บาท (หนึ่งร้อยยี่สิบห้าล้านบาทถ้วน)
ประกอบด้วยหุ้นสามัญจำนวนที่ตั้งสำนักงานใหญ่	250,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เลขที่ 1252 ทรุ ทาวเวอร์ 2 อาคาร 1 ชั้น 14-15 ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250
เลขทะเบียนบริษัท	0107561000137
เว็บไซต์บริษัท	http://www.viserve.co.th
โทรศัพท์	02-765-3999





1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

1.2.1 โครงสร้างรายได้

ตารางต่อไปนี้แสดงรายละเอียดของรายได้จากการขาย และการให้บริการ กำไรจากการดำเนินงานก่อนหักค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่ายตามกลุ่มธุรกิจ และอัตรากำไรจากการดำเนินงานก่อนหักค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่ายตามกลุ่มธุรกิจ โดยแยกตามกลุ่ม ธุรกิจ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566, 2567 และ 2568

(หน่วย : ล้านบาท ยกเว้นที่เป็นร้อยละ)

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
	2566	2567	2568
กลุ่มธุรกิจบริการติดตามหนี้			
• รายได้จากการขายสินค้าและการให้บริการ ⁽¹⁾	35.78	43.77	30.30
• กำไรจากการดำเนินงานก่อนหักค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่ายตามกลุ่มธุรกิจ ⁽²⁾	(24.85)	(25.32)	(6.21)
• อัตรากำไรจากการดำเนินงานก่อนหักค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่ายตามกลุ่มธุรกิจ(ร้อยละ) ⁽³⁾	(0.69)	(0.58)	(0.20)
กลุ่มธุรกิจบริการลูกค้าสัมพันธ์			
• รายได้จากการขายสินค้าและการให้บริการ ⁽¹⁾	49.55	5.24	18.79
• กำไรจากการดำเนินงานก่อนหักค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่ายตามกลุ่มธุรกิจ ⁽²⁾	(34.41)	(3.03)	(3.85)
• อัตรากำไรจากการดำเนินงานก่อนหักค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่ายตามกลุ่มธุรกิจ(ร้อยละ) ⁽³⁾	(0.69)	(0.58)	(0.20)
รวมรายได้จากการขายสินค้าและการให้บริการ ⁽¹⁾	141.87	49.01	49.09
รวมกำไรจากการดำเนินงานก่อนหักค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่ายตามกลุ่มธุรกิจของทุกกลุ่มธุรกิจ ⁽²⁾	(98.52)	(28.35)	(10.06)
อัตรากำไรจากการดำเนินงานก่อนหักค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่ายตามกลุ่มธุรกิจเฉลี่ยของทุกกลุ่มธุรกิจ (ร้อยละ) ⁽³⁾	(0.69)	(0.58)	(0.20)

หมายเหตุ

- (1) แสดงรายได้จากการขายให้แก่ภายนอกองค์กร และไม่รวมรายได้จากการขายระหว่างกลุ่มธุรกิจ
- (2) คำนวณจากกำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานบวกด้วยค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่ายตามกลุ่มธุรกิจ
- (3) คำนวณจากกำไรก่อนการดำเนินงานก่อนหักค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่ายตามกลุ่มธุรกิจหารด้วยรายได้จากการขายสินค้าและการให้บริการ





1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

(1) ลักษณะงานบริการ

ธุรกิจบริษัทฯ แบ่งเป็น 2 ประเภท ได้แก่

- 1) ธุรกิจศูนย์บริการข้อมูล และเทเลเซลล์
- 2) ธุรกิจติดตามทางถามหนี้ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. ธุรกิจศูนย์บริการข้อมูล และเทเลเซลล์

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจให้บริการศูนย์บริการข้อมูล (Call Center) และบริการเทเลเซลล์แก่ผู้ว่าจ้าง โดยให้บริการแบบครบวงจร ครอบคลุมการจัดเตรียมสถานที่ ระบบโทรศัพท์และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง ทั้งในส่วนของอุปกรณ์และระบบปฏิบัติการ ตลอดจนการจัดการและบริหารบุคลากร ได้แก่ เจ้าหน้าที่รับสาย เจ้าหน้าที่หัวหน้างาน และเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณภาพการให้บริการ ทั้งนี้ การให้บริการดังกล่าวช่วยสนับสนุนให้ผู้ว่าจ้างสามารถลดต้นทุนค่าใช้จ่าย ลดภาระการลงทุน และเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการให้บริการศูนย์บริการข้อมูล 2 ประเภท ได้แก่

- (1) การให้บริการศูนย์บริการข้อมูล ณ สำนักงาน ของบริษัทฯ และ
- (2) การให้บริการจัดหาเจ้าหน้าที่ไปปฏิบัติงานที่สำนักงานของผู้ว่าจ้าง

1.1 การให้บริการศูนย์บริการข้อมูล ณ สำนักงานของบริษัทฯ

บริษัทฯ ให้บริการศูนย์บริการข้อมูลแบบครบวงจร ณ สำนักงานของบริษัทฯ โดยครอบคลุมตั้งแต่การจัดเตรียมสถานที่ ระบบโทรศัพท์และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง ทั้งในส่วนของอุปกรณ์และระบบปฏิบัติการ การจัดหาและบริหารเจ้าหน้าที่รับสาย หัวหน้างาน รวมถึงเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณภาพการให้บริการ ทั้งนี้ บริษัทฯ อาศัยทีมงานที่มีคุณภาพและประสบการณ์ในธุรกิจศูนย์บริการข้อมูล เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และได้มาตรฐาน

ปัจจุบันบริษัทฯ ให้บริการ ณ สำนักงานใหญ่ โดยมีรายละเอียดจำนวนที่นั่งให้บริการ และจำนวนเจ้าหน้าที่ตามที่บริษัทฯ กำหนด เพื่อรองรับความต้องการของผู้ว่าจ้างอย่างเหมาะสมและเพียงพอ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม			
จำนวนที่นั่ง	2566	2567	2568
สำนักงานใหญ่	180	250	250
สาขาชลบุรี	30	-	30
รวมทั้งสิ้น	210	250	280

จำนวนเจ้าหน้าที่ให้บริการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม			
จำนวนเจ้าหน้าที่	2566	2567	2568
สำนักงานใหญ่	30	40	40
สาขาชลบุรี	4	-	-
รวมทั้งสิ้น	34	40	40

*หมายเหตุ: จำนวนที่นั่ง และจำนวนเจ้าหน้าที่ให้บริการดังกล่าว เป็นจำนวนที่นั่ง และจำนวนเจ้าหน้าที่ให้บริการระดับเจ้าหน้าที่เท่านั้น (บุคลากรที่ทำหน้าที่ติดต่อกับลูกค้า) โดยไม่รวมถึงพนักงานในระดับอื่นๆ ที่มีได้ปฏิบัติงานที่โดยตรง เช่น หัวหน้าโครงการ หัวหน้าทีม และเจ้าหน้าที่ฝึกอบรมและตรวจสอบคุณภาพ เป็นต้น ทั้งนี้ จำนวนเจ้าหน้าที่ให้บริการ มีจำนวนมากกว่าจำนวนที่นั่ง เนื่องจากบริษัทฯ มีการทำงานหลายกะ ซึ่งในแต่ละที่นั่งอาจจะมีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานมากกว่า 1 คน





1.2 การให้บริการจัดหาเจ้าหน้าที่ไปปฏิบัติงานที่สำนักงานของผู้ว่าจ้าง

นอกจากการให้บริการศูนย์บริการข้อมูล ณ สำนักงานของบริษัทฯ ซึ่งเป็นการให้บริการอย่างครบวงจร บริษัทฯ ยังมีการให้บริการจัดหาเจ้าหน้าที่ไปปฏิบัติงานที่สำนักงานของผู้ว่าจ้าง อย่างไรก็ตาม ในกรณีนี้ บริษัทฯ จะให้บริการเพียงการจัดหาทีมงานที่มีคุณภาพและประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน และส่งเจ้าหน้าที่ดังกล่าวไปยังสำนักงานของผู้ว่าจ้างเพื่อ ปฏิบัติงาน ซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นการปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานธุรการ โดยที่บริษัทฯ ไม่มีการให้บริการเกี่ยวกับอุปกรณ์หรือ ระบบปฏิบัติการใดๆ ดังนั้น ผู้ว่าจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดเตรียมสถานที่ รวมถึงอุปกรณ์หรือระบบปฏิบัติการต่างๆ ที่เกี่ยวกับการให้บริการโดยมีรายละเอียดจำนวนเจ้าหน้าที่ซึ่งบริษัทฯ ส่งไปปฏิบัติงานที่สำนักงานของผู้ว่าจ้าง ดังนี้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม			
ประจำปี	2566	2567	2568
จำนวนพนักงาน (คน)	68	10	14

ทั้งนี้ บริษัทฯ จะดำเนินการจัดหาและคัดเลือกบุคลากรโดยพิจารณาจากความต้องการของผู้ว่าจ้างเป็นหลัก และจัดส่งบุคลากรดังกล่าวไปปฏิบัติงาน ณ สำนักงานของผู้ว่าจ้าง โดยบุคลากรดังกล่าวยังคงมีสถานะเป็นลูกจ้างของบริษัทฯ ส่งผลให้ผู้ว่าจ้างไม่ต้องรับภาระด้านการบริหารจัดการบุคลากร ทั้งในด้านการสรรหา การกำกับดูแล และสวัสดิการ รวมถึงสามารถควบคุมและบริหารต้นทุนค่าใช้จ่ายได้อย่างชัดเจนและมีประสิทธิภาพ

1.3 ประเภทของการให้บริการศูนย์บริการข้อมูล สามารถแบ่งออกเป็น 2 ประเภทหลัก ได้แก่

บริษัทฯ เป็นผู้ให้บริการศูนย์บริการข้อมูลแก่ผู้ว่าจ้าง โดยบริษัทฯ ให้บริการที่ครบวงจรตั้งแต่การเตรียมสถานที่ ระบบโทรศัพท์ ทั้งในส่วนของอุปกรณ์และระบบปฏิบัติการเจ้าหน้าที่รับสาย ตลอดจน เจ้าหน้าที่หัวหน้างาน และเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณภาพ ซึ่งช่วยให้ผู้ว่าจ้างสามารถลดค่าใช้จ่าย รวมถึงลดภาระ ในการลงทุน และการบริหารจัดการ โดยบริษัทฯ จะทำหน้าที่แทนผู้ว่าจ้างในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ กับ กลุ่มเป้าหมาย โดยทีมงานที่มีคุณภาพ และประสบการณ์ในธุรกิจศูนย์บริการข้อมูล เพื่อให้ผู้ว่าจ้างบรรลุ วัตถุประสงค์ที่ผู้ว่าจ้างต้องการ ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการให้บริการศูนย์บริการข้อมูล 2 ประเภท ได้แก่

- (1) การให้บริการศูนย์บริการข้อมูล ณ สำนักงานของบริษัทฯ และ
- (2) การให้บริการจัดหาเจ้าหน้าที่ไปปฏิบัติงานที่ สำนักงานของผู้ว่าจ้าง

1.3.1 การให้บริการศูนย์บริการข้อมูล ณ สำนักงานของบริษัทฯ

บริษัทฯ มีการให้บริการศูนย์บริการข้อมูลอย่างครบวงจร ณ สำนักงานของบริษัทฯ ตั้งแต่การเตรียมสถานที่ ระบบโทรศัพท์ ทั้งในส่วนของอุปกรณ์และระบบปฏิบัติการเจ้าหน้าที่รับสาย ตลอดจนเจ้าหน้าที่หัวหน้างาน และเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณภาพ โดยทีมงานที่มีคุณภาพและประสบการณ์ในธุรกิจศูนย์บริการข้อมูล โดยการให้บริการศูนย์บริการข้อมูล ณ สำนักงานของบริษัทฯ สามารถแบ่งออกเป็น 3 ประเภทหลัก ได้แก่

- (1) การรับสายเรียกเข้า (Inbound),
- (2) การโทรออก (Outbound),
- (3) การนำเสนอสินค้าและบริการ (Telesales)

โดยมีรายละเอียด ดังนี้





(1) การให้บริการรับสายเรียกเข้า (Inbound Call Service)

เป็นการให้บริการศูนย์บริการข้อมูลในลักษณะที่ผู้ใช้บริการเป็นฝ่ายติดต่อเข้ามายังบริษัทฯ เพื่อขอรับข้อมูล ความช่วยเหลือ หรือการให้บริการตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด โดยเจ้าหน้าที่ศูนย์บริการข้อมูล (Call Center Agent) ทำหน้าที่รับสาย ให้ข้อมูล ตอบข้อซักถาม และดำเนินการตามขั้นตอนการให้บริการที่บริษัทฯ และผู้ว่าจ้าง กำหนด ทั้งนี้ บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการควบคุมคุณภาพการให้บริการ ความถูกต้องของข้อมูล และความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและได้มาตรฐาน มีดังนี้

การให้ข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการ (General Inquiry)

บริษัทฯ ให้บริการรับสายและให้ข้อมูล ตลอดจนตอบข้อซักถามเกี่ยวกับสินค้าและบริการของผู้ว่าจ้าง ผ่านทางโทรศัพท์ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ว่าจ้างและผู้บริโภค รวมถึงเป็นอีกหนึ่งช่องทางในการประชาสัมพันธ์ สินค้าและบริการของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างมีความประสงค์ บริษัทฯ สามารถดำเนินการจัดเก็บและรวบรวมข้อมูลการสอบถามของผู้บริโภค เพื่อนำไปใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลและประกอบการวางแผนการดำเนินงานธุรกิจของผู้ว่าจ้างอย่างมีประสิทธิภาพ

การรับคำสั่งซื้อสินค้าและบริการ (Order Taking)

บริษัทฯ ให้บริการรับคำสั่งซื้อสินค้าและบริการผ่านทางโทรศัพท์ในนามของผู้ว่าจ้าง ทั้งในรูปแบบการรับสายเรียกเข้า (Inbound) และการติดต่อออกไปยังกลุ่มเป้าหมาย (Outbound) รวมถึงให้บริการตอบข้อซักถามเกี่ยวกับสถานะการสั่งซื้อ การชำระเงิน และการจัดส่งสินค้า ทั้งนี้ การให้บริการดังกล่าวถือเป็นอีกหนึ่งช่องทางในการจำหน่ายสินค้าและบริการของผู้ว่าจ้าง ซึ่งช่วยสนับสนุนการเพิ่มโอกาสในการจำหน่าย ขยายช่องทางทางธุรกิจ และเสริมประสิทธิภาพในการเข้าถึงกลุ่มลูกค้าเป้าหมายของผู้ว่าจ้างอย่างมีประสิทธิภาพ

การให้คำปรึกษาด้านเทคนิคและการแก้ไขปัญหา (Technical Support / Help Desk)

บริษัทฯ ให้บริการตอบข้อซักถามและแก้ไขปัญหาด้านเทคนิคเบื้องต้นแก่ผู้บริโภคในนามของผู้ว่าจ้าง ทั้งในรูปแบบการรับสายเรียกเข้า (Inbound) และการติดต่อเชิงรุก (Outbound) โดยเจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ จะได้รับการอบรมและถ่ายทอดความรู้จากผู้ว่าจ้างเกี่ยวกับแนวทางการแก้ไขปัญหาทางเทคนิคในระดับพื้นฐาน เพื่อช่วยแบ่งเบาภาระของผู้ว่าจ้างในการจัดการปัญหาทั่วไป ทั้งนี้ ในกรณีที่ปัญหาทางเทคนิคในระดับขั้นสูง บริษัทฯ จะดำเนินการส่งต่อเรื่องดังกล่าวไปยังหน่วยงานของผู้ว่าจ้างที่กำหนดไว้ตามขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ตกลงร่วมกัน

การรับคำติชมและเรื่องร้องเรียน (Customer Feedback / Complaint Handling)

บริษัทฯ ให้บริการรับคำติชม ข้อเสนอแนะ และเรื่องร้องเรียนจากผู้บริโภคในนามของผู้ว่าจ้าง ทั้งในรูปแบบการรับสายเรียกเข้าและการติดต่อออกไปยังกลุ่มเป้าหมาย โดยจัดเตรียมทีมงานที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งสามารถรับมือกับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสมและเป็นมืออาชีพ ทั้งนี้ บริษัทฯ จะดำเนินการบันทึก สรุป และรายงานผลตามรายละเอียดและแนวทางที่ตกลงร่วมกันระหว่างบริษัทฯ และผู้ว่าจ้าง เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ประกอบการปรับปรุงและพัฒนาสินค้าและบริการของผู้ว่าจ้างอย่างต่อเนื่อง

การให้บริการลูกค้าสัมพันธ์ (Customer Care)

บริษัทฯ ให้บริการลูกค้าสัมพันธ์ในนามของผู้ว่าจ้าง เพื่อดูแลและบริหารความสัมพันธ์กับผู้บริโภคอย่างต่อเนื่อง ทั้งในรูปแบบการรับสายเรียกเข้าและการติดต่อเชิงรุก โดยครอบคลุมการรับแจ้งเรื่อง การติดตามสถานะการประสานงาน และการให้ความช่วยเหลือในประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับผู้บริโภค เสมือนเป็นผู้ช่วยของผู้บริโภค ตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการ ทั้งนี้ การให้บริการดังกล่าวมีเป้าหมายเพื่อสร้างความพึงพอใจ เสริมสร้างความเชื่อมั่น และรักษาความสัมพันธ์กับผู้บริโภคในระยะยาว





(2) การให้บริการโทรออก (Outbound Call Service)

เป็นการให้บริการศูนย์บริการข้อมูลในลักษณะที่ผู้บริโภคนับเป็นผู้รับสายจากการติดต่อของเจ้าหน้าที่ศูนย์บริการข้อมูล (Outbound Call Center Agent) ซึ่งทำหน้าที่ติดต่อออกไปยังกลุ่มเป้าหมายตามวัตถุประสงค์ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ทั้งนี้ การให้บริการดังกล่าวดำเนินการภายใต้รูปแบบ ขั้นตอน และมาตรฐานการให้บริการที่บริษัทฯ และผู้ว่าจ้างตกลงร่วมกัน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการสื่อสารและบรรลุเป้าหมายของโครงการ

การสำรวจข้อมูลทางโทรศัพท์ (Tele Survey)

บริษัทฯ ให้บริการสำรวจข้อมูลทางโทรศัพท์เพื่อวัตถุประสงค์ต่าง ๆ อาทิ การวิจัยตลาด การสำรวจความคิดเห็น และการประเมินความพึงพอใจของผู้บริโภค โดยบริษัทฯ จะดำเนินการจัดเก็บ รวบรวม และสรุปผลข้อมูลอย่างเป็นระบบ เพื่อให้ผู้ว่าจ้างสามารถนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ในการวิจัย พัฒนา หรือปรับปรุงสินค้าและบริการของผู้ว่าจ้างได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การโทรแจ้งสิทธิพิเศษและกิจกรรมทางการตลาด (Campaign Invitation)

บริษัทฯ ให้บริการติดต่อโทรศัพท์เพื่อแจ้งสิทธิพิเศษ กิจกรรมส่งเสริมการขาย หรือ กิจกรรมทางการตลาดอื่น ๆ แก่กลุ่มเป้าหมายตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ซึ่งช่วยสนับสนุนให้ผู้ว่าจ้างสามารถสื่อสารข้อมูลทางการตลาดไปยังกลุ่มเป้าหมายได้อย่างตรงกลุ่ม รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

การปรับปรุงและจัดการฐานข้อมูลลูกค้า (Data Entry / Data Cleansing)

บริษัทฯ ให้บริการปรับปรุงและจัดการฐานข้อมูลลูกค้าให้แก่ผู้ว่าจ้าง โดยดำเนินการติดต่อไปยังกลุ่มเป้าหมายตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด เพื่อสอบถาม ตรวจสอบ และยืนยันข้อมูลที่เกี่ยวข้อง อาทิ ชื่อ นามสกุล ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ จากนั้นนำข้อมูลที่ได้รับมาบันทึกเข้าสู่ระบบของผู้ว่าจ้าง หรือเปรียบเทียบกับฐานข้อมูลเดิมที่ได้รับจากผู้ว่าจ้าง และดำเนินการปรับปรุงแก้ไขข้อมูลให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ทั้งนี้ การให้บริการดังกล่าวช่วยสนับสนุนให้ผู้ว่าจ้างสามารถใช้ฐานข้อมูลในการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจ การสื่อสาร และการวิเคราะห์ข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(3) การนำเสนอสินค้าและบริการ (Telesales)

บริษัทฯ ให้บริการติดต่อโทรศัพท์เพื่อนำเสนอสินค้าและบริการ กิจกรรมส่งเสริมการขาย หรือกิจกรรมทางการตลาด อื่น ๆ แก่กลุ่มเป้าหมายตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อขยายฐานลูกค้าใหม่ ดูแลและรักษาความสัมพันธ์กับลูกค้าเดิม ทั้งนี้ การให้บริการดังกล่าวช่วยสนับสนุนให้ผู้ว่าจ้างสามารถสื่อสารข้อมูลทางการตลาดไปยังกลุ่มเป้าหมายได้อย่างตรงกลุ่ม รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

1.3.2 การให้บริการศูนย์บริการข้อมูลนอกสถานที่

นอกจากการให้บริการศูนย์บริการข้อมูล ณ สำนักงานของบริษัทฯ ซึ่งเป็นการให้บริการด้าน Customer Service แบบครบวงจรแล้ว บริษัทฯ ยังให้บริการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตามเงื่อนไข และความต้องการที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยบริษัทฯ จะจัดหา และจัดส่งบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ไปปฏิบัติงาน ณ สถานที่ของผู้ว่าจ้าง เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานและการให้บริการแก่ผู้ใช้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพและได้มาตรฐาน





2. ธุรกิจติดตามทวงถามหนี้

ธุรกิจการติดตามทวงถามหนี้ของบริษัท วิเชิร์ฟ เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) ได้ขยายขอบเขตการดำเนินงานสู่การเป็นผู้ให้บริการติดตามทวงถามหนี้อย่างครบวงจร ครอบคลุมการติดตามทวงถามหนี้ผ่านทางโทรศัพท์ การส่งข้อความสั้น (SMS) การลงพื้นที่ภาคสนาม การปรับปรุงโครงสร้างหนี้ (Troubled Debt Restructuring : TDR) ตลอดจนการดำเนินการตามกระบวนการทางกฎหมายรวมถึงการขยายธุรกิจเข้าสู่การเป็นบริษัทบริหารสินทรัพย์ (Asset Management Company)

ทั้งนี้ บริษัทฯถือเป็นผู้ให้บริการที่มีความครบวงจรและมีประสิทธิภาพโดยมีบุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในธุรกิจดังกล่าว พร้อมทั้งนำเทคโนโลยีและแนวทางการดำเนินงานที่ทันสมัยมาประยุกต์ใช้ในการให้บริการ เพื่อยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

บริษัทฯ ได้รับใบอนุญาตในการประกอบธุรกิจ สัมปทาน หรือการส่งเสริมการลงทุนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งก่อให้เกิดสิทธิประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจ ทั้งในด้านการดำเนินงาน การลงทุน และการขยายธุรกิจ ทั้งนี้ รายละเอียดของสิทธิประโยชน์ดังกล่าวมีดังต่อไปนี้

หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนการประกอบธุรกิจทวงถามหนี้

ผู้อนุญาต	กองบัญชาการตำรวจนครบาล (นายทะเบียนตามพระราชบัญญัติการทวงถามหนี้ พ.ศ. 2558)
วันที่อนุญาต	วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2559 (ก่อนการเปลี่ยนชื่อ) วันที่ 30 กันยายน 2567 (หลังการเปลี่ยนชื่อ)
วันหมดอายุ	-ไม่มี-
สาระสำคัญ	บริษัทฯ ได้จดทะเบียนการประกอบธุรกิจทวงถามหนี้ตามมาตรา 5 แห่งพระราชบัญญัติการทวงถามหนี้พ.ศ. 2558 (รวมทั้งที่แก้ไขเพิ่มเติม)

ขอบเขตการให้บริการติดตามทวงถามหนี้ ของบริษัท วิเชิร์ฟ เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)

1. ด้านบุคลากร

- บริษัทฯ มีบุคลากรที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในการติดตามทวงถามหนี้บุคลากรรายย่อย ครอบคลุมสินเชื่อเพื่อการอุปโภคและบริโภคหลากหลายประเภท อาทิ สินเชื่อส่วนบุคคล บัตรเครดิต ค่าสาธารณูปโภค สินเชื่อรถยนต์และรถจักรยานยนต์ สินเชื่อเพื่อที่อยู่อาศัย สินเชื่ออเนกประสงค์ และหนี้การค้า
- มีทีมงานที่มีความพร้อมในการติดตามทวงถามหนี้ตั้งแต่ระยะเริ่มต้น (Pre-Delinquency) จนถึงหนี้ค้างชำระทุกกลุ่มชั้นอายุ รวมถึงการปรับปรุงโครงสร้างหนี้ โดยปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ
- มีบุคลากรด้านการติดตามทวงถามหนี้อย่างครบวงจรครอบคลุมงานติดตามทางโทรศัพท์ งานภาคสนาม งานด้านกฎหมาย และงานด้านเอกสารและระบบข้อมูล ซึ่งปฏิบัติงานอย่างเป็นมืออาชีพ
- บุคลากรได้รับการอบรมและพัฒนาความรู้เกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติในการติดตามทวงถามหนี้ ภายใต้กรอบการกำกับดูแลของธนาคารแห่งประเทศไทย และพระราชบัญญัติการทวงถามหนี้ พ.ศ. 2558 โดยให้ความสำคัญกับการคุ้มครองสิทธิของลูกค้าหนี้และการดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาล
- มีการประสานงานอย่างต่อเนื่องกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อาทิ ธนาคารแห่งประเทศไทย สำนักงานคุ้มครองผู้บริโภค และหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่กำหนด

2. พื้นที่ให้บริการ

- บริษัทฯ มีศักยภาพในการให้บริการครอบคลุมพื้นที่ทั่วประเทศ โดยสามารถรองรับการให้บริการแก่ผู้ว่าจ้างได้อย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง ตามความต้องการและลักษณะงานที่กำหนด





3. ระบบการสื่อสารและเทคโนโลยี

- บริษัทฯ มีการพัฒนาและใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อรองรับการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยสามารถสนับสนุนการบริหารจัดการข้อมูล การจัดเก็บ และการวิเคราะห์สารสนเทศ เพื่อใช้ประกอบการวางกลยุทธ์และการตัดสินใจทางธุรกิจ
- บริษัทฯ มีแผนงานและระบบการสำรองข้อมูล รวมถึงแผนรองรับเหตุฉุกเฉินทางธุรกิจ (Business Contingency Plan) เพื่อให้การดำเนินงานสามารถดำเนินต่อไปได้อย่างต่อเนื่องและลดความเสี่ยงจากเหตุการณ์ไม่คาดคิด

4. การบริหารจัดการ

- บริษัทฯ ดำเนินการบริหารงานภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) โดยให้ความสำคัญกับความโปร่งใส ความรับผิดชอบ และการคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน
- บริษัทฯ มีระบบการบริหารงาน การกำกับดูแล และการตรวจสอบภายในที่เป็นไปตามมาตรฐานสากล เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นและสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

3. ธุรกิจผู้พัฒนาให้บริการซอฟต์แวร์และแพลตฟอร์มประเภทต่าง ๆ

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจพัฒนาและให้บริการซอฟต์แวร์ รวมถึงแพลตฟอร์มดิจิทัลประเภทต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของผู้ว่าจ้าง โดยครอบคลุมบริการหลัก ดังต่อไปนี้

การพัฒนาและออกแบบเว็บไซต์ (Website Development)

บริษัทฯ ให้บริการพัฒนาและออกแบบเว็บไซต์ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ว่าจ้าง โดยเว็บไซต์ที่พัฒนาขึ้นเป็นไปตามมาตรฐานของ World Wide Web Consortium (W3C) สามารถแสดงผลได้บนทุกเว็บเบราว์เซอร์ และรองรับการใช้งานบนอุปกรณ์ทุกขนาด (Responsive Website) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการเข้าถึงและประสบการณ์ของผู้ใช้งาน

เทคโนโลยีแชทบอทอัตโนมัติ (Chatbot)

บริษัทฯ ให้บริการพัฒนาเทคโนโลยีแชทบอทที่ใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI) สำหรับตอบคำถามและให้บริการลูกค้าโดยอัตโนมัติผ่านช่องทางต่าง ๆ อาทิ Comment และ Inbox ตลอด 24 ชั่วโมง โดยสามารถปรับแต่งชุดคำถาม-คำตอบได้ตามความต้องการ และรองรับการทำงานร่วมกับผู้ดูแลระบบหรือเจ้าหน้าที่ให้บริการ (Live Agent) ทั้งนี้ ระบบแชทบอทยังสามารถจัดเก็บข้อมูลและประเมินระดับการให้บริการตามข้อตกลงการให้บริการ (Service Level Agreement: SLA) ระหว่างผู้ให้บริการและลูกค้าของผู้ว่าจ้าง



**ระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-Commerce)**

บริษัทฯ ให้บริการพัฒนาและติดตั้งระบบซื้อขายสินค้าและบริการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์บนอินเทอร์เน็ต โดยผู้ว่าจ้างสามารถนำเสนอข้อมูลและเนื้อหา (Content) ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น ข้อความ เสียง ภาพ และสื่อวิดีโอ ผ่านเว็บไซต์หรือแพลตฟอร์มตามความต้องการ รวมถึงการเชื่อมต่อระบบรับชำระเงิน (Payment Gateway) ซึ่งสามารถปรับแต่งให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายของผู้ว่าจ้าง

แพลตฟอร์มตลาดกลางออนไลน์ (Marketplace)

บริษัทฯ ให้บริการพัฒนาเว็บไซต์ในลักษณะตลาดกลางออนไลน์ เพื่อเป็นสื่อกลางในการติดต่อซื้อขายสินค้าระหว่างผู้ขายและผู้ซื้อ โดยสามารถรองรับร้านค้าและสินค้าได้จำนวนมาก ทั้งนี้ ระบบสามารถปรับเปลี่ยนรูปแบบและฟังก์ชันการใช้งานได้ตามความต้องการของผู้ว่าจ้าง เพื่อให้สอดคล้องกับลักษณะธุรกิจและกลยุทธ์ทางการตลาด

ระบบวางแผนทรัพยากรองค์กร (Enterprise Resource Planning: ERP)

บริษัทฯ ให้บริการพัฒนาและติดตั้งระบบวางแผนทรัพยากรองค์กร (ERP) เพื่อเชื่อมโยงกระบวนการทำงานในส่วนต่าง ๆ ขององค์กรเข้าไว้ด้วยกัน โดยระบบดังกล่าวช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการโครงการ การวางแผนงบประมาณ การคาดการณ์ทางการเงิน ระบบงานสารบรรณ และการรายงานสถานะทางการเงิน ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างสามารถติดตามภาพรวมการดำเนินงานขององค์กรได้อย่างครบถ้วนผ่านระบบแดชบอร์ด

ระบบการเรียนรู้ออนไลน์ (E-learning / Learning Management System: LMS)

บริษัทฯ ให้บริการพัฒนาและจัดการระบบการเรียนการสอนออนไลน์ (LMS) โดยออกแบบและพัฒนา ระบบให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ว่าจ้าง พร้อมทั้งพัฒนาและปรับปรุงระบบอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีฟังก์ชันการใช้งานที่ครบถ้วน รองรับการบริหารจัดการเนื้อหา การเรียนการสอน และการติดตามผลการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. ธุรกิจการให้บริการฝึกอบรม ที่ปรึกษา และงานวิจัย/สำรวจ

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจให้บริการด้านการฝึกอบรม การให้คำปรึกษา งานวิจัย การสำรวจ และการวิเคราะห์ข้อมูลประเภทต่าง ๆ โดยมีจุดเริ่มต้นจากความต้องการของลูกค้า โอกาสทางการตลาด และการเล็งเห็นถึงความสำคัญของการนำข้อมูลที่เกิดจากการดำเนินงานในชีวิตประจำวันมาประยุกต์ใช้เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มและขยายโอกาสทางธุรกิจ ทั้งนี้ บริษัทฯ อาศัยประสบการณ์และเครือข่ายของผู้บริหารที่มีความเชี่ยวชาญในอุตสาหกรรมดังกล่าวมากกว่า 10 ปี ส่งผลให้การขยายธุรกิจเข้าสู่บริการประเภทนี้ได้รับการตอบรับเป็นอย่างดีจากกลุ่มลูกค้า

การวิจัยตลาด (Market Research)

บริษัทฯ ให้บริการวิจัยตลาดโดยการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลอย่างเป็นระบบที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มเป้าหมายทางการตลาด คู่แข่ง และสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ ทั้งในรูปแบบการวิจัยขั้นทุติยภูมิ (Secondary Research) และการวิจัยขั้นปฐมภูมิ (Primary Research) ซึ่งเป็นการเก็บข้อมูลโดยตรงจากกลุ่มตัวอย่าง เพื่อสนับสนุนการวิเคราะห์ วางแผน และการตัดสินใจทางธุรกิจของผู้ว่าจ้าง

การวิจัยเชิงปริมาณ (Quantitative Research)

การวิจัยเชิงปริมาณเป็นการวิจัยที่มุ่งเน้นการเก็บข้อมูลเชิงตัวเลขและการวิเคราะห์ทางสถิติ เพื่อวัดปรากฏการณ์ทางการตลาดอย่างเป็นระบบ โดยผู้ตอบแบบสอบถามทุกคนจะได้รับชุดคำถามเดียวกัน เหมาะสำหรับการศึกษากลุ่มตัวอย่างจำนวนมาก และสามารถนำผลการวิจัยไปวิเคราะห์และสรุปผลเชิงสถิติได้อย่างมีความน่าเชื่อถือ

การวิจัยเชิงคุณภาพ (Qualitative Research)

การวิจัยเชิงคุณภาพมุ่งเน้นการสร้างความเข้าใจเชิงลึกเกี่ยวกับพฤติกรรม ทศนคติ และเหตุผลของกลุ่มเป้าหมาย โดยใช้แนวคำถามหรือแนวทางการสนทนาเป็นกรอบในการสัมภาษณ์หรืออภิปรายเชิงลึก (In-depth Interview / Focus Group) ซึ่งการสนทนาจะดำเนินไปตามมุมมอง ความคิด และความรู้สึกรู้สึกของผู้ให้ข้อมูล เพื่อให้ได้ข้อมูลเชิงลึกที่สามารถนำไปใช้ในการพัฒนาสินค้า บริการ และกลยุทธ์ทางธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ





การบริการรับเก็บข้อมูลในพื้นที่เป้าหมาย แบบสอบถามออนไลน์ และสัมภาษณ์ทางโทรศัพท์

บริษัทฯ ให้บริการรับเก็บข้อมูลในพื้นที่เป้าหมาย การจัดทำแบบสอบถามออนไลน์ และการสัมภาษณ์ทางโทรศัพท์ โดยสามารถดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลได้ครอบคลุมพื้นที่ทั่วประเทศ และรองรับการเก็บข้อมูลได้หลากหลายประเภท ผ่านวิธีการที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ การให้บริการเป็นไปตามเงื่อนไขและขอบเขตงานที่ได้รับจากผู้ว่าจ้าง เพื่อให้ได้ข้อมูลที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(1) การตลาดและการแข่งขัน

(ก) นโยบายการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญในปีที่ผ่านมา

ในปีที่ผ่านมา บริษัท วิเซอร์พ เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ดำเนินนโยบายการตลาดโดยมุ่งเน้นการให้บริการที่มีคุณภาพตามมาตรฐานงานบริการ (Service Quality) และการปฏิบัติงานอย่างถูกต้องตามกฎหมาย/ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนการพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรและระบบงาน เพื่อรองรับความต้องการของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทให้ความสำคัญกับการสร้างความสัมพันธ์ระยะยาวกับลูกค้า (Relationship-based) และการรักษาระดับการให้บริการให้สอดคล้องกับตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน (KPI/SLA) ของลูกค้า

เชิงเปรียบเทียบกับคู่แข่งในภาพรวม บริษัทมุ่งแข่งขันด้วยจุดเด่นด้านความเชี่ยวชาญเชิงปฏิบัติการ (Operational Expertise) ความยืดหยุ่นในการออกแบบบริการตามความต้องการเฉพาะของลูกค้า (Customized Solution) ความพร้อมของทีมงานและระบบควบคุมคุณภาพ รวมถึงการบริหารต้นทุนและทรัพยากรให้เกิดประสิทธิภาพ ทั้งนี้ บริษัทติดตามสภาพการแข่งขันอย่างใกล้ชิด โดยเฉพาะประเด็นด้านราคา คุณภาพการให้บริการ ความพร้อมของเทคโนโลยี และการปฏิบัติตามข้อกำหนดดูแล ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญที่ลูกค้าใช้ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ให้บริการ

ลักษณะลูกค้าและกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

ลูกค้าหลักของบริษัทเป็นลูกค้าองค์กร (B2B) ที่มีความต้องการว่าจ้างบริการแบบต่อเนื่องและต้องการผู้ให้บริการที่สามารถบริหารงานตามมาตรฐาน รวมถึงมีระบบรายงานผลและการควบคุมคุณภาพที่ตรวจสอบได้ กลุ่มลูกค้าเป้าหมายประกอบด้วย

- กลุ่มธุรกิจที่มีการติดต่อสื่อสารกับลูกค้าปริมาณมาก และต้องการบริหารประสบการณ์ลูกค้า (Customer Experience)
- กลุ่มธุรกิจที่ต้องการสนับสนุนงานปฏิบัติการ/งานบริการลูกค้า/การติดตามงานแบบเป็นระบบ
- กลุ่มองค์กรที่ให้ความสำคัญกับการกำกับดูแล การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และมาตรฐานความปลอดภัยของข้อมูล





การจำหน่ายและช่องทางการจัดจำหน่าย

บริษัทใช้ช่องทางการจำหน่ายในรูปแบบการขายตรง (Direct Sales) เป็นหลัก โดยประสานงานผ่านทีมพัฒนาธุรกิจและทีมบริหารลูกค้าสัมพันธ์ รวมถึงการนำเสนอข้อเสนอเชิงเทคนิคและเชิงพาณิชย์ให้เหมาะสมกับลักษณะงานของลูกค้า ตลอดจนการเข้าร่วมกระบวนการคัดเลือกผู้ให้บริการของลูกค้า (เช่น การเสนอราคา/การประเมินศักยภาพ/การทดลองให้บริการ) นอกจากนี้ บริษัทอาจใช้ช่องทางพันธมิตรทางธุรกิจ (Business Partner) ในกรณีที่เป็นการโครงการที่ต้องการความร่วมมือกับผู้ให้บริการด้านเทคโนโลยีหรือบริการที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถส่งมอบบริการแบบครบวงจร

สัดส่วนการจำหน่ายในประเทศและการส่งออก

ในปีที่ผ่านมา บริษัทมีการให้บริการแก่ลูกค้าภายในประเทศเป็นหลัก คิดเป็น ร้อยละ 100 ของรายได้รวม และยังไม่มีการให้บริการในต่างประเทศ อย่างไรก็ตาม บริษัทอยู่ระหว่างการศึกษาโอกาสในการขยายธุรกิจไปยังตลาดต่างประเทศในระยะต่อไป

(ข) สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรม และแนวโน้มภาวะอุตสาหกรรมในอนาคต

ในปีที่ผ่านมา สภาพการแข่งขันในอุตสาหกรรมทำให้บริการด้านการบริหารงานบริการลูกค้าและการให้บริการด้านปฏิบัติการ (Outsourcing / Contact Center / Business Support Services) มีระดับการแข่งขันค่อนข้างสูง เนื่องจากมีผู้ประกอบการทั้งรายขนาดใหญ่และรายขนาดกลางจำนวนมากเข้าสู่ตลาด โดยการแข่งขันส่วนใหญ่มุ่งเน้นด้านราคา คุณภาพการให้บริการ ความต่อเนื่องของการให้บริการ ความพร้อมของบุคลากร เทคโนโลยีสารสนเทศ ความปลอดภัยของข้อมูล และความสามารถในการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

จำนวนคู่แข่งในตลาดโดยประมาณมีหลายสิบลาย โดยมีทั้งผู้ให้บริการรายใหญ่ที่มีเครือข่ายและฐานลูกค้าขนาดใหญ่ รวมถึงผู้ให้บริการรายขนาดกลางและขนาดเล็กที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ทั้งนี้ อุตสาหกรรมดังกล่าวไม่มีผู้ประกอบการรายใดครองส่วนแบ่งตลาดในลักษณะผูกขาด ทำให้ลูกค้ามีทางเลือกหลากหลายและมีอำนาจต่อรองค่อนข้างสูง เมื่อเปรียบเทียบขนาดของบริษัทกับคู่แข่ง บริษัทจัดอยู่ในกลุ่มผู้ประกอบการขนาดกลาง ซึ่งมีความคล่องตัวในการบริหารจัดการ สามารถปรับรูปแบบการให้บริการให้สอดคล้องกับความต้องการเฉพาะของลูกค้าได้รวดเร็ว ขณะเดียวกัน บริษัทมีระบบควบคุมคุณภาพ กระบวนการทำงาน และการบริหารบุคลากรที่ได้มาตรฐาน ส่งผลให้สามารถรักษาระดับคุณภาพการให้บริการและความพึงพอใจของลูกค้าได้อย่างต่อเนื่อง

ในด้านสถานภาพและศักยภาพในการแข่งขัน บริษัทมีจุดแข็งด้านความเชี่ยวชาญเชิงปฏิบัติการ ประสบการณ์ในการบริหารโครงการบริการลูกค้าและงานสนับสนุนองค์กร การพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการนำเทคโนโลยีและระบบสารสนเทศมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและความถูกต้องของข้อมูล นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และการบริหารความเสี่ยง ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญที่ลูกค้าใช้ประกอบการพิจารณาเลือกผู้ให้บริการ สำหรับแนวโน้มภาวะอุตสาหกรรมในอนาคต คาดว่าความต้องการใช้บริการ Outsourcing และบริการสนับสนุนทางธุรกิจจะยังคงมีแนวโน้มเติบโตอย่างต่อเนื่อง จากภารกิจต่าง ๆ มุ่งเน้นการควบคุมต้นทุน เพิ่มความยืดหยุ่นในการดำเนินงาน และการนำเทคโนโลยีดิจิทัลและระบบอัตโนมัติเข้ามาใช้มากขึ้น อย่างไรก็ตาม ระดับการแข่งขันมีแนวโน้มทวีความรุนแรงขึ้น ทั้งในด้านราคา การลงทุนด้านเทคโนโลยี การรักษาบุคลากรที่มีทักษะ และการปฏิบัติตามข้อกำหนดข้อมูลและความปลอดภัย

บริษัทจึงมุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพการให้บริการอย่างต่อเนื่อง การเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน การลงทุนด้านเทคโนโลยีที่เหมาะสม การเสริมสร้างศักยภาพบุคลากร และการสร้างความสัมพันธ์ระยะยาวกับลูกค้า เพื่อรักษาความสามารถในการแข่งขันและรองรับการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว





(2) การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

บริษัท วิเซอร์ฟ เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ดำเนินธุรกิจหลักด้านการให้บริการ (Service-based Business) โดยมีได้มีการผลิตสินค้าในลักษณะโรงงานอุตสาหกรรม ดังนั้น การจัดหาเพื่อรองรับการดำเนินงานของบริษัทจึงมุ่งเน้นการจัดหาทรัพยากร บุคลากร เทคโนโลยี ระบบสารสนเทศ อุปกรณ์สำนักงาน และบริการสนับสนุนที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถให้บริการแก่ลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ ต่อเนื่อง และเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด

ลักษณะการจัดหาและทรัพยากรหลัก

ทรัพยากรหลักที่บริษัทจัดหาเพื่อใช้ในการดำเนินงาน ได้แก่

- ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและโครงสร้างพื้นฐานด้านเครือข่ายและการสื่อสาร
 - ซอฟต์แวร์และระบบบริหารจัดการงานบริการ
 - อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์สำนักงาน และอุปกรณ์สนับสนุนการปฏิบัติงาน
 - พื้นที่สำนักงาน ระบบสาธารณูปโภค และบริการที่เกี่ยวข้อง
 - บริการจากผู้ให้บริการภายนอก (Outsource / Vendor Support) ในบางส่วนตามความเหมาะสม
- การจัดหาเป็นไปตามนโยบายจัดซื้อจัดจ้างและระบบควบคุมภายในของบริษัท โดยพิจารณาจากคุณภาพ ราคา ความน่าเชื่อถือ ความต่อเนื่องในการส่งมอบ และการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

จำนวนและลักษณะผู้จำหน่าย

บริษัทมีผู้จำหน่ายและผู้ให้บริการหลายราย ทั้งในกลุ่มผู้ให้บริการด้านเทคโนโลยี ผู้จำหน่ายอุปกรณ์ และผู้ให้บริการสนับสนุนอื่น ๆ เพื่อกระจายความเสี่ยงด้านการพึ่งพิงผู้จำหน่ายรายใดรายหนึ่ง ทั้งนี้ บริษัทไม่มีการพึ่งพาผู้จำหน่ายรายใดรายหนึ่งในสัดส่วนที่มีนัยสำคัญต่อความต่อเนื่องของการดำเนินธุรกิจ

สัดส่วนการจัดหาในประเทศและต่างประเทศ

ในปีที่ผ่านมา บริษัทมีการจัดหาสินค้าและบริการจากผู้จำหน่ายภายในประเทศเป็นหลัก คิดเป็นสัดส่วนประมาณ ร้อยละ 100 ของมูลค่าการจัดซื้อ และไม่มีการจัดซื้อจากต่างประเทศโดยตรง ทั้งนี้ สินค้าหรือระบบบางรายการอาจเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีแหล่งผลิตจากต่างประเทศ แต่ดำเนินการจัดซื้อผ่านตัวแทนจำหน่ายหรือผู้ให้บริการภายในประเทศ

กำลังการให้บริการและข้อจำกัดด้านทรัพยากร

กำลังการให้บริการของบริษัทขึ้นอยู่กับจำนวนบุคลากร ความพร้อมของระบบเทคโนโลยี และโครงสร้างพื้นฐานที่รองรับปริมาณงานในแต่ละโครงการ โดยบริษัทมีการวางแผนทรัพยากรและการลงทุนอย่างเหมาะสม เพื่อรองรับการขยายตัวของงานบริการ และลดความเสี่ยงด้านข้อจำกัดของกำลังการให้บริการในอนาคต





(3) ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

บริษัทฯ มีสินทรัพย์ถาวรหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ประเภท ส่วนปรับปรุงสิทธิการเช่าและอุปกรณ์สินทรัพย์สิทธิการใช้ และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน โดยมีมูลค่าสุทธิตามบัญชีตามงบการเงินรวมของบริษัทเท่ากับ 42.71 ล้านบาท ได้รวบรวมรายการทรัพย์สินที่ใช้ประกอบธุรกิจไว้ในเอกสารแนบ 4

นโยบายการลงทุน และบริหารงานในบริษัทย่อย และบริษัทร่วม

บริษัทฯ วีเชิร์ฟ เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) มีนโยบายการลงทุนและบริหารงานในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม โดยจะลงทุนในธุรกิจที่มีความเกี่ยวเนื่อง มีลักษณะใกล้เคียง หรือก่อให้เกิดประโยชน์และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อเสริมสร้างความมั่นคง และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ

นอกจากนี้ ในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมนั้น บริษัทฯ จะส่งตัวแทนของบริษัทฯ ซึ่งมีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับธุรกิจที่บริษัทฯ จะเข้าไปลงทุน เข้าเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังกล่าว โดยตัวแทนดังกล่าวอาจเป็นประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารระดับสูง หรือบุคคลใดๆ ของบริษัทฯ ที่ปราศจากผลประโยชน์ขัดแย้งกับธุรกิจของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมเหล่านั้น

ทั้งนี้ เพื่อให้บริษัทฯ สามารถควบคุมดูแลกิจการ และการดำเนินงานของบริษัทย่อยได้เสมือนเป็นหน่วยงานหนึ่งของบริษัทฯ และ/หรือ สามารถตรวจสอบดูแลการดำเนินงานของบริษัทร่วมได้อย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ จึงกำหนดให้ตัวแทนของบริษัทฯ จะต้องบริหารจัดการธุรกิจของบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม (แล้วแต่กรณี) ให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ซึ่งกำหนดไว้ในข้อบังคับและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วมนั้นๆ นอกจากนี้ การส่งตัวแทนเพื่อเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังกล่าว ให้เป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ และ/หรือ ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังกล่าว

ทั้งนี้ บริษัทฯ จะติดตามผลประกอบการและผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมอย่างใกล้ชิด รวมถึงกำกับดูแลให้มีการบันทึกและจัดเก็บข้อมูลทางบัญชีของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมให้บริษัทฯ สามารถตรวจสอบและรวบรวม เพื่อให้บริษัทฯ สามารถจัดทำงบการเงินรวมได้ทันตามกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

นโยบายกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

เพื่อให้บริษัทฯ วีเชิร์ฟ เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) สามารถควบคุมดูแลกิจการ และการดำเนินงานของบริษัทย่อยได้เสมือนเป็นหน่วยงานหนึ่งของบริษัทฯ และ/หรือสามารถตรวจสอบดูแลการดำเนินงานของบริษัทร่วมได้อย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ จึงกำหนดให้การเสนอชื่อและการใช้สิทธิออกเสียงในการแต่งตั้งบุคคลเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมจะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ ก่อน โดยบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นกรรมการในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม มีหน้าที่ดำเนินการเพื่อผลประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมนั้นๆ (มิใช่เพื่อผลประโยชน์ที่ดีที่สุดต่อบริษัทฯ) และบริษัทฯ ได้กำหนดให้บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งนั้น ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ ก่อนที่จะไปลงมติ หรือใช้สิทธิออกเสียงในเรื่องสำคัญของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ซึ่งมีความสำคัญในระดับเดียวกับที่หากเป็นการดำเนินการโดยบริษัทฯ เองจะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ ก่อนทั้งนี้การส่งตัวแทนเพื่อเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังกล่าวให้เป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ และ/หรือข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังกล่าว

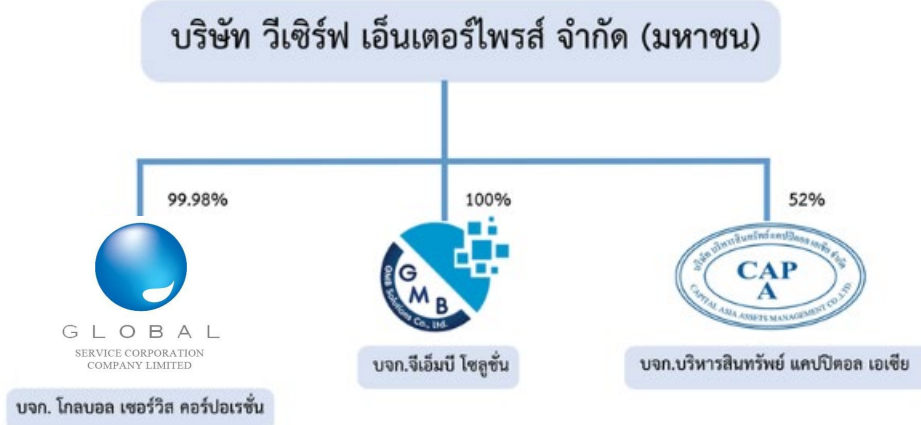
นอกจากนี้ ในกรณีเป็นบริษัทย่อย บริษัทฯ กำหนดให้บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งจากบริษัทฯ นั้น ต้องดูแลให้บริษัทย่อยมีข้อบังคับในเรื่องการทำรายการเกี่ยวโยงกัน การทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือการทำรายการสำคัญอื่นใดของบริษัทย่อยดังกล่าว ให้ครบถ้วน และถูกต้องตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และใช้หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลและการทำรายการข้างต้นในลักษณะเดียวกับหลักเกณฑ์ของบริษัทฯ รวมถึงต้องกำกับดูแลให้มีการจัดเก็บข้อมูล และการบันทึกข้อมูลทางบัญชีของบริษัทย่อย ให้บริษัทฯ สามารถตรวจสอบ และรวบรวม เพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมได้ทันตามกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย





1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568



หมายเหตุ :

1. บริษัท โกลบอล เซอร์วิส คอร์ปอเรชั่น จำกัด ได้จดทะเบียนนิติบุคคลเมื่อวันที่ 8 มิถุนายน 2564
2. บริษัท จีเอ็มบี โซลูชั่น จำกัด ได้จดทะเบียนนิติบุคคลเมื่อวันที่ 13 มกราคม 2565
3. บริษัท บริหารสินทรัพย์ แคปปิตอล เอเชีย จำกัด ได้จดทะเบียนนิติบุคคลเมื่อวันที่ 29 มิถุนายน 2548





ข้อมูลทั่วไปของกลุ่มบริษัท

ชื่อบริษัท	บริษัท วีเชิร์ฟ เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)
ประเภทธุรกิจ	ธุรกิจการให้บริการด้านลูกค้าสัมพันธ์ และบริหารจัดการตามหนี้
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	เลขที่ 1252 ทรุ ทาวเวอร์ 2 อาคาร 1 ชั้น 14-15 ถ.พัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250
ทุนจดทะเบียน	125,000,000 บาท หุ้นสามัญ จำนวน 250,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท
ชื่อบริษัท	บริษัท โกลบอล เซอร์วิส คอร์ปอเรชั่น จำกัด
ประเภทธุรกิจ	ธุรกิจให้บริการสนับสนุนในเรื่องดังต่อไปนี้ ได้แก่ ลูกค้า การบริการด้านการตลาด (Telemarketing) และการขาย (Telesales)
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	เลขที่ 1252 ทรุ ทาวเวอร์ 2 อาคาร 1 ชั้น 14-15 ถ.พัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250
ทุนจดทะเบียน	12,500,000 บาท หุ้นสามัญ จำนวน 125,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท
สัดส่วนการถือหุ้น	ร้อยละ 99.98
หมายเหตุ	บริษัทย่อยทางตรง
ชื่อบริษัท	บริษัท จีเอ็มบี โซลูชั่น จำกัด
ประเภทธุรกิจ	ธุรกิจเกี่ยวกับแพลตฟอร์มและซอฟต์แวร์
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	เลขที่ 1252 ทรุ ทาวเวอร์ 2 อาคาร 1 ชั้น 14-15 ถ.พัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250
ทุนจดทะเบียน	2,000,000 บาท หุ้นสามัญ จำนวน 20,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท
สัดส่วนการถือหุ้น	ร้อยละ 99.98
หมายเหตุ	บริษัทย่อยทางตรง
ชื่อบริษัท	บริษัท บริหารสินทรัพย์ แคปปิตอล เอเชีย จำกัด
ประเภทธุรกิจ	ธุรกิจเกี่ยวกับประมวลซื้อทรัพย์สินเพื่อบริหารจัดการ
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	เลขที่ 1252 ทรุ ทาวเวอร์ 2 อาคาร 1 ชั้น 14-15 ถ.พัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250
ทุนจดทะเบียน	25,000,000 บาท หุ้นสามัญ จำนวน 2,500,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท
สัดส่วนการถือหุ้น	ร้อยละ 52
หมายเหตุ	กิจการร่วมค้า





1.3.2 บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทรวมเกินกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัท

-ไม่มี-

1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

-ไม่มี-

1.3.4 ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 รายแรกของบริษัท ณ วันที่ 20 มกราคม 2569 มีดังนี้

ลำดับที่	รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น (หุ้น)	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)
1	นางสาวณัฐวี อัจฉริยะสมบัติ	43,159,800	17.26
2	น.ส. ภัทสรณณ์ท์ สิริณลญากรณ์	42,185,400	16.87
3	นายเฉลิมศักดิ์ รอดศรีศรี	41,174,700	16.47
4	น.ส. ปุณทรีก์ อิศรางกูร ณ อยุธยา	22,225,400	8.89
5	นายสุสิทธิ์ทักษ์ อัจฉริยะสมบัติ	19,152,300	7.66
6	นายประดิษฐ์ เวชสุวรรณ	9,137,700	3.66
7	นายทันการ วิไลพร	5,752,100	2.3
8	นายณภนต์ภัทร์ จิราพัชรชัยธวัช	4,092,400	1.64
9	นางสาวเป็ยริน คุณาติเรกวงศ์	3,786,500	1.51
10	นางธนาภรณ์ อิมด้วยเกียรติ	2,300,000	0.92
11	อื่นๆ	56,681,800	22.68
	รวม	250,000,000	100

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

1.4.1 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียน 125,000,000 บาท แบ่งเป็นจำนวนหุ้นสามัญทั้งสิ้น 250,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท และทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระแล้ว 125,000,000 บาท แบ่งเป็นจำนวนหุ้นสามัญทั้งสิ้น 250,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

-ไม่มี-

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทฯ มีนโยบายการจ่ายปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิตามงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทฯ และหรือกำไรสะสมคงเหลือของบริษัทฯ หลังหักภาษีเงินได้ เงินทุนสำรองตามที่กฎหมายกำหนดและภาวะผูกพันตามเงื่อนไขของสัญญาเงินกู้ (ถ้ามี) กำหนดไว้แต่ละปี ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาการจ่ายเงินปันผลโดยคำนึงถึงปัจจัยต่างๆ เพื่อผลประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นเป็นหลัก เช่น ผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินของบริษัทฯ การสำรองเงินไว้เพื่อลงทุนในอนาคต หรือเป็นเงินทุนหมุนเวียนภายในบริษัทฯ และการจ่ายเงินปันผลนั้นไม่มีผลกระทบต่อภาระการดำเนินงานปกติของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญตามที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเห็นสมควรหรือเหมาะสม

คณะกรรมการบริษัทอาจพิจารณาจ่ายปันผลประจำปีของบริษัทฯ ได้โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ซึ่งคณะกรรมการบริษัทมีอำนาจให้จ่ายเงินปันผลได้เป็นครั้งคราวเมื่อเห็นว่าบริษัทฯ มีผลกำไรสมควรพอจะทำเช่นนั้น แล้วให้รายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวต่อไป





2. การบริหารความเสี่ยง

2.1 นโยบาย และแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัท วีเซิร์ฟ เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) ซึ่งนับเป็นเครื่องมือสำคัญและมีประโยชน์ในการบริหารจัดการองค์กรให้สามารถบรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพด้วยการบริหารจัดการปัจจัยและควบคุมกิจกรรมทั้งกระบวนการดำเนินงานต่างๆ โดยลดมูลเหตุของแต่ละโอกาสที่ก่อให้เกิดความเสียหาย ทั้งนี้เพื่อให้ระดับและขนาดของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นกับองค์กรในอนาคตให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ หรือควบคุมได้อย่างเป็นระบบทั่วทั้งองค์กร เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของสภาพแวดล้อมภายในและภายนอกที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานภายในของบริษัท คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจึงได้จัดทำกรอบการบริหารความเสี่ยงโดยอ้างอิงกรอบการบริหารความเสี่ยงตามแบบ COSO (The Committee of Sponsoring Organization of the Tread Way Commission) เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ จะบรรลุผลตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้

นโยบายการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Policy)

กำหนดให้การบริหารความเสี่ยงหน้าที่ของผู้บริหารทุกระดับ ทุกหน่วยงาน และพนักงานของบริษัททุกคนมีการดำเนินงานตามกิจกรรมควบคุมที่เพียงพอ เหมาะสมและบริหารจัดการให้ความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด มีการจัดสรรทรัพยากรเพื่อสนับสนุนการบริหารความเสี่ยงด้านต่างๆ ปลูกฝังจิตสำนึก และสร้างวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงรวมทั้งรายงานผลการบริหารความเสี่ยง และทบทวนปรับปรุงประสิทธิภาพของการบริหารความเสี่ยง ทั้งนี้ นโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงจะต้องมีการทบทวนเป็นระยะๆ หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ

วัตถุประสงค์ของการบริหารความเสี่ยง

- เพื่อกำหนดกรอบการปฏิบัติงานในกระบวนการความเสี่ยงของบริษัทฯ ให้สอดคล้องกัน เพื่อใช้เป็นหลักปฏิบัติโดยทั่วกัน
- เพื่อให้มั่นใจว่ามีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบในการควบคุมภายในด้านความเสี่ยงตามที่ได้ระบุไว้
- เพื่อเป็นการปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กรที่มุ่งเน้นการสร้างองค์ความรู้ด้านการบริหารความเสี่ยงไปยังผู้บริหารและบุคลากรทุกระดับ

ขอบเขต

- นโยบายฉบับนี้มีผลบังคับใช้กับทุกการดำเนินงาน ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนของบริษัท

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแลให้องค์กรมีระบบหรือกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ
- คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่สอบทานระบบการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ในภาพรวมอย่างมีประสิทธิภาพ และเชื่อมโยงกับการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในอย่างเป็นระบบ
- คณะทำงานบริหารความเสี่ยงองค์กรกำหนด และทบทวน นโยบาย กรอบการบริหารความเสี่ยงองค์กร เสนอแนะ ติดตาม และประเมินผลการบริหารความเสี่ยง รายงานผลให้ผู้บริหารและคณะกรรมการ
- คณะทำงานบริหารความเสี่ยง มีหน้าที่ให้เชื่อมั่นได้ว่าความเสี่ยงทางธุรกิจที่สำคัญ ได้รับการระบุและประเมินอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งได้รับการกำหนดการจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลไว้
- ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการดำเนินการ และกำกับดูแลให้การปฏิบัติขององค์กร เป็นไปตามนโยบายฉบับนี้ ผ่านคณะทำงานความเสี่ยง ซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารจากหน่วยงานหลักของบริษัท โดยมีประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นประธาน มีสมาชิก ดังนี้





ตำแหน่งในองค์กร	ตำแหน่งในคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้านการบริการลูกค้า	รองประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
ประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้านการเงิน	หัวหน้าคณะกรรมการส่วนงานการบัญชีและการเงิน
หัวหน้าส่วนงานให้บริการลูกค้า	หัวหน้าคณะกรรมการส่วนงานให้บริการลูกค้า
หัวหน้าส่วนงานเทคโนโลยีสารสนเทศ	หัวหน้าคณะกรรมการส่วนงานเทคโนโลยีสารสนเทศ
หัวหน้าส่วนงานทรัพยากรบุคคล	หัวหน้าคณะกรรมการส่วนงานทรัพยากรบุคคล
หัวหน้าส่วนงานบริหารองค์กร	หัวหน้าคณะกรรมการส่วนงานบริหารองค์กร
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
ฝ่ายตรวจสอบภายใน	ผู้สังเกตการณ์

บริษัทฯ มีนโยบายในการบริหารความเสี่ยงรูปแบบต่างๆ ที่มีผลกระทบต่อบริษัท โดยพิจารณาจากปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก เพื่อให้มีความครอบคลุมปฏิบัติด้านความเสี่ยงให้คงอยู่เพียงความเสี่ยงที่รับได้ และเป็นความเสี่ยงที่เหมาะสม โดยฝ่ายบริหารมีการกำหนดกระบวนการไว้ดังนี้

1. กำหนดวัตถุประสงค์

การบริหารความเสี่ยงองค์กรมีความจำเป็นต้องพิจารณาว่ามีปัจจัยอะไรบ้างที่ทำให้วัตถุประสงค์นั้นสำเร็จ (Success Factor) และอะไรเป็นตัวขับเคลื่อน (Driver) เพื่อให้เป้าหมายบรรลุผล และเมื่อมองในทางตรงกันข้ามหากตัวขับเคลื่อนนั้นไม่สามารถดำเนินการได้ตามที่คิดหรือไม่เป็นไปตามที่ต้องการก็จะส่งผลให้ไม่สามารถบรรลุเป้าหมายได้นั้นคือความเสี่ยง (Risk)

2. กำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite)

การกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ คือ การวางขอบเขตที่ฝ่ายบริหาร กำหนดแนวทางในการตัดสินใจ และผลกระทบจากการตัดสินใจที่ยอมรับได้ ภายใต้ขอบเขตดังกล่าว องค์กรยังคงสามารถดำเนินกิจการได้อย่างยั่งยืน บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่องค์กรกำหนดไว้

3. การระบุความเสี่ยง

กระบวนการบริหารความเสี่ยง จำเป็นต้องมีการสอบถาม และพิจารณาปัจจัยเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบให้ไม่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ได้ โดยทำการวิเคราะห์ว่าปัจจัยเสี่ยงนั้นส่งผลกระทบ (Impact) อย่างไรต่อวัตถุประสงค์และปัจจัยเสี่ยงนั้นมีโอกาสเกิด (Likelihood) มากน้อยแค่ไหน เพื่อให้เราเข้าใจความเสี่ยงนั้นให้มากขึ้นและสามารถหาแนวทางตอบสนองความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสมตลอดจนความเสี่ยงที่อาจจะก่อให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชันโดยบริษัทฯ ได้มีการจัดประเภทความเสี่ยงไว้ 4 กลุ่ม ได้แก่

- ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)
- ความเสี่ยงเกี่ยวกับประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินกิจการ (Operation Risk)
- ความเสี่ยงเกี่ยวกับการรายงานทุกประเภท รวมถึงรายงานทางการเงิน (Financial Risk)
- ความเสี่ยงทางด้านข้อกฎหมาย ข้อกำหนด และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง (Compliance Risk)

โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีหน้าที่สอบถาม ติดตามความก้าวหน้าและประสิทธิผลของการบริหารความเสี่ยง ปัญหา อุปสรรค Event Risk และการเปลี่ยนแปลงระดับความเสี่ยงว่าเมื่อดำเนินกิจกรรมต่างๆ แล้วระดับความเสี่ยงอยู่ในระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้และทำให้มั่นใจได้ว่าสามารถบรรลุวัตถุประสงค์





ทั้งนี้บริษัทฯ ได้กำหนดกระบวนการบริหารความเสี่ยง ทั้ง 2 ระดับ ตั้งแต่ระดับองค์กร และระดับหน่วยปฏิบัติงาน ให้ความสำคัญสอดคล้องเชื่อมโยงกันและเป็นไปตามมาตรฐานสากล

การประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และการจัดทำรายงานบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีหน้าที่ติดตามผลการดำเนินงานด้านบริหารความเสี่ยง รวมถึงการทบทวน สอบทาน ความเสี่ยงให้อยู่ในขอบเขตที่เหมาะสม และดำเนินการตามแผนการบริหารความเสี่ยง โดยการประชุมจะมีจัดประชุมอย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง การจัดประชุมจะมีเลขานุการคณะกรรมการฯ เป็นผู้ทำหน้าที่บันทึกและรายงานการประชุม และนำเสนอต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหารเพื่ออนุมัติ

2.2 ปัจจัยความเสี่ยง และการบริหารจัดการความเสี่ยง

- ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้ว่าจ้างรายใหญ่

รายได้หลักของบริษัทฯ มาจากรายได้จากการให้บริการ โดยเป็นผู้ให้บริการด้านข้อมูลต่างๆ และด้านการบริการ ต่อรับข้อมูลศูนย์ลูกค้าสัมพันธ์ (“Call Center”) และการให้บริการด้านสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) รวมทั้งการ ให้บริการติดตามเร่งรัดหนี้สินและบริหารหนี้ การบริการด้านระบบ และซอฟต์แวร์ต่างๆ การให้บริการผู้ว่าจ้างรายใหญ่มี เงื่อนไขตามและข้อกำหนดด้านการบริการ ค่าปรับ และเงินค่าประกัน รวมถึงโอกาสในการยกเลิกสัญญาก่อนระยะเวลาสิ้นสุด สัญญา ซึ่งความเสี่ยงในข้างต้น อาจกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ ฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างมี นัยสำคัญ

การบริหารความเสี่ยง :

- บริษัทฯ มุ่งเน้นการดำเนินงานให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายและมาตรฐานที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- พัฒนาและควบคุมคุณภาพการให้บริการอย่างต่อเนื่องเพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้ว่าจ้าง
- ขยายฐานผู้ว่าจ้างในหลากหลายอุตสาหกรรมและประเภทบริการเพื่อกระจายความเสี่ยง
- พัฒนานวัตกรรมบริการให้บริการเพื่อเพิ่มมูลค่าและความแตกต่างในการแข่งขัน

- ความเสี่ยงด้านการต่ออายุสัญญากับผู้ว่าจ้าง

เนื่องจากสัญญาส่วนใหญ่ที่บริษัทฯ ทำกับผู้ว่าจ้าง เป็นสัญญาระยะสั้นอายุไม่เกิน 1 ปี ดังนั้น บริษัทฯ จึงมีความ เสี่ยงจากการที่ไม่ได้รับการต่อสัญญากับผู้ว่าจ้าง หรือบริษัทฯ อาจมีความเสี่ยงจากการถูกเจรจาต่อรองเงื่อนไขของสัญญา ซึ่ง อาจทำให้บริษัทฯ ได้รับประโยชน์ด้อยลง หรือผู้ว่าจ้างอาจเปลี่ยนผู้ให้บริการจากบริษัทฯ เป็นผู้ให้บริการรายอื่น ซึ่งความเสี่ยง ในข้างต้นอาจกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ ฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

การบริหารความเสี่ยง :

- รักษาความสัมพันธ์อันดีกับผู้ว่าจ้างผ่านการให้บริการที่มีคุณภาพสูงและตอบสนองความต้องการ
- ติดตามและประเมินความพึงพอใจของผู้ว่าจ้างอย่างสม่ำเสมอ
- พัฒนาบริการใหม่ๆ เพื่อขยายขอบเขตการให้บริการแก่ผู้ว่าจ้างปัจจุบัน
- สร้างความแตกต่างด้านคุณภาพและประสิทธิภาพการให้บริการเพื่อเพิ่มอำนาจต่อรอง



**- ความเสี่ยงจากการที่ผู้ว่าจ้างเข้ามาดำเนินการบริหารจัดการเอง**

เนื่องจากการให้บริการของบริษัทฯ เป็นบริการเพื่อลดภาระการทำงานของผู้ว่าจ้าง ซึ่งผู้ว่าจ้างอาจพิจารณาเข้ามาดำเนินการบริหารจัดการงานดังกล่าวเองได้ จึงทำให้บริษัทฯ มีความเสี่ยงในกรณีที่ผู้ว่าจ้างพิจารณาเข้ามาดำเนินการบริหารจัดการงานที่บริษัทฯ ให้บริการ และไม่ทำการต่อสัญญาว่าจ้างกับบริษัทฯ ซึ่งอาจกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ ฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ เชื่อว่าบริการของบริษัทฯ เป็นการให้บริการงานสนับสนุน ซึ่งจะช่วยลดภาระการบริหารจัดการของผู้ว่าจ้าง ซึ่งทำให้ผู้ว่าจ้างสามารถมุ่งเน้นในการประกอบธุรกิจหลักของผู้ว่าจ้างได้ นอกจากนี้ เนื่องจากงานบริการของบริษัทฯ เป็นงานที่ต้องอาศัยประสบการณ์ในการบริหารจัดการ อาทิ การลงทุนในอุปกรณ์และโปรแกรมที่เหมาะสม การจัดจ้างและฝึกอบรมพนักงานเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นต้น ประกอบกับการที่บริษัทฯ มีการจัดจ้างบุคลากรจำนวนมากซึ่งบริษัทฯ สามารถใช้บุคลากรร่วมกันในงานต่างๆ ได้ ทำให้บริษัทฯ เกิดความประหยัดจากขนาด และอาจทำให้ค่าบริการที่บริษัทฯ เรียกเก็บจากผู้ว่าจ้างเป็นอัตราที่ต่ำกว่าต้นทุนในกรณีที่ผู้ว่าจ้างดำเนินการบริหารจัดการเอง

- ความเสี่ยงด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล**ความเสี่ยงจากการหมุนเวียนของพนักงาน**

บุคลากรที่มีทักษะการสื่อสารที่ดีถือเป็นทรัพยากรสำคัญในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ การสูญเสียบุคลากรอาจส่งผลกระทบต่อคุณภาพการให้บริการ ต้นทุนการฝึกอบรมพนักงานใหม่ และประสิทธิภาพในการดำเนินงาน โดยบริษัทฯ มีการจ้างงานทั้งในรูปแบบพนักงานประจำและสัญญาจ้าง

การบริหารความเสี่ยง :

- กำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนและสวัสดิการที่แข่งขันได้ในอุตสาหกรรม
- จัดทำแผนพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path)
- จัดกิจกรรมเสริมสร้างความผูกพันองค์กรอย่างต่อเนื่อง
- พัฒนาระบบการฝึกอบรมที่มีประสิทธิภาพและการถ่ายทอดความรู้ภายในองค์กร
- วางแผนอัตรากำลังและการสรรหาบุคลากรเชิงรุก

ความเสี่ยงจากการปรับค่าแรงตามนโยบายภาครัฐ

การปรับขึ้นค่าแรงขั้นต่ำตามนโยบายภาครัฐอาจส่งผลกระทบต่อโครงสร้างต้นทุนบุคลากรของบริษัทฯ ทั้งทางตรงและทางอ้อม

การบริหารความเสี่ยง :

- ปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานเพื่อควบคุมต้นทุน
- เจรจาปรับอัตราค่าบริการกับผู้ว่าจ้างให้สอดคล้องกับต้นทุนที่เพิ่มขึ้น
- พัฒนาระบบเทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน



**- ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีและการปฏิบัติการ****ความเสี่ยงจากการขัดข้องของระบบปฏิบัติการ**

การให้บริการของบริษัทฯ ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องและพึ่งพาระบบปฏิบัติการเป็นหลัก ความขัดข้องของระบบไม่ว่าจะเกิดจากไฟฟ้าขัดข้อง หรือการประมวลผลผิดพลาด อาจส่งผลกระทบต่อ การให้บริการและความน่าเชื่อถือของบริษัทฯ

การบริหารความเสี่ยง :

- จัดให้มีระบบสำรองไฟฟ้าและระบบสำรองข้อมูลที่มีประสิทธิภาพ
- ว่าจ้างผู้เชี่ยวชาญดูแลและบำรุงรักษาระบบอย่างสม่ำเสมอ
- จัดทำแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan)
- กระจายความเสี่ยงโดยมีสำนักงานในหลายพื้นที่

ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีในการให้บริการ

การเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของเทคโนโลยีการสื่อสาร จากระบบดิจิทัลแบบดั้งเดิมสู่ระบบ IP (Internet Protocol) อาจส่งผลต่อรูปแบบการให้บริการและการลงทุนในอุปกรณ์

การบริหารความเสี่ยง :

- ติดตามการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีอย่างใกล้ชิด
- วางแผนการลงทุนในเทคโนโลยีใหม่อย่างเหมาะสม
- พัฒนาบุคลากรให้พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี
- สร้างพันธมิตรทางธุรกิจด้านเทคโนโลยี

ความเสี่ยงด้านการต่ออายุสัญญาเช่าสำนักงาน

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจในพื้นที่เช่า ประกอบด้วยสำนักงานใหญ่ (อาคารทรู ทาวเวอร์ 2) การไม่ได้ต่อสัญญาเช่าหรือการปรับขึ้นค่าเช่าอย่างมีนัยสำคัญอาจส่งผลกระทบต่อ การดำเนินงาน

การบริหารความเสี่ยง :

- วางแผนการต่อสัญญาเช่าล่วงหน้า
- รักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ให้เช่า
- จัดทำแผนสำรองกรณีต้องย้ายสถานที่
- กระจายความเสี่ยงโดยมีสำนักงานในหลายพื้นที่





ความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cyber Security)

การให้บริการของบริษัทฯ เกี่ยวข้องกับการจัดการข้อมูลสำคัญของผู้ว่าจ้างและลูกค้าจำนวนมาก ทำให้มีความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ในรูปแบบต่างๆ เช่น การโจมตีทางไซเบอร์ (Cyber Attack) การเรียกค่าไถ่ข้อมูล (Ransomware) การหลอกลวงทางไซเบอร์ (Phishing) และการรั่วไหลของข้อมูล (Data Breach) ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือ การดำเนินธุรกิจ และอาจนำไปสู่ความรับผิดทางกฎหมายตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

การบริหารความเสี่ยง :

- จัดทำนโยบายและมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ตามมาตรฐานสากล (ISO 27001)
- ติดตั้งระบบป้องกันการโจมตีทางไซเบอร์ที่ทันสมัย เช่น ระบบ Firewall, Anti-virus, Intrusion Prevention System (IPS)
- จัดให้มีการเข้ารหัสข้อมูล (Encryption) สำหรับข้อมูลสำคัญและข้อมูลส่วนบุคคล
- ตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์อย่างสม่ำเสมอ
- จัดทำแผนรับมือเหตุการณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (Incident Response Plan)
- อบรมพนักงานให้ตระหนักถึงภัยคุกคามทางไซเบอร์และวิธีการป้องกัน
- จัดทำประกันภัยความเสี่ยงทางไซเบอร์ (Cyber Insurance) เพื่อบรรเทาผลกระทบทางการเงิน
- พัฒนาระบบการจัดการการเข้าถึงข้อมูล (Access Control) และการตรวจสอบย้อนกลับ (Audit Trail)
- จัดตั้งทีมเฝ้าระวังและตอบสนองต่อเหตุการณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (Security Operation Center)
- ดำเนินการทดสอบการเจาะระบบ (Penetration Testing) และการประเมินช่องโหว่ (Vulnerability Assessment) อย่างสม่ำเสมอ
- สร้างความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกและผู้เชี่ยวชาญด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์

โดยปัจจุบัน บริษัทฯ มีการให้บริการทั้งในระบบดิจิทัล และ IP ซึ่งเป็นทางเลือกแก่ผู้ว่าจ้างในการเลือกบริการที่เหมาะสมกับระบบของผู้ว่าจ้าง อย่างไรก็ตาม เนื่องจากเทคโนโลยีการสื่อสารด้วยโทรศัพท์อาจมีการพัฒนาไปสู่สิ่งใหม่ๆ และผู้ว่าจ้างอาจพิจารณาเลือกจ้างผู้ให้บริการที่สามารถให้บริการบนเทคโนโลยีใหม่ได้ เช่น การใช้ระบบตอบรับอัตโนมัติ เป็นต้น ดังนั้น บริษัทฯ จึงอาจมีความเสี่ยงในกรณีที่บริษัทฯ ไม่สามารถปรับเปลี่ยนหรือพัฒนาระบบปฏิบัติการให้ทันต่อเทคโนโลยีและความต้องการของผู้ว่าจ้างที่เปลี่ยนแปลงไป ซึ่งอาจทำให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาไม่ต่อสัญญาว่าจ้างกับบริษัทฯ และอาจกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ ฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีการสื่อสารอย่างต่อเนื่อง และสำรวจความต้องการและข้อเสนอแนะของผู้ว่าจ้างอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งจะทำให้บริษัทฯ ทราบความต้องการของผู้ว่าจ้างได้อย่างทันที่และลดความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีในการให้บริการ อีกทั้ง บริษัทฯ มีการนำระบบตอบรับอัตโนมัติมาใช้ควบคู่กับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่อยู่แล้ว โดยระบบตอบรับอัตโนมัติจะเน้นการแก้ไขปัญหาทั่วไปและมีรูปแบบที่แน่นอน ในขณะที่เจ้าหน้าที่จะเน้นการให้บริการงานที่มีความซับซ้อนกว่าและมีรูปแบบที่ไม่แน่นอน





- ความเสี่ยงจากการประกอบธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย

พระราชบัญญัติการทวงถามหนี้ พ.ศ. 2558 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม)

เนื่องจากบริษัทฯ มีการประกอบธุรกิจติดตามและทวงถามหนี้ ซึ่งการประกอบธุรกิจดังกล่าวอยู่ภายใต้พระราชบัญญัติการทวงถามหนี้ พ.ศ. 2558 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) และประกาศอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยจะมีการกำหนดสิ่งที่บริษัทฯ ต้องปฏิบัติและห้ามปฏิบัติ เช่น (1) บริษัทฯ จะต้องจัดให้มีป้ายชื่อติดไว้ที่หน้าสำนักงานของบริษัทฯ ที่มีการประกอบธุรกิจติดตามและทวงถามหนี้โดยเปิดเผยและมองเห็นได้ง่าย (2) ห้ามบริษัทฯ ใช้ข้อความ เครื่องหมาย สัญลักษณ์ หรือชื่อทางธุรกิจของบริษัทฯ หรือผู้ว่าจ้างของบริษัทฯ บนซองจดหมาย ในหนังสือ หรือในสื่ออื่นใดที่ใช้ในการติดต่อสอบถาม ซึ่งทำให้เข้าใจได้ว่าเป็นการติดต่อเพื่อทวงถามหนี้ของลูกค้า (3) ผู้ทวงถามหนี้จะต้องติดต่อกับลูกหนี้ตามสถานที่ที่ลูกหนี้หรือบุคคลซึ่งลูกหนี้ได้ระบุไว้เพื่อการทวงถามหนี้ได้แจ้งให้เป็นสถานที่ติดต่อ ห้ามผู้ทวงถามหนี้ข่มขู่ ใช้ความรุนแรง หรือทำให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียงของลูกค้าหรือผู้อื่น ห้ามผู้ทวงถามหนี้ใช้วาจาหรือภาษาที่เป็นการดูหมิ่นลูกหนี้หรือผู้อื่น และ (4) ห้ามบริษัทฯ ดำเนินการติดตามและทวงถามหนี้ในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด เป็นต้น ซึ่งก่อให้เกิดความเสี่ยงในกรณีที่บริษัทฯ และ/หรือ พนักงานของบริษัทฯ ไม่ได้ปฏิบัติตามข้อกำหนด และถูกร้องเรียน และ/หรือ ดำเนินคดีโดยผู้ว่าจ้าง และ/หรือ ลูกหนี้ ซึ่งอาจกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ ชื่อเสียง ฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ (5) ให้ผู้ทวงถามหนี้ติดต่อกับลูกหนี้หรือบุคคลซึ่งลูกหนี้ได้ระบุไว้เพื่อการทวงถามหนี้ได้ทราบการทวงถามหนี้ไม่เกินหนึ่งครั้งต่อหนึ่งวัน

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ตระหนักถึงปัจจัยความเสี่ยงดังกล่าวเป็นอย่างดี บริษัทฯ จึงมีการอบรมเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการทวงถามหนี้อย่างต่อเนื่องเพื่อให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจในหลักเกณฑ์และหลักปฏิบัติเป็นอย่างดี และมีการจัดทดสอบความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจได้ว่าเจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ มีความรู้ความเข้าใจในหลักเกณฑ์เป็นอย่างดี อีกทั้ง บริษัทฯ ยังมีการกำหนดระบบของบริษัทฯ โดยเจ้าหน้าที่จะสามารถโทรออกได้ภายในช่วงเวลาที่กำหนดไว้เท่านั้น ทำให้บริษัทฯ ไม่มีความเสี่ยงจากการที่มีการทวงถามหนี้ในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด

พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

เนื่องจากการให้บริการของบริษัทฯ เจ้าหน้าที่อาจมีการเข้าถึงข้อมูลของผู้ว่าจ้าง รวมถึงลูกค้าของผู้ว่าจ้าง ดังนั้น บริษัทฯ จึงเข้าขายนโยบายของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ตามร่างพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งร่างพระราชบัญญัตินี้จะกำหนดเงื่อนไขต่างๆ ในการปฏิบัติงาน เช่น การขอความยินยอมในการรวบรวมข้อมูล การแจ้งให้เจ้าของข้อมูลทราบถึงวัตถุประสงค์ในการรวบรวมข้อมูลและรายละเอียดต่างๆ และหลักเกณฑ์ในการใช้ข้อมูล เป็นต้น ซึ่งหากร่างพระราชบัญญัตินี้จะมีการบังคับใช้ ในกรณีที่บริษัทฯ กระทำผิดกฎหมาย บริษัทฯ อาจมีความรับผิดทางแพ่งทางอาญา หรือทางปกครอง ซึ่งต้องเสียค่าปรับ และอาจกระทบต่อความน่าเชื่อถือของบริษัทฯ ต่อผู้ว่าจ้าง และอาจส่งผลให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาไม่ต่อสัญญาฉบับบริษัทฯ ซึ่งจะกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ ชื่อเสียง ฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

ทั้งนี้ บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในการปฏิบัติตามกฎหมายมาโดยตลอด โดยบริษัทฯ หรือผู้ว่าจ้าง มีการนำหลักเกณฑ์บางส่วนตามร่างพระราชบัญญัตินี้มาใช้แล้ว เช่น การกำหนดสิทธิการเข้าถึงข้อมูลของเจ้าหน้าที่ โดยจะให้เจ้าหน้าที่เข้าถึงเฉพาะข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการทำงานของตนเท่านั้น การห้ามเจ้าหน้าที่นำมีสื่อเข้าไปในสถานที่ปฏิบัติงาน และการทำสัญญาการรักษาความลับกับพนักงาน เป็นต้น นอกจากนี้ ในกรณีที่พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลมีการประกาศใช้ บริษัทฯ ก็จะนำหลักปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัตินี้มาใช้เป็นส่วนหนึ่งในคู่มือการปฏิบัติงานของบริษัทฯ และจะมีการสื่อสารไปยังผู้ว่าจ้างของบริษัทฯ เพื่อปรับปรุงขั้นตอนการทำงานเพื่อให้สอดคล้องกับร่างพระราชบัญญัตินี้และตามประกาศคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลต่อไป

การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ มีนโยบายการลงทุนและบริหารงานในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม โดยจะลงทุนในธุรกิจที่มีความเกี่ยวเนื่อง มีลักษณะใกล้เคียง หรือก่อให้เกิดประโยชน์และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อเสริมสร้างความมั่นคง และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ

นอกจากนี้ ในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมนั้น บริษัทฯ จะส่งตัวแทนของบริษัทฯ ซึ่งมีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับธุรกิจที่บริษัทฯ จะเข้าไปลงทุน เข้าเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม





ดังกล่าว โดยตัวแทนดังกล่าวอาจเป็นประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารระดับสูง หรือบุคคลใดๆ ของบริษัทฯ ที่ปราศจากผลประโยชน์ขัดแย้งกับธุรกิจของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมเหล่านั้น

ทั้งนี้ เพื่อให้บริษัทฯ สามารถควบคุมดูแลกิจการ และการดำเนินงานของบริษัทย่อยได้เสมือนเป็นหน่วยงานหนึ่งของบริษัทฯ และ/หรือ สามารถตรวจสอบดูแลการดำเนินงานกิจการของบริษัทร่วมได้อย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ จึงกำหนดให้ตัวแทนของบริษัทฯ จะต้องบริหารจัดการธุรกิจของบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม (แล้วแต่กรณี) ให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ซึ่งกำหนดไว้ในข้อบังคับและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วมนั้นๆ นอกจากนี้ การส่งตัวแทนเพื่อเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังกล่าว ให้เป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ และ/หรือ ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังกล่าว

ทั้งนี้ บริษัทฯ จะติดตามผลประกอบการและผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมอย่างใกล้ชิด รวมถึงกำกับดูแลให้มีการบันทึกและจัดเก็บข้อมูลทางบัญชีของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมให้บริษัทฯ สามารถตรวจสอบและรวบรวมเพื่อให้บริษัทฯ สามารถจัดทำงบการเงินรวมได้ทันตามกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

นโยบายเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ มีการกำหนดมาตรการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นจากการทำรายการระหว่างกันของบริษัทฯ และบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ว่ากรรมการผู้มีส่วนได้เสียในเรื่องใดจะไม่มีสิทธิลงคะแนนเสียงในเรื่องดังกล่าวได้ โดยคณะกรรมการบริษัทฯ จะต้องดูแลให้บริษัทฯ ปฏิบัติและดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และข้อบังคับประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่เกี่ยวข้อง รวมถึงตลอดถึงการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อที่กำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้อง และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทฯ รวมทั้งปฏิบัติตามมาตรฐานบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีโดยเคร่งครัด

นอกจากนี้ บริษัทฯ จะจัดให้คณะกรรมการตรวจสอบ หรือผู้สอบบัญชี หรือผู้เชี่ยวชาญอิสระ แล้วแต่กรณีพิจารณาตรวจสอบและให้ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของราคา และความสมเหตุสมผลของการทำรายการ และจะทำการเปิดเผยรายการระหว่างกันดังกล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบหรือสอบทานโดยผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ

การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาประโยชน์

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการป้องกันการนำข้อมูลภายในของบริษัทฯ ซึ่งยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณชนไปใช้เพื่อแสวงหาประโยชน์ บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ เพื่อเป็นแนวทางให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบถึงแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ





การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ มีการบริหารกิจการบนพื้นฐานความโปร่งใส มีจริยธรรม ยึดมั่นในหลักการการกำกับดูแลกิจการ และปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน การให้หรือรับสินบนกับเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือภาคเอกชน โดยบริษัทฯ ได้กำหนดโครงสร้างองค์กรให้มีการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ กระบวนการทำงาน และสายการบังคับบัญชาในแต่ละหน่วยงานให้มีความชัดเจนเพื่อให้มีการถ่วงดุลอำนาจและมีความรัดกุมในการตรวจสอบระหว่างกันอย่างเหมาะสม นอกจากนี้บริษัทฯ ยังได้กำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ

แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และรับผิดชอบต่อสังคมรวมถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม บริษัทฯ จึงยึดหลักธรรมาภิบาล จรรยาบรรณ และจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ อีกทั้งยังมีเจตนาสนับสนุนในการต่อต้านการทำทุจริตหรือคอร์รัปชัน โดยบริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายการต่อต้านการทำทุจริตหรือคอร์รัปชัน และจัดระบบตรวจสอบที่เหมาะสมตามสภาพการณ์ เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ ทุกคน ยึดถือและปฏิบัติตามนโยบาย และแนวปฏิบัตินี้อย่างเคร่งครัดโดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

1. ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ ดำเนินการหรือยอมรับการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบทั้งทางตรงหรือทางอ้อม โดยครอบคลุมถึงทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และให้มีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันนี้อย่างสม่ำเสมอ
2. กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ มีหน้าที่ต้องรายงานให้บริษัทฯ ทราบถึงการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชันที่มีความเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ โดยรายงานต่อผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่มีหน้าที่รับผิดชอบ และให้ผู้ที่ยื่นรายงานดังกล่าวให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ
3. บริษัทฯ จะให้ความสำคัญและคุ้มครองบุคคลที่รายงานเรื่องการทุจริตคอร์รัปชัน ไปจนถึงบุคคลที่ให้ความร่วมมือในการรายงานและการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน
4. คณะกรรมการบริษัทฯ และฝ่ายจัดการมีหน้าที่ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างในเรื่องการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้กับพนักงานและลูกจ้างของบริษัทฯ และมีหน้าที่ส่งเสริมและสนับสนุนนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ตลอดจนทบทวนความเหมาะสมของนโยบายและมาตรการต่างๆ เพื่อให้เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย
5. ผู้ที่กระทำการทุจริตคอร์รัปชันจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทฯ กำหนดไว้ และอาจได้รับโทษตามกฎหมาย หากการกระทำดังกล่าวผิดกฎหมายทั้งนี้ บริษัทฯ กำหนดให้คณะกรรมการบริหารเป็นผู้มีอำนาจพิจารณาและดำเนินการลงโทษทางวินัยแก่บุคลากรของบริษัทฯ ที่กระทำความผิด หรือไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบที่บริษัทฯ กำหนดไว้ โดยโทษทางวินัยแบ่งออกเป็น 4 ระดับ ตามระดับความร้ายแรงของความผิด ดังนี้
 - 5.1 การตักเตือนด้วยวาจา โดยบันทึกเป็นหนังสือไว้เป็นลายลักษณ์อักษร
 - 5.2 การตักเตือนเป็นหนังสือ
 - 5.3 การพักงานโดยไม่จ่ายค่าจ้างในระหว่างที่พนักงาน
 - 5.4 การเลิกจ้างโดยไม่จ่ายค่าชดเชย
6. บริษัทฯ จัดให้มีการฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้ในเรื่องการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทำทุจริตหรือคอร์รัปชันแก่กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ ตลอดจนส่งเสริมให้บุคลากรดังกล่าวมีคุณธรรม ซื่อสัตย์ และรับผิดชอบต่อภาระหน้าที่ของตน
7. บริษัทฯ สนับสนุนให้คู่สัญญา คู่ค้า หรือบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ รายงานการกระทำที่เป็นการฝ่าฝืนนโยบายต่อต้านการทำทุจริตหรือคอร์รัปชันของบริษัทฯ
8. บริษัทฯ มีนโยบายในการสรรหาหรือคัดเลือกบุคลากร การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงานและการกำหนดค่าตอบแทนของพนักงานและลูกจ้างของบริษัทฯ อย่างเป็นธรรมเพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันภายในองค์กร ตลอดจนดำเนินการสร้างหลักประกันให้แก่พนักงานและลูกจ้างของบริษัทฯ
9. เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการดำเนินการในเรื่องที่มีความเสี่ยงสูงต่อการทำทุจริตหรือคอร์รัปชัน ให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ ดำเนินการในเรื่องดังต่อไปนี้ด้วยความระมัดระวังเป็นอย่างยิ่ง





ส่วนที่ 1

การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

ส่วนที่ 2

การกำกับดูแลกิจการ

ส่วนที่ 3

งบการเงิน

ส่วนที่ 4

การรับรองความถูกต้องของเอกสาร

- 9.1 การให้ส่วนลดใดๆ นอกเหนือจากที่ได้มีการกำหนดไว้ ต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจตามขอบเขตอำนาจที่กำหนด ซึ่งต้องพิจารณาตามความจำเป็นและไม่ขัดต่อธรรมเนียมปฏิบัติทั่วไป
 - 9.2 การให้ มอบ หรือรับของกำนัล และการเลี้ยงรับรอง จะต้องเป็นไปอย่างโปร่งใสและถูกต้องตามกฎหมาย และธรรมเนียมทางการค้าปกติหรือประเพณีนิยม รวมถึงอยู่ในมูลค่าที่เหมาะสม
 - 9.3 การให้ หรือรับเงินบริจาค หรือเงินสนับสนุน จะต้องเป็นไปอย่างโปร่งใสและถูกต้องตามกฎหมาย โดยต้องมั่นใจว่าการให้หรือรับเงินบริจาคหรือเงินสนับสนุนดังกล่าวไม่ได้เป็นไปเพื่ออำพรางการติดสินบน
 - 9.4 การดำเนินกิจการ การติดต่อ การเจรจา การประมูล และการดำเนินการอื่นๆ กับหน่วยงานภาครัฐ หรือเอกชนใดๆ จะต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส และถูกต้องตามกฎหมาย
 - 9.5 โดยกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ จะต้องไม่ให้หรือรับสินบนในทุกขั้นตอนของการดำเนินการ
10. บริษัทฯ ได้จัดช่องทางในการรับฟังข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียน รวมถึงขั้นตอนและวิธีการ “การแจ้งเบาะแส และการปกป้อง ผู้แจ้งเบาะแส” โดยกำหนดช่องทางรับข้อมูลการแจ้งเบาะแสได้ 4 ช่องทางคือ
- 10.1 เว็บไซต์ของบริษัท : www.viserve.co.th
 - 10.2 E-mail มาที่ : Internal.audit@gsc-service.com
 - 10.3 หมายเลขโทรศัพท์หน่วยงานตรวจสอบภายใน 02-765-3999 ต่อฝ่ายตรวจสอบภายใน
 - 10.4 ส่งจดหมายมาที่ : ผู้รับ ฝ่ายตรวจสอบภายใน ที่อยู่ 1252 อาคารทรู ทาวเวอร์ 2 อาคาร 1 ชั้นที่ 14-15 ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250





3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

นโยบายการพัฒนาความยั่งยืนองค์กร

บริษัท วีเซิร์ฟ เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงเป้าหมายการรับผิดชอบต่อ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยมาเป้าหมายสูงสุดด้านความยั่งยืนองค์กร อันก่อให้เกิดคุณค่าร่วมกัน ทั้งทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ในห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) ของ VS นอกจากนี้ยังมีการดำเนินกิจกรรมด้าน CSR ที่กระทำอย่างต่อเนื่องในรูปแบบของการจัดโครงการส่งเสริมประเพณีวัฒนธรรมการจัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ และการบริจาคแล้วบริษัทมีกำหนดนโยบายการพัฒนาความยั่งยืนองค์กรเพื่อถือเป็นแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทในเครือ ได้ดังนี้

คำนิยาม VS	หมายถึง บริษัท วีเซิร์ฟ เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ
บริษัทในเครือ	หมายถึง บริษัท โกลบอล เซอร์วิส คอร์ปอเรชั่น จำกัด บริษัท จีเอ็มบี โซลูชั่น จำกัด บริษัท บริหารสินทรัพย์ แคปปิตอล เอเชีย จำกัด

กลยุทธ์ด้านการพัฒนาความยั่งยืน

1. ดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาล และการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยคำนึงถึงประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียเป็นสำคัญ สิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (Environmental, Social and Governance: ESG) เพื่อการเติบโตของธุรกิจอย่างยั่งยืน
2. สร้างวัฒนธรรมองค์กรอันดีงาม โดยปลูกจิตสำนึกในการปฏิบัติงาน และการทำงานเป็นร่วมกัน เพื่อประโยชน์แก่องค์กรและชุมชน
3. ส่งเสริมการให้ความรู้และสร้างการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างพนักงานทุกระดับของบริษัท เพื่อสร้างแนวร่วมในการพัฒนาความยั่งยืน
4. ส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยมีการจัดทำเป็นรูปแบบโครงการ

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (Value Chain)

ในการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน บริษัทมีการบริหารงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย มีการพิจารณา ประเด็นด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนตามระดับนัยสำคัญ เพื่อดำเนินการอย่างเหมาะสม ทั้งนี้โดยมีนโยบายและกลยุทธ์ที่ใช้ในการ ดูแลผู้มีส่วนได้เสีย ดังนี้

นโยบายและกลยุทธ์ที่ใช้ดูแลลูกค้า

ส่งมอบบริการที่ทันสมัยมีคุณภาพ มีราคาที่เหมาะสม เพื่อตอบสนองความต้องการที่หลากหลายของลูกค้า รวมทั้งเสริมสร้างและธำรงรักษาไว้ซึ่งความสัมพันธ์อันดีระหว่างลูกค้าและบริษัท

1. ผู้ถือหุ้น

ดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและปฏิบัติอย่างเสมอภาคเท่าเทียมกันเพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น

2. คู่ค้า

จัดหาสินค้าและบริการอย่างมีระบบ มีมาตรฐานตามหลักการแข่งขันทางการค้า ตามสัญญา และจรรยาบรรณ

3. พนักงาน

เคารพในสิทธิส่วนบุคคล มีการจ้างงานอย่างเป็นธรรม พัฒนาความรู้ความสามารถ และมีการฝึกอบรมและให้ความรู้แก่พนักงานโดยหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อการพัฒนาศักยภาพของตัวพนักงาน ดูแลความปลอดภัยในชีวิตและสุขอนามัย จัดให้มีสวัสดิการที่เหมาะสม

4. เจ้าหนี้

ยึดมั่นในสัญญาหรือเงื่อนไขต่างๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด

5. สังคม และ ชุมชน

ให้ความสนับสนุนช่วยเหลือในทุกทาง สร้างความสัมพันธ์ที่ดีและประสานความร่วมมือในการพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืนและเป็นรูปธรรม ปลูกฝังจิตสำนึกให้พนักงาน ในองค์กรตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน ผ่านสื่อ





และกิจกรรมภายใน ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและมาตรฐานการจัดการเกี่ยวกับความปลอดภัย ส่งเสริม กิจกรรมการดูแลรักษาธรรมชาติและรณรงค์การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติรวมถึงส่งเสริมให้ ความรู้และฝึกอบรมพนักงานในองค์กร เรื่องสิ่งแวดล้อม

6. คู่แข่งทางการค้า

ดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่เป็นธรรม ส่งเสริมการค้าเสรี

การปฏิบัติต่อลูกค้า

1. ให้บริการที่มีคุณภาพ ตลอดจนรักษาคุณภาพให้ได้มาตรฐานตลอดเวลา
2. เปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับบริการอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
3. ให้บริการรับประกัน ภายใต้เงื่อนไขและเวลาอันเหมาะสม โดยจัดให้มีการชดเชยการใช้บริการในช่วงเวลาที่ กำหนดไว้ตามความเหมาะสมของบริการแต่ละชนิด
4. ปฏิเสธการส่งมอบบริการให้แก่ลูกค้า ในกรณีที่ทราบว่าการให้บริการดังกล่าวมีข้อบกพร่อง
5. จัดระบบเพื่อให้ลูกค้าสามารถแจ้งข้อเสนอนะเกี่ยวกับบริการ พร้อมทั้งมีการตอบสนองอย่างรวดเร็วและ ถูกต้อง
6. รักษาข้อมูลส่วนบุคคลและความลับของลูกค้า รวมถึงไม่นำข้อมูลส่วนบุคคลและความลับของลูกค้ามาใช้เพื่อ ประโยชน์ของบริษัทฯและผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ
7. ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขดังกล่าวได้ให้ ดำเนินการแจ้งให้ลูกค้าทราบล่วงหน้าโดยทันที เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหา

การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงการเจริญเติบโตของบริษัทฯ อย่างยั่งยืนและให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมอย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทฯ ยึดหลักการดำเนินธุรกิจอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้และปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเสมอภาค โดยกำหนดเป็นข้อปฏิบัติดังนี้

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เป็นธรรม รวมถึงดำเนินการใดๆ ด้วยความระมัดระวังรอบคอบ เพื่อ ประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นโดยรวม
2. เคารพสิทธิและปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน
3. บริหารกิจการของบริษัทฯ ให้มีความเจริญก้าวหน้า มั่นคง และก่อให้เกิดผลตอบแทนที่เหมาะสมแก่ผู้ถือหุ้น
4. มุ่งมั่นที่จะเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ตรงประเด็น และทันเวลา โดยผู้ถือหุ้นสามารถเข้าถึง ข้อมูลเหล่านี้ได้อย่างเท่าเทียมกัน
5. มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและสารสนเทศต่างๆ ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ www.viserve.co.th
6. รายงานสถานภาพและแนวโน้มในอนาคตของบริษัทฯ ต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน สม่ำเสมอและครบถ้วนตาม ความเป็นจริง
7. ไม่แสวงหาประโยชน์ให้กับตนเองและผู้เกี่ยวข้องโดยใช้ข้อมูลใดๆ ของบริษัทฯ ซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ และไม่เปิดเผยข้อมูลลับอันจะนำมาซึ่งผลเสียของบริษัทฯ ต่อบุคคลภายนอก
8. เสนอรายงานฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และข้อมูลเพิ่มเติมที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอ

การปฏิบัติต่อพนักงาน

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของพนักงานทุกระดับซึ่งเป็นทรัพยากรบุคคลที่มีค่าและสำคัญยิ่ง บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายการปฏิบัติต่อพนักงานทุกระดับด้วยความเสมอภาค ซึ่งรวมถึงผลตอบแทน การปรับเลื่อน ตำแหน่ง สวัสดิการ ความปลอดภัยและการพัฒนาศักยภาพของพนักงานอย่างต่อเนื่อง โดยกำหนดเป็นข้อปฏิบัติไว้ ดังนี้

1. ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุภาพและให้ความเคารพในเกียรติและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์และสิทธิขั้น พื้นฐานอย่างเท่าเทียมกัน





ส่วนที่ 1

การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

ส่วนที่ 2

การกำกับดูแลกิจการ

ส่วนที่ 3

งบการเงิน

ส่วนที่ 4

การรับรองความถูกต้องของเอกสาร

- พิจารณาคัดเลือกบุคคลเพื่อทำงานในตำแหน่งต่างๆ ด้วยความยุติธรรม โดยคำนึงถึงคุณสมบัติที่เหมาะสมสำหรับตำแหน่งงาน เช่น ความรู้ความสามารถ คุณวุฒิ ประสบการณ์ และข้อกำหนดอื่นที่จำเป็น โดยไม่มีข้อจำกัดเรื่อง เพศ อายุ เชื้อชาติ ศาสนา ความพิการ หรือกลุ่มด้อยโอกาสอื่นๆ
- ให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมและเหมาะสมตามความรู้ ความสามารถ ความรับผิดชอบ และผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละคน
- การแต่งตั้ง การโยกย้าย รวมทั้งการให้รางวัลและการลงโทษพนักงานต้องกระทำด้วยความยุติธรรม เสมอภาค สุจริตใจ และตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสม รวมทั้งการกระทำหรือการปฏิบัติของพนักงานนั้นๆ
- ให้ความสำคัญต่อการพัฒนา การถ่ายทอดความรู้ และความสามารถของพนักงาน โดยจัดให้มีการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงานอย่างทั่วถึง ต่อเนื่องและสม่ำเสมอ
- ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด
- ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิต ร่างกายสุขภาพอนามัย และทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ
- เปิดโอกาสให้พนักงานซักถาม ร้องเรียน แสดงความคิดเห็น และเสนอแนะข้อสงสัยและปัญหาต่างๆ ซึ่งควรจะได้รับพิจารณาอย่างจริงจัง และหาวิธีแก้ไขที่ดีที่สุด เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ทุกฝ่าย และสร้างสัมพันธ์อันดีในการทำงานร่วมกัน

การปฏิบัติต่อลูกค้า

- ในกระบวนการการจัดซื้อจัดหาต้องมีขั้นตอนที่ตรวจสอบได้โปร่งใสเป็นธรรม และก่อประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ
- พนักงานบริษัทฯ ต้องจัดซื้อจัดหาสินค้าและบริการโดยคำนึงถึงความต้องการความเหมาะสมของราคาและคุณภาพของสินค้าและบริการโดยมีการให้ข้อมูลแก่ลูกค้าอย่างเท่าเทียมกัน ถูกต้อง ไม่ปกปิดปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติต่อลูกค้า
- ในการติดต่อลูกค้าให้บุคคลผู้มีหน้าที่ติดต่อเก็บรักษาเอกสารหลักฐานการเจรจาการร่างสัญญาการทำสัญญาและการปฏิบัติตามสัญญาไว้เป็นหลักฐานตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด
- ไม่เรียกรับ หรือรับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับลูกค้า
- ปฏิบัติตามข้อสัญญาอย่างเคร่งครัด ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาหรือลูกค้าไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาหรือเหตุอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาได้ให้รายงานผู้บังคับบัญชาโดยพลัน เพื่อปรึกษาและพิจารณาหาแนวทางแก้ไขต่อไป

การปฏิบัติต่อคู่แข่ง

- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องประพฤติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี
- ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม
- ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางร้าย หรือโจมตีคู่แข่งโดยปราศจากข้อมูลอย่างสมเหตุสมผล

การปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่

- ปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่อย่างเป็นธรรม และไม่เรียกรับ หรือรับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตให้แก่เจ้าหน้าที่
- ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่ตกลงกันกับเจ้าหน้าที่ไว้อย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดได้ ให้แจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบล่วงหน้าโดยพลัน เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหา

การปฏิบัติต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

- บริษัทฯ จะดำเนินธุรกิจให้ถูกต้องตามกฎหมายและไม่เข้าไปมีส่วนร่วมหรือให้การสนับสนุนไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม หรือดำเนินธุรกิจกับองค์กรและ/หรือบุคคลที่กระทำผิดต่อกฎหมาย หรือเป็นภัยต่อสังคม
- ให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลที่สามารถเปิดเผยได้เพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับระบบเศรษฐกิจของประเทศ





3. ให้ความร่วมมือและสนับสนุนนโยบายต่างๆ ของทางราชการ
4. ส่งเสริมกิจกรรมทางสังคม และสาธารณประโยชน์ต่างๆ ตามสมควร โดยสนับสนุนและส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ ที่มีต่อสังคม และเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ
5. จัดทำรายงานความยั่งยืนด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัทฯ โดยรวบรวมไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ
6. เป็นผู้กระตุ้นให้เกิดการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของประเทศ ส่งเสริมการลงทุนทางปัญญา สร้างงาน สร้างความรู้สู่ชุมชน สร้างงานที่มีมูลค่าเพิ่มสูงในระดับท้องถิ่น และกระจายรายได้ ช่วยยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนทั้งประเทศเพื่อการพัฒนาสังคมและประเทศอย่างยั่งยืน
7. ให้การสนับสนุนในกิจกรรมที่ก่อให้เกิดสาธารณประโยชน์ อาทิ การลดการใช้พลังงานและทรัพยากรธรรมชาติ เป็นต้น
8. ปกป้องจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมให้เกิดขึ้นภายในบริษัทฯ และพนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง และไม่กระทำการใดๆ ที่ส่งผลเสียหายต่อทรัพยากรธรรมชาติและสภาพแวดล้อม
9. ไม่สนับสนุนกิจกรรมใดๆ ที่เป็นภัยต่อสังคม หรือขัดต่อศีลธรรมอันดีงาม และ/หรือเป็นการส่งเสริมอบายมุข
10. ให้ความร่วมมือและควบคุมให้มีการปฏิบัติตามเคร่งครัดตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

3.2.1 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติเศรษฐกิจ

นโยบายและแนวทางปฏิบัติด้านเศรษฐกิจ

การกำกับดูแลกิจการที่มุ่งเน้นการประกอบกิจการโดยยึดหลักคุณธรรมจริยธรรม เพื่อประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสีย เป็นสำคัญ เพื่อสร้างความยั่งยืนมั่นคงด้านเศรษฐกิจและการเงินสู่องค์กร มุ่งมั่นพัฒนาการให้บริการที่มีประสิทธิภาพสูง เพื่อตอบสนองความต้องการ และสร้างความพึงพอใจสูงสุดแก่ลูกค้า การวางกลยุทธ์เพื่อการเติบโตอย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยให้ความสำคัญกับห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) และการบริหารจัดการที่สามารถยืดหยุ่นได้ภายใต้ภาวะการผันผวนและเปลี่ยนแปลงของเศรษฐกิจที่เกิดขึ้น

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัท วีเซิร์ฟ เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงหน้าที่และความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดลอม จึงได้ยึดหลักปฏิบัติ ดังนี้

1. ดำเนินธุรกิจตามแนวทางการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และมาตรฐานการจัดการเกี่ยวกับความปลอดภัย รวมทั้งการเป็นพลเมืองดีปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมาย หรือข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. แนวทางในการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างชาญฉลาด ทั้งการใช้พลังงานและน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ ช่วยเหลือฟื้นฟูสภาพแวดล้อมเตรียมพร้อมรับมือกับสถานะการเปลี่ยนแปลงด้านภูมิอากาศ โดยทำเทคโนโลยีมาบูรณาการเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร และที่แวดล้อมที่เกี่ยวข้องโดยรอบ
3. ส่งเสริมกิจกรรมดูแลและตระหนักถึงการรักษาธรรมชาติและรณรงค์การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติอย่างต่อเนื่อง มีการรณรงค์สร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติผ่านกิจกรรมที่พนักงานมีส่วนร่วม

ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

ในปี 2568 บริษัทฯ มีการรณรงค์และสร้างจิตสำนึกให้พนักงาน สร้างการตระหนักถึงการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า และจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม มีดังนี้





โครงการต่อเนื่อง กิจกรรม VS 5ส สะอาดรักโลก

บริษัทฯ จัดทำโครงการ VS 5ส สะอาดรักโลก โดยผู้บริหารเห็นความสำคัญต่อปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เพิ่มสูงขึ้นในปัจจุบัน จึงมีการจัดทำโครงการรณรงค์ขอความร่วมมือจากพนักงานทุกระดับในองค์กรเพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยเริ่มจากกิจกรรมใกล้ตัว เช่น การประหยัดน้ำ, ประหยัดไฟ, แยกขยะก่อนทิ้ง และการใช้ซ้ำ รวมไปถึงมีระเบียบวินัยในการทำงานของพนักงานในองค์กรที่มากขึ้น และมีเป้าหมายในการปลูกจิตสำนึกและให้ความรู้กับพนักงานในการใช้ทรัพยากรอย่างชาญฉลาดและรู้คุณค่า

3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม โดยดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่คุณค่า ครอบคลุมการดูแลพนักงาน การเคารพสิทธิมนุษยชน การให้บริการแก่ลูกค้าอย่างเป็นธรรม การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การบริหารคู่ค้าอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม รวมถึงการมีส่วนร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม บริษัทมุ่งสร้างคุณค่าร่วม (Shared Value) ควบคู่กับการเติบโตทางธุรกิจ เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิต ความเป็นธรรม และความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสียในระยะยาว

3.4.1 นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน

การเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม บริษัทฯ ยึดถือหลักสิทธิมนุษยชนเป็นหลักปฏิบัติร่วมกัน โดยคำนึงถึงการเคารพในสิทธิมนุษยชนทุกด้าน ทั้งศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ เสรีภาพ และความเสมอภาคของบุคคล มีการปฏิบัติตามกฎหมาย รวมถึงการหลีกเลี่ยงการละเมิดสิทธิมนุษยชน หลีกเลี่ยงการมีส่วนร่วมในการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่กระทำโดยบุคคลอื่น ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายว่าด้วยหลักสิทธิมนุษยชน เพื่อเป็นหลักสำหรับปฏิบัติดังต่อไปนี้

1. ให้ความเคารพและพึงปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนสากลอย่างเคร่งครัด
2. ส่งเสริมการให้ความรู้และความเข้าใจในหลักสิทธิมนุษยชนสากลแก่พนักงานเพื่อนำไปปฏิบัติ โดยถือเป็นส่วนหนึ่งในการดำเนินงาน
3. ไม่สนับสนุนกิจการและกิจกรรมใดที่มีลักษณะละเมิดต่อกฎหมายและละเมิดต่อหลักสิทธิมนุษยชนสากล

3.4.2 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการตรวจสอบ

บริษัทฯ VS ดำเนินธุรกิจตามนโยบายพัฒนาเพื่อความยั่งยืนยึดหลักบรรษัทภิบาล (Corporate Governance) พร้อมทั้งปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ วิธีการและมาตรฐานที่หน่วยงานกำกับดูแลกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด ทำให้ในปีที่ผ่านมาบริษัทและบริษัทย่อยไม่มีการถูกตรวจสอบหรืออยู่ระหว่างถูกตรวจสอบโดยหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ว่าการดำเนินงานของบริษัทหรือบริษัทย่อยมีการฝ่าฝืนกฎหมายแต่อย่างใด

บริษัทฯ VS ได้เตรียมการด้านนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน ดำเนินกิจการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาความยั่งยืนสำหรับบริษัทจดทะเบียนของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) โดยนโยบายดังกล่าวครอบคลุมประเด็นต่างๆ คือ ความเป็นกลางทางการเมืองและการช่วยเหลือทางการเมือง

- การบริจาคเพื่อการกุศลและเงินสนับสนุน
- การรับและให้ของขวัญ ทรัพย์สิน ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด
- นอกจากนี้บริษัทยังได้กำหนดแนวปฏิบัติในการดำเนินการเกี่ยวกับการต่อต้านทุจริต คอร์รัปชัน ดังนี้
- กระบวนการในการประเมินความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยง
- การป้องกัน
- การจัดอบรมและสื่อสาร
- การรายงานและช่องทางรายงาน
- การกำกับดูแลและติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบาย





กรอบการพัฒนาความยั่งยืนของบริษัทผ่านการบูรณาการเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) สู่กลยุทธ์องค์กรบริษัทฯ มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยคำนึงถึงความสมดุลทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม (ESG) พร้อมทั้งสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ (UN SDGs) ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ดังนี้

1. การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติเศรษฐกิจ (Economic) สอดคล้องกับ SDGs:

- เป้าหมายที่ 8: การจ้างงานที่มีคุณค่าและการเติบโตทางเศรษฐกิจ
- เป้าหมายที่ 9: อุตสาหกรรม นวัตกรรม และโครงสร้างพื้นฐาน

กลยุทธ์การดำเนินงาน:

- การกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล
- การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
- การสร้างนวัตกรรมและพัฒนาบริการดิจิทัล
- การบริหารจัดการห่วงโซ่คุณค่าอย่างยั่งยืน

2. การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม (Environmental) สอดคล้องกับ SDGs:

- เป้าหมายที่ 7: พลังงานสะอาดที่ทุกคนเข้าถึงได้
- เป้าหมายที่ 12: การผลิตและการบริโภคที่ยั่งยืน
- เป้าหมายที่ 13: การรับมือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

การดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม:

- โครงการ VS 5ส สะอาดรักษ์โลก เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
- การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ
- การจัดการของเสียและการรีไซเคิล
- การสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อมแก่พนักงาน

3. การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสังคม (Social) สอดคล้องกับ SDGs:

- เป้าหมายที่ 3: การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี
- เป้าหมายที่ 4: การศึกษาที่มีคุณภาพ
- เป้าหมายที่ 5: ความเท่าเทียมทางเพศ
- เป้าหมายที่ 10: ลดความเหลื่อมล้ำ





ส่วนที่ 1

การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

ส่วนที่ 2

การกำกับดูแลกิจการ

ส่วนที่ 3

งบการเงิน

ส่วนที่ 4

การรับรองความถูกต้องของเอกสาร

การดำเนินงานด้านสังคม:

1. การปฏิบัติต่อแรงงานและสิทธิมนุษยชน
 - การจ้างงานที่เป็นธรรมและเท่าเทียม
 - การพัฒนาศักยภาพพนักงาน
 - สวัสดิการและความปลอดภัยในการทำงาน
2. การดูแลผู้มีส่วนได้เสีย
 - การสร้างความพึงพอใจให้ลูกค้า
 - การปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเป็นธรรม
 - การสร้างคุณค่าร่วมกับชุมชน
 -

การกำกับดูแลกิจการที่ดี (Governance):

- นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
- จรรยาบรรณธุรกิจ
- การบริหารความเสี่ยงองค์กร
- ความโปร่งใสในการเปิดเผยข้อมูล

ทั้งนี้บริษัทฯ ได้จัดช่องทางในการรับฟังข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียน รวมถึงขั้นตอนและวิธีการ “การแจ้งเบาะแส และการปกป้อง ผู้แจ้งเบาะแส” โดยกำหนดช่องทางรับข้อมูลการแจ้งเบาะแสได้ 4 ช่องทางคือ

1. เว็บไซต์ของบริษัท : www.viserve.co.th
2. E-mail มาที่ : Internal.audit@gsc-service.com
3. หมายเลขโทรศัพท์หน่วยงานตรวจสอบภายใน 02-793-3999 ต่อฝ่ายตรวจสอบภายใน
4. ส่งจดหมายมาที่ : ผู้รับ ฝ่ายตรวจสอบภายใน ที่อยู่ : 1252 อาคารทรู ทาวเวอร์ 2 อาคาร 1 ชั้นที่ 14-15 ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250

รวมถึงขั้นตอนต่าง ๆ ไว้ในจริยธรรมธุรกิจ และเผยแพร่ไว้ที่เว็บไซต์ของบริษัท : www.viserve.co.th นอกจากนี้แล้ว เพื่อเป็นการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชัน บริษัทฯ ได้มีระบบการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง โดยรายละเอียดแสดงไว้แล้วในเรื่อง “การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน”

3.4.3 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการเปิดเผยข้อมูล

เปิดเผยนโยบายฉบับนี้แก่พนักงาน ลูกจ้าง และผู้มีส่วนได้เสียได้รับทราบและถือปฏิบัติในการปฏิบัติงานและดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส

เปิดเผยนโยบายข้อมูลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนและผลการดำเนินงานในทุกมิติตามมาตรฐานที่สากลยอมรับ เพียงพอ โปร่งใส และในเวลาที่เหมาะสม เพื่อแสดงเจตนาารมณ์ และความมุ่งมั่นในการพัฒนาอย่างยั่งยืนพนักงานของบริษัท VS ทุกระดับ รวมถึงคู่ค้าจะต้องปฏิบัติตามนโยบายด้านการพัฒนาความยั่งยืนองค์กรอย่างเคร่งครัด และนำไปปรับใช้ในการดำเนินงาน พร้อมทั้งจะเผยแพร่ต่อสาธารณชนทั่วไป





ส่วนที่ 1

การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

ส่วนที่ 2

การกำกับดูแลกิจการ

ส่วนที่ 3

งบการเงิน

ส่วนที่ 4

การรับรองความถูกต้องของเอกสาร

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis: MD&A)

บริษัท วิสERVE เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (“กลุ่มบริษัท”) ขอชี้แจงผลการดำเนินงานรวมสำหรับผลประกอบการ ประจำปี 2568 โดยสรุป ดังนี้

ผลการดำเนินงาน

(หน่วย : ล้านบาท)

รายการ	ปี 2568		ปี 2567		เพิ่มขึ้น (ลดลง)	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้รวม	49.09	100.0%	49.01	100.0%	0.08	0.2%
รายได้งานบริการติดตามหนี้	22.95	46.8%	43.77	89.3%	-20.82	-47.6%
รายได้งานบริการลูกค้าสัมพันธ์	13.58	27.7%	5.24	10.7%	8.34	159.2%
รวมรายได้	49.09	100.0%	49.01	100.0%	0.08	0.2%
ต้นทุนการให้บริการ	-42.46	-86.5%	-44.51	-90.8%	2.05	-4.6%
กำไรขั้นต้น	6.63	13.5%	4.50	9.2%	2.13	47.3%
รายได้อื่น	0.58	1.2%	0.61	1.2%	-0.03	-4.9%
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	-26.84	-54.7%	-42.68	-87.1%	15.84	-37.1%
ต้นทุนทางการเงิน	-1.26	-2.6%	-0.88	-1.8%	-0.38	43.2%
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) ของการร่วมค้า	-0.04	-0.1%	-0.15	-0.3%	0.11	-73.3%
(ค่าใช้จ่าย) รายได้ ภาษีเงินได้	0.00	0.0%	0.00	0.0%	0.00	0.0%
กำไร(ขาดทุน) สุทธิ	-20.93	-42.6%	-38.60	-78.8%	17.67	-45.8%

วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน

รายได้ :

กลุ่มบริษัท มีรายได้รวมปี 2568 จำนวน 49.09 ล้านบาท เปรียบเทียบกับรายได้รวมปี 2567 จำนวน 49.01 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 0.2 โดยแยกรายได้ตามสัดส่วนงานหลักในการดำเนินธุรกิจดังนี้

- ธุรกิจงานบริการติดตามหนี้

กลุ่มบริษัท มีรายได้จากธุรกิจงานบริการติดตามหนี้รวมปี 2568 จำนวน 22.95 ล้านบาท เปรียบเทียบกับงวดเดียวกันของปี 2567 จำนวน 43.77 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 47.60 สาเหตุหลักมาจากปริมาณลูกค้าลดลง ส่งผลให้การติดตามหนี้ลดลง อันเป็นผลกระทบจากนโยบายการพักชำระหนี้ของภาครัฐและภาวะเศรษฐกิจที่ชะลอตัวอย่างไรก็ตาม บริษัทได้ติดตามสถานการณ์อย่างใกล้ชิดและมีการวางแผนการดำเนินงานเพื่อรองรับผลกระทบดังกล่าว

- ธุรกิจบริการลูกค้าสัมพันธ์

กลุ่มบริษัท มีรายได้จากธุรกิจบริการลูกค้าสัมพันธ์รวมปี 2568 จำนวน 13.58 ล้านบาท เปรียบเทียบกับงวดเดียวกันของปี 2567 จำนวน 5.24 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 159.2 ซึ่งการเติบโตดังกล่าวเป็นผลมาจากการที่บริษัทได้รับงานโครงการใหม่เพิ่มขึ้น



**รายได้อื่น :**

กลุ่มบริษัท มีรายได้อื่นรวมปี 2568 จำนวน 0.58 ล้านบาท เปรียบเทียบกับงวดเดียวกันของปี 2567 จำนวน 0.61 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 4.9 เนื่องจากในปีก่อนบริษัทมีกำไรจากการลงทุนในกองทุน

ต้นทุนการให้บริการและค่าใช้จ่ายในการบริหาร

- **ต้นทุนการให้บริการรวม ปี 2568** จำนวน 42.46 ล้านบาท เปรียบเทียบกับงวดเดียวกันของปี 2567 จำนวน 44.51 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 4.6 การลดลงดังกล่าวเป็นผลมาจาก ปริมาณการลดลงของลูกค้าส่งผลให้ต้นทุนหลักลดลงและบริษัทสามารถบริหารจัดการเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น
- **ค่าใช้จ่ายในการบริหารรวมปี 2568** จำนวน 26.84 ล้านบาท เปรียบเทียบกับงวดเดียวกันของปี 2567 จำนวน 42.68 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 37.10 ทั้งนี้เป็นผลจากการที่บริษัทสามารถ บริหารและควบคุมค่าใช้จ่ายได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

กำไร (ขาดทุน) :

- **กลุ่มบริษัท มีกำไรขั้นต้นในรอบ ปี 2568** จำนวน 6.63 ล้านบาท คิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นร้อยละ 13.5 ทั้งนี้อัตรากำไรขั้นต้นที่เพิ่มขึ้นดังกล่าวเป็นผลมาจากต้นทุนการให้บริการที่ลดลง
- **กลุ่มบริษัท มีขาดทุนสุทธิในรอบ ปี 2568** จำนวน 20.93 ล้านบาท เปรียบเทียบกับงวดเดียวกันของปี 2567 มีขาดทุนสุทธิจำนวน 38.60 ล้านบาท โดยผลขาดทุนที่ลดลงนี้เป็นผลมาจาก การบริหารต้นทุนและค่าใช้จ่ายที่มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

วิเคราะห์ฐานะทางการเงิน (ฉบับย่อ)

(หน่วย : ล้านบาท)

	ณ 31 ธันวาคม 68		ณ 31 ธันวาคม 67		เปลี่ยนแปลง	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
สินทรัพย์รวม	84.89	100.00%	98.45	100.00%	-13.56	-13.77%
หนี้สินรวม	35.88	42.27%	28.49	28.94%	7.39	25.94%
ส่วนของผู้ถือหุ้น	49.01	57.73%	69.96	71.06%	-20.95	-29.95%

สินทรัพย์ :

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์รวม 84.89 ล้านบาท ลดลงจากปี 2567 จำนวน 13.56 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 13.77 โดยมีปัจจัยหลักมาจาก เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดที่ลดลง จากรายจ่ายที่มากกว่ารายได้ ซึ่งสอดคล้องกับตัวเลขผลขาดทุนที่เกิดขึ้นในงวด 2568

หนี้สิน :

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีหนี้สินรวม 35.88 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2567 จำนวน 7.39 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 25.94 โดยมีปัจจัยหลักมาจากการหนี้สินที่เพิ่มขึ้นจากการกู้ยืม

ส่วนของผู้ถือหุ้น :

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีส่วนของผู้ถือหุ้นรวม 49.01 ล้านบาท ลดลงจากปี 2567 จำนวน 20.95 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 29.95 โดยมีปัจจัยหลักมาจากการขาดทุนในงวดนี้





5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อบริษัทภาษาไทย	บริษัท วิเซอร์ฟ เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)
ชื่อบริษัทภาษาอังกฤษ	Viserve Enterprise Public Company Limited
ประเภทธุรกิจ	ประกอบธุรกิจศูนย์บริการข้อมูล และธุรกิจติดตามทางตามหนี้
ทุนจดทะเบียน	125,000,000 บาท (หนึ่งร้อยยี่สิบห้าล้านบาทถ้วน)
ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว	125,000,000 บาท (หนึ่งร้อยยี่สิบห้าล้านบาทถ้วน)
ประกอบด้วยหุ้นสามัญจำนวน	250,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	เลขที่ 1252 ทู ทาวเวอร์ 2 อาคาร 1 ชั้น 14-15 ถ.พัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250
เลขทะเบียนบริษัท	0107561000137
เว็บไซต์บริษัท	http://www.viserve.co.th
โทรศัพท์	0-2793-3999

รายละเอียดของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมที่บริษัทถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไปของจำนวนหุ้นที่ออกจำหน่ายได้แล้วทั้งหมดโปรดดูรายละเอียดในหัวข้อ **“โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท”**

ข้อมูลของบุคคลอ้างอิงอื่น

บุคคลอ้างอิง	รายละเอียด
ผู้สอบบัญชี	บริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด เลขที่ 72 อาคาร กสท โทรคมนาคม ชั้นที่ 24 ถนนเจริญกรุง แขวงบางรัก เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500 โทรศัพท์ : 0-2105-4661 โทรสาร : 0-2026-3760
นายทะเบียนหลักทรัพย์	บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด เลขที่ 93 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ถนนรัชดาภิเษก แขวง ดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ : 0-2009-9000 โทรสาร : 0-2009-9991

ข้อมูลสำคัญอื่น

อนึ่งผู้ลงทุนสามารถศึกษาข้อมูลบริษัทที่ออกหลักทรัพย์เพิ่มเติมได้จากแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี แบบ 56-1 ONE REPORT ประจำปี 2568 ของบริษัทที่แสดงไว้ใน www.viserve.co.th





5.2 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ข้อพิพาทด้านแรงงาน

- เมื่อวันที่ 26 มีนาคม 2567 ศาลแรงงานกลาง มีคำสั่งพิพากษาให้ยกฟ้องกรณีอดีตพนักงานร้องต่อศาลในการเลิกจ้างไม่เป็นธรรม
- เมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2567 อดีตพนักงานถอนฟ้องกรณีการเลิกจ้างไม่เป็นธรรม
- เมื่อวันที่ 4 มิถุนายน 2567 พนักงานได้ยื่นคำร้องต่อกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กรณีย้ายสถานประกอบการ ทำให้พนักงานได้รับผลกระทบต่อการดำรงชีวิต โดยต่อมาเมื่อวันที่ 19 มิถุนายน 2567 คณะกรรมการสวัสดิการแรงงานได้มีคำสั่งให้บริษัทจ่ายค่าชดเชยพิเศษแก่ลูกจ้าง
- เมื่อวันที่ 6 มิถุนายน 2567 เมื่อวันที่ 6 มิถุนายน 2567 อดีตพนักงานได้ยื่นขออุทธรณ์ต่อศาลแรงงานกลาง กรณีมีคำสั่งพิพากษาให้ยกฟ้องในการเลิกจ้างไม่เป็นธรรม และบริษัทได้จัดทำคำแก้อุทธรณ์ยื่นต่อศาลแล้ว
- เมื่อวันที่ 6 มกราคม 2568 ศาลอุทธรณ์คดีชำนาญพิเศษได้นัดฟังคำพิพากษา ณ วันดังกล่าวศาลแจ้งว่า ศาลอุทธรณ์ยังไม่ได้ส่งคำพิพากษามายังศาลแรงงานกลาง จึงไม่สามารถอ่านคำพิพากษาได้ และให้เลื่อนไปโดยศาลนัดฟังคำพิพากษาเป็นวันที่ 8 เมษายน 2568

5.3 ตลาดรอง

บริษัทฯ ไม่มีหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ของประเทศอื่น

5.4 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (เฉพาะกรณีที่บริษัทออกตราสารหนี้)

บริษัทฯ ไม่มีการออกตราสารหนี้ในปี 2568





02 การกำกับดูแลกิจการ

6

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

7

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ
คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

8

รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

9

การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน





6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัท

บริษัท วีเซิร์ฟ เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ตระหนักและให้ความสำคัญในการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยบริษัทฯ จะดำเนินการกำกับดูแลการบริหารจัดการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทฯ ภายใต้กลยุทธ์ นโยบายการดำเนินงาน การจัดสรรทรัพยากรที่เหมาะสม การประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม และเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง มีการติดตาม การประเมินผล และการรายงานผลการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ รวมถึงเคารพสิทธิ และมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย คำนึงถึงประโยชน์สังคม และสิ่งแวดล้อม ตลอดจนการปรับตัวให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอยู่เสมอ เพื่อให้บริษัทฯ สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างยั่งยืน

บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อยกระดับการดำเนินการที่มีอยู่แล้ว ให้มีความเป็นระบบ และมาตรฐานที่ชัดเจน และกระจายการปฏิบัติไปสู่พนักงานของบริษัทฯทุกระดับชั้นอันเป็นการเสริมสร้างให้เกิดวัฒนธรรมการกำกับดูแลกิจการภายในบริษัทฯ อย่างแท้จริง โดยบริษัทฯ ได้รับเอาแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนมาปฏิบัติ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทฯ

1. โครงสร้างคณะกรรมการบริษัทฯ และองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทฯ

คณะกรรมการของบริษัทฯ ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ในระดับผู้บริหาร จากองค์กรต่างๆ จึงสามารถนำประสบการณ์ ความรู้ความสามารถมาพัฒนาและกำหนดนโยบายทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการบริษัทฯ จะมีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบายและภาพรวมขององค์กร ตลอดจนมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแล ตรวจสอบ ติดตามผลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการและประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้

โครงสร้างคณะกรรมการบริษัทฯ ประกอบด้วย กรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 3 ท่าน โดยมีจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนคณะกรรมการบริษัทฯ ทั้งหมด ทั้งนี้ ปัจจุบัน บริษัทฯ มีกรรมการทั้งสิ้นจำนวน 9 ท่าน แบ่งเป็นกรรมการที่เป็นผู้บริหารจำนวน 4 ท่าน, กรรมการบริษัท 1 ท่าน และ 3 ท่าน ซึ่งเป็นกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ ยังได้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการชุดต่างๆ เพื่อช่วยในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ดังนี้

- **คณะกรรมการตรวจสอบ :** บริษัทฯ มีกรรมการตรวจสอบทั้งสิ้นจำนวน 3 ท่าน เพื่อปฏิบัติหน้าที่เฉพาะเรื่องและเสนอเรื่องให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาและรับทราบ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ กรรมการตรวจสอบอย่างน้อยหนึ่งคนต้องมีความรู้ความเข้าใจและประสบการณ์เพียงพอที่จะทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินของบริษัทฯ
- **คณะกรรมการบริหาร :** บริษัทฯ มีกรรมการบริหารทั้งสิ้นจำนวน 5 ท่าน โดยคณะกรรมการบริหารจะเป็นผู้กำหนดแนวทางและกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดโดยคณะกรรมการบริษัทฯ และเพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ
- **คณะกรรมการบริษัทฯ :** บริษัทฯ มีกรรมการทั้งสิ้นจำนวน 8 ท่านมีนโยบายให้ประธานกรรมการบริษัทฯ และกรรมการผู้จัดการต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกันเพื่อให้เกิดความชัดเจนในด้านความรับผิดชอบระหว่างการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลและการบริหารงานประจำทั้งนี้ บริษัทฯ ได้แบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัทฯ กับผู้บริหารอย่างชัดเจนโดยคณะกรรมการบริษัทฯ ทำหน้าที่ในการกำหนดนโยบายและกำกับการดูแลดำเนินงานของผู้บริหาร ขณะที่ผู้บริหารทำหน้าที่

บริหารงานของบริษัทฯ ในด้านต่างๆ ให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด และเพื่อเป็นการป้องกันการมีอำนาจเบ็ดเสร็จ บริษัทฯ จึงได้กำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ไว้อย่างชัดเจนในอำนาจการดำเนินงานของ บริษัทฯ (Authority Table)

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ ได้แต่งตั้งเลขานุการบริษัทฯ เพื่อให้มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์





2. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทฯ

บริษัทฯ กำหนดให้คณะกรรมการบริษัทฯ ปฏิบัติตามข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียน (Code of Best Practices) ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยคณะกรรมการบริษัทฯ ต้องเข้าใจและทราบถึงบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของตนเอง และต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของ

บริษัทฯ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และคำนึงถึงประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้กำหนดนโยบาย เป้าหมายการดำเนินธุรกิจ แผนธุรกิจ ตลอดจนงบประมาณของบริษัทฯ และกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นโดยรวม

3. การประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ

บริษัทฯ มีนโยบายให้คณะกรรมการของบริษัทฯ ต้องเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ อย่างน้อย 1 ครั้ง ทุก 3 เดือน และอาจมีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น โดยการประชุมแต่ละครั้งได้มีการกำหนดวาระในการประชุมอย่างชัดเจนและมีการส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมรายละเอียด ตามพระราชบัญญัติ บริษัทมหาชนจำกัด (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2565 แก้ไขปรับปรุงมาตรา 82 การเรียกประชุมคณะกรรมการ แต่เดิมกำหนดให้ต้องส่งหนังสือนัดประชุมไปยังกรรมการไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันประชุม แก้ไขปรับปรุงใหม่ให้ส่งหนังสือนัดประชุมไปยังกรรมการไม่น้อยกว่า 3 วัน ก่อนวันประชุม แต่หากจำเป็นเร่งด่วนเพื่อรักษาสิทธิประโยชน์ของบริษัทฯ จะแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์หรือวิธีอื่นใด และกำหนดวันประชุมเร็วกว่านั้นก็ได้อีก บริษัทฯ จะจัดให้มีการจดบันทึกรายงานการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร และจัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการบริษัทฯ พร้อมให้คณะกรรมการบริษัทฯ และผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถตรวจสอบได้

4. ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

บริษัทฯ มีการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารในระดับที่เหมาะสมและเป็นอัตราที่เพียงพอสำหรับการรักษากรรมการและผู้บริหารที่มีคุณภาพไว้โดยไม่มี การจ่ายค่าตอบแทนที่มากเกินไป และอยู่ในระดับที่สามารถเทียบเคียงได้กับบริษัทฯ ในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน ซึ่งปัจจัยที่จะนำมาพิจารณาค่าตอบแทนนั้นประกอบด้วย ประสิทธิภาพ ภาระหน้าที่ ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ ทั้งนี้ การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการจะต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ในส่วนของค่าตอบแทนของผู้บริหาร จะเป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนดไว้ ซึ่งจะพิจารณาจากภาระหน้าที่และความรับผิดชอบ ผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละท่าน ประกอบกับผลดำเนินการของบริษัทฯ

5. การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทฯ มีนโยบายส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้มีการฝึกอบรมและให้ความรู้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ซึ่งรวมถึง กรรมการบริษัทฯ กรรมการตรวจสอบ กรรมการบริหาร ผู้บริหาร และเลขานุการบริษัทฯ เพื่อให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง เช่น หลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors Association: IOD) เป็นต้น





6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยยึดหลักธรรมาภิบาล การสร้างคุณค่าร่วม (Shared Value) และการพัฒนาที่ยั่งยืน เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นและความสัมพันธ์ในระยะยาว

หมวด 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญในสิทธิพื้นฐานต่างๆ ของผู้ถือหุ้น ได้แก่ สิทธิการซื้อขายหรือโอนหุ้น สิทธิในการที่จะได้รับส่วนแบ่งกำไรของกิจการ สิทธิในการได้รับข้อมูลข่าวสารของกิจการอย่างพอเพียง สิทธิในการเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ แต่งตั้งผู้สอบบัญชี และเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัทฯ เช่น การจัดสรรเงินปันผล การกำหนดหรือการแก้ไขข้อบังคับและหนังสือบริคณห์สนธิ การลดทุนหรือเพิ่มทุน เป็นต้น

นอกเหนือจากสิทธิพื้นฐานต่างๆ ข้างต้นแล้ว บริษัทฯ ยังได้ดำเนินการในเรื่องต่างๆ ที่เป็นการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น

- (1) จัดส่งหนังสือเชิญประชุมให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าก่อนวันประชุมอย่างน้อย 7 วัน โดยจะระบุวัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุม ตลอดจนข้อมูลประกอบที่เกี่ยวข้องกับวาระที่ต้องพิจารณาและตัดสินใจในการประชุมอย่างครบถ้วน
- (2) ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ด้วยตนเอง บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลใดๆ เข้าร่วมประชุมแทนตนได้ โดยใช้หนังสือมอบฉันทะแบบใดแบบหนึ่งที่บริษัทฯ ได้จัดส่งไปพร้อมหนังสือเชิญประชุม
- (3) เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ซักถาม แสดงความคิดเห็น และข้อเสนอแนะต่างๆ ได้อย่างเต็มที่และอิสระ
- (4) ให้สิทธิผู้ถือหุ้นรายเดียวหรือหลายรายซึ่งถือหุ้นและมีสิทธิออกเสียงนับรวมกันได้ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 5 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ สามารถนำเสนอวาระการประชุมล่วงหน้าไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น
- (5) เมื่อการประชุมเสร็จแล้ว บริษัทฯ จะจัดทำรายงานการประชุมโดยแสดงข้อมูลอย่างถูกต้องและครบถ้วน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้

โดยภายหลังจากบริษัทฯ ได้แปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน ตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด และได้จดทะเบียนเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์เอ็มเอไอแล้ว บริษัทฯ จะต้องระบุนโยบายเห็นของคณะกรรมการบริษัทฯ ไว้ในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น และจัดส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้าให้แก่ผู้ถือหุ้นภายในระยะเวลาที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถศึกษาข้อมูลล่วงหน้าก่อนการประชุม นอกจากนี้ ผู้ถือหุ้นจะได้รับข้อมูลข่าวสารผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เว็บไซต์บริษัทฯ และการลงข่าวสารในหนังสือพิมพ์ตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด ทั้งนี้ บริษัทฯ มีนโยบายที่จะให้คณะกรรมการบริษัทฯ เข้าร่วมการประชุมผู้ถือหุ้นโดยพร้อมเพรียงกัน โดยเฉพาะประธานคณะกรรมการชุดต่างๆ เช่น ประธานกรรมการตรวจสอบ เป็นต้น เพื่อร่วมชี้แจงหรือตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้นในที่ประชุม

หมวด 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทฯ ตระหนักถึงหน้าที่ในการดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทั้งรายใหญ่และรายย่อยตามสิทธิอย่างเป็นธรรม และมีนโยบายถือปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นและออกเสียงลงคะแนน การรับส่วนแบ่งกำไร การรับทราบข้อมูลข่าวสาร ผลการดำเนินงาน และนโยบายการบริหารงาน อย่างสม่ำเสมอและทันเวลา โดยในการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ ให้สิทธิผู้ถือหุ้นในการออกเสียงลงคะแนนหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง และกรณีผู้ถือหุ้นประสงค์จะแต่งตั้งบุคคลอื่นใดเข้าร่วมประชุมและออกเสียงแทนตนเองนั้น บริษัทฯ ได้ส่งหนังสือมอบฉันทะรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถระบุคะแนนเสียงเห็นด้วย ไม่เห็นด้วย หรืองดออกเสียงในแต่ละวาระได้ตามความประสงค์ของผู้ถือหุ้น พร้อมทั้งแนบบรายละเอียดเกี่ยวกับชื่อและประวัติของกรรมการอิสระของบริษัทฯ ที่ผู้ถือหุ้นอาจแต่งตั้งเป็นผู้รับมอบฉันทะของตน เพื่อเป็นแนวทางเลือกในการมอบฉันทะของผู้ถือหุ้น รวมทั้งระบุเอกสารหลักฐาน และวิธีการมอบฉันทะ ไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุม นอกจากนี้ ในการออกเสียงลงคะแนน





บริษัทฯ ได้จัดให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงในทุกวาระการประชุม โดยเฉพาะวาระการแต่งตั้งกรรมการบริษัทฯ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้ให้สิทธิผู้ถือหุ้นในการแต่งตั้งกรรมการบริษัทฯ เป็นรายบุคคล ทั้งนี้ ในการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ จะดำเนินการประชุมเรียงตามวาระที่ระบุในหนังสือเชิญประชุม

หมวด 3 บทบาทของผู้ที่มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ให้ความสำคัญแก่การกำกับดูแลผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ ซึ่งล้วนเป็นปัจจัยที่มีผลกระทบต่อความสำเร็จอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติที่ครอบคลุมถึงสิทธิ และผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียตามกฎหมายหรือตามข้อตกลงที่มีกับบริษัทฯ และจะไม่ทำการละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย และจัดให้มีช่องทางสำหรับให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถส่งความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ อันเป็นประโยชน์แก่บริษัทฯ โดยมีรายละเอียดแนวทางการปฏิบัติกับผู้มีส่วนได้เสีย ดังนี้

- ผู้ถือหุ้น : บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์และมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น โดยการใช้ความรู้และทักษะในการบริหารจัดการอย่างสูงสุดความสามารถ และคำนึงถึงการเติบโตอย่างยั่งยืนเพื่อประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น
- พนักงาน : บริษัทฯ ได้ปฏิบัติกับพนักงานอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรม รวมถึงให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมให้ความสำคัญต่อการพัฒนาศักยภาพของพนักงานอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ โดยจัดให้มีการอบรมพัฒนาความรู้ความสามารถแก่พนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาทักษะในการทำงานให้มีประสิทธิภาพสูงสุด บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด มีการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน และสวัสดิการอื่นๆ เช่น โบนัส เงินชดเชยรายได้จากประกันอุบัติเหตุ และประกันชีวิต เป็นต้น
- ลูกค้า : บริษัทฯ มุ่งมั่นในการสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า โดยเน้นการบริการที่มีคุณภาพตรงความต้องการ มีการกำหนดราคาบริการที่เหมาะสม เท่าเทียม ตลอดจนการรักษาความลับของลูกค้าเพื่อสัมพันธ์ทางการค้าที่ดีและยั่งยืน
- คู่ค้า : บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้า รวมถึงการปฏิบัติตามสัญญาต่อคู่ค้าอย่างจริงจัง ไม่เอารัดเอาเปรียบ และไม่ดำเนินการใดๆ ที่เป็นทุจริตในการค้ากับคู่ค้า
- คู่แข่ง : บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะประพฤติตามกรอบกติกาการแข่งขันที่ดี รักษาบรรทัดฐานของข้อพึงปฏิบัติในการแข่งขัน และหลีกเลี่ยงวิธีการไม่สุจริตเพื่อทำลายคู่แข่ง
- เจ้าหนี้ : บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงทางการเงินอย่างเคร่งครัด ในเรื่องวัตถุประสงค์การใช้เงิน การชำระคืน การดูแลคุณภาพหลักทรัพย์ค้ำประกัน และเรื่องอื่นใดที่ได้ทำข้อตกลงไว้กับเจ้าหนี้ เพื่อบรรลุประโยชน์ร่วมกัน
- สังคมและสิ่งแวดล้อม : บริษัทฯ จะไม่ทำการใดๆ ที่จะส่งผลเสียหายต่อสังคม ทรัพยากรธรรมชาติและสภาพแวดล้อม อีกทั้งยังต้องแสวงหาโอกาสสนับสนุนกิจกรรมสร้างสรรค์สังคม ปกป้องจิตสำนึกของความรับผิดชอบต่อสังคมให้เกิดขึ้นในหมู่พนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง และจริงจัง รวมทั้งปฏิบัติและควบคุมให้มีการปฏิบัติอย่างเคร่งครัดตามกฎหมายและกฎระเบียบที่ออกโดยหน่วยงานกำกับดูแล

คณะกรรมการบริษัทฯ จะติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดสรรและจัดการทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงผลกระทบและการพัฒนาทรัพยากรตลอดสาย value chain เพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักได้อย่างยั่งยืน





หมวด 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

คณะกรรมการบริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และโปร่งใส ทั้งรายงานข้อมูลทางการเงินและข้อมูลทั่วไปตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนข้อมูลที่สำคัญที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ซึ่งมีผลกระทบต่อกระบวนการตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ทั้งหมดได้รับทราบข้อมูลอย่างเท่าเทียมกัน โดยภายหลังจากการเสนอขายหุ้นในครั้งนี้นี้ซึ่งบริษัทฯ ได้เข้าเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์เอ็มเอไอแล้ว บริษัทฯ จะทำการเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศของบริษัทฯ ต่อผู้ถือหุ้น และสาธารณชนผ่านช่องทางและสื่อการเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ดูแลให้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใสอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ จะดำเนินการต่างๆ เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลดังต่อไปนี้

- **แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีและรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)**

คณะกรรมการบริษัทฯ จะจัดให้มีการจัดทำแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีและรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ของบริษัทฯ ที่มีข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนมีความชัดเจนและเพียงพอที่จะสะท้อนให้เห็นการดำเนินงานของบริษัทฯ ในรอบปีที่ผ่านมา อาทิ โครงสร้างขององค์กร ลักษณะการประกอบธุรกิจ สถานะการเงินและผลการดำเนินงาน โครงสร้างคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะอนุกรรมการ รวมทั้งการปฏิบัติหน้าที่ในรอบปีที่ผ่านมาของคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะอนุกรรมการต่างๆ เป็นต้น

- **เว็บไซต์ของบริษัทฯ**

คณะกรรมการบริษัทฯ ตระหนักดีว่า ในปัจจุบันการเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์เป็นช่องทางที่สะดวก รวดเร็ว ซึ่งผู้ถือหุ้นและผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย มีความเท่าเทียมกันในการรับทราบข้อมูล และน่าเชื่อถือ ดังนั้น คณะกรรมการบริษัทฯ จึงได้ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับบริษัทฯ ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ: www.viserve.co.th เพิ่มเติมจากที่ได้เปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี อาทิ นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม นโยบายต่อต้านการทุจริต จรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจ งบการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ผ่านการตรวจสอบ และ/หรือ สอบทานจากผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข่าวสำคัญของบริษัทฯ ซึ่งสามารถดาวน์โหลดข้อมูลดังกล่าวได้จากเว็บไซต์ของบริษัทฯ

ในส่วนของงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์ บริษัทฯ จะจัดให้มีเจ้าหน้าที่เพื่อทำหน้าที่ติดต่อสื่อสารกับนักลงทุนหรือผู้ถือหุ้น

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติหน้าที่ด้วยความ ซื่อสัตย์สุจริต ตัดสินใจดำเนินการต่างๆ ด้วยความบริสุทธิ์โปร่งใสและเป็นประโยชน์แก่บริษัทและผู้ถือหุ้น บริหารกิจการของบริษัทให้มีความเจริญก้าวหน้า มั่นคง และก่อให้เกิดผลตอบแทนที่เหมาะสมแก่ผู้ถือหุ้น ไม่แสวงหาประโยชน์ให้ตนเองหรือผู้อื่นจากการปฏิบัติหน้าที่การทำงาน ไม่เปิดเผยความลับของบริษัทฯ และไม่นำข้อมูลความลับของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ตนเองหรือบุคคลอื่นโดยมิได้รับอนุญาตจากบริษัทฯ และไม่ดำเนินการใดๆ ในลักษณะซึ่งอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ โดยมิได้แจ้งให้บริษัททราบ

บริษัทฯ จะใช้ความพยายามอย่างที่สุดที่จะพัฒนากิจการให้เจริญเติบโตและสร้างผลตอบแทนที่ดีให้กับการลงทุนของผู้ถือหุ้นอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน โดยยึดหลักการปฏิบัติอย่างเสมอภาคเท่าเทียมกันต่อผู้ถือหุ้น





6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายแนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

- ไม่มี -

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการและข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1	นายจุ่น ทิ้ง อู๋ ⁽¹⁾	ประธานกรรมการ
2	นางสาวชญานี สังข์ทองวิเศษ ⁽²⁾	รองประธานกรรมการ
3	นายภวินท์ คุณาติเรกวังศ์ ⁽³⁾	กรรมการ
4	นางสาวณัฐวี อัจฉริยะสมบัติ ⁽⁴⁾	กรรมการ
5	นายณกรณ์ ภักดีกมลสุข ⁽⁵⁾	กรรมการ
6	นายสินิทธิ์ ออาจหาญวงศ์ ⁽⁶⁾	กรรมการ
7	นางสาวเกตุณภา สดาวาศิลพร ⁽⁷⁾	ประธานกรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ
8	นายวิภาต อภิบาลกุลดำรง ⁽⁸⁾	กรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ
9	นายพัฒน อติเรกสินสุนทร ⁽⁹⁾	กรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ
10	นายวิรุฬห์ พิชาพิทักษ์ริน ⁽¹⁰⁾	กรรมการ
11	นางสาวชนิพร ภิรมย์โสภ ⁽¹¹⁾	กรรมการ
12	นายกิตติพิศ กิตติอิชฌิต ⁽¹²⁾	กรรมการ
13	นายวรวิฑู โดวีรัตน์ ⁽¹³⁾	กรรมการ
14	นางสาวอੰนयर ตระการวิจิตร ⁽¹⁴⁾	กรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ
15	นายศิริโรจน์ โรจนวรวร ⁽¹⁵⁾	ประธานกรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ
16	นายจิรพงศ์ สุขเกษม ⁽¹⁶⁾	กรรมการ
17	นายชินพันธ์ แสงภักดีโยธิน ⁽¹⁷⁾	กรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ
18	นายอำนาจ หาญประสิทธิ์คำ ⁽¹⁸⁾	ประธานกรรมการ
19	นายเอกสิทธิ์ สมบูรณ์ ⁽¹⁹⁾	กรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ

โดยมีนางสาวอัยพะ บินแวญโซะ ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการคณะกรรมการบริษัทฯ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 8/2568 เมื่อวันที่ 8 สิงหาคม 2568

หมายเหตุ :

- ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 3 มกราคม 2567 ได้มีมติแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท มีผลตั้งแต่วันที่ 3 มกราคม 2567 และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 3 มกราคม 2567 ได้มีมติแต่งตั้งเป็นประธานกรรมการบริษัท มีผลตั้งแต่วันที่ 3 มกราคม 2567 และได้ลาออกจากทุกตำแหน่งในบริษัท โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 24 กรกฎาคม 2568
- ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2566 ได้มีมติแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทฯ มีผลตั้งแต่วันที่ 12 พฤษภาคม 2566 และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 9/2567 เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2567 ได้มีมติแต่งตั้งเป็นรองประธานกรรมการบริษัทฯ มีผลตั้งแต่วันที่ 13 สิงหาคม 2567 และได้ลาออกจากตำแหน่งรองประธานกรรมการบริษัทฯ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2569
- ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 24 มิถุนายน 2565 ได้มีมติแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทฯ มีผลวันที่ 24 มิถุนายน 2565 และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 3 มกราคม 2567 ได้มีมติแต่งตั้งเป็นประธานเจ้าหน้าที่บริหาร มีผลตั้งแต่วันที่ 3 มกราคม 2567 และได้ลาออกจากทุกตำแหน่งในบริษัท โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 19 มิถุนายน 2568





การประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ

รายละเอียดการเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ในงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และวันที่ 31 ธันวาคม 2568 เป็นดังนี้

ชื่อ - นามสกุล	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม / จำนวนครั้งที่มิได้เข้าประชุม	
	งวดปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2567	งวดปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2568
● นางสาวณัฐวี อัจฉริยะสมบัติ ⁽¹⁾	10/12	10/11
● นายภวิทร์ คุณาดีเรทวงศ์ ⁽²⁾	12/12	5/11
● นายณกรณ์ ภักดีกมลสุข ⁽³⁾	1/12	-
● นางสาวชญาณี สังข์ทองวิเศษ ⁽⁴⁾	12/12	11/11
● นายจุ่น ทิง อู ⁽⁵⁾	11/12	7/11
● นางสาวเกตุณา สถาวรศีลพร ⁽⁶⁾	11/12	6/11
● นายวิภาต อภิบาลกุลดำรง ⁽⁷⁾	10/12	1/11
● นายพัฒน อดิเรกสินสุนทร ⁽⁸⁾	12/12	6/11
● นายสินธ์ อาจหาญวงศ์ ⁽⁹⁾	7/12	-
● นายวิรุฬห์ พิษาพิทักษ์ชิน ⁽¹⁰⁾	-	5/11
● นางสาวชนิพร ภิรมย์โสภา ⁽¹¹⁾	-	5/11
● นายกิตติพิศ กิตติอิมตติ ⁽¹²⁾	-	5/11
● นายวรวิฑูฒิ ไตรวิรัตน์ ⁽¹³⁾	-	4/11
● นางสาวธัญพร ตระการวิจิตร ⁽¹⁴⁾	-	4/11
● นายศิริโรจน์ โรจน์วรพร ⁽¹⁵⁾	-	4/11
● นายจิรพงศ์ สุขเกษม ⁽¹⁶⁾	-	2/11
● นายชินพันธ์ แสงภักดีโยธิน ⁽¹⁷⁾	-	2/11
● นายอำนาจ หาญประสิทธิ์คำ ⁽¹⁸⁾	-	1/11

หมายเหตุ:

1. ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 14/2564 เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2564 กรรมการบริษัทฯ ได้มีมติแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทฯ มีผลตั้งแต่วันที่ 20 ธันวาคม 2564 และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 6/2568 เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2568 ได้มีมติแต่งตั้งเป็นรักษาการประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 24 มิถุนายน 2565 ได้มีมติแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทฯ มีผลวันที่ 24 มิถุนายน 2565 และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 3 มกราคม 2567 ได้มีมติแต่งตั้งเป็นประธานเจ้าหน้าที่บริหาร มีผลตั้งแต่วันที่ 3 มกราคม 2567 และได้ลาออกจากทุกตำแหน่งในบริษัท โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 19 มิถุนายน 2568
3. ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2567 ได้มีมติแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทฯ มีผลตั้งแต่วันที่ 3 มกราคม 2567 และได้ลาออกจากตำแหน่งกรรมการบริษัทฯ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2568
4. ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2566 ได้มีมติแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทฯ มีผลตั้งแต่วันที่ 12 พฤษภาคม 2566 และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 9/2567 เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2567 ได้มีมติแต่งตั้งเป็นรองประธานกรรมการบริษัทฯ มีผลตั้งแต่วันที่ 13 สิงหาคม 2567 และได้ลาออกจากตำแหน่งรองประธานกรรมการบริษัทฯ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2569
5. ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 3 มกราคม 2567 ได้มีมติแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทฯ มีผลตั้งแต่วันที่ 3 มกราคม 2567 และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 3 มกราคม 2567 ได้มีมติแต่งตั้งเป็นประธานกรรมการบริษัทฯ มีผลตั้งแต่วันที่ 3 มกราคม 2567 และได้ลาออกจากทุกตำแหน่งในบริษัท โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 24 กรกฎาคม 2568
6. ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2567 ได้มีมติแต่งตั้งเป็นกรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ มีผลตั้งแต่วันที่ 3 มกราคม 2567 และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 3 มกราคม 2567 ได้มีมติแต่งตั้งเป็นประธานกรรมการตรวจสอบ มีผลตั้งแต่วันที่ 3 มกราคม 2567 และได้ลาออกจากทุกตำแหน่งในบริษัท โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 5 กรกฎาคม 2568





ทั้งนี้บริษัทฯมีกรรมการตรวจสอบที่มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน ดังนี้ คือ

1. นายศิริโรจน์ ไรจน์วรพร จบการศึกษาระดับปริญญาเอก สาขานิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีปทุม
2. นางสาวธัญพร ตระการวิจิตร จบการศึกษาระดับปริญญาโท สาขาผู้ประกอบการและการจัดการ University of Reading
3. นายเอกสิทธิ์ สมบูรณ์ จบการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขานิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชด้อย

คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหาร ข้อมูล ณ ปี พ.ศ. 2568 มี 4 ท่าน ดังนี้

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นางสาวชญานี สังข์ทองวิเศษ	ประธานกรรมการบริหาร
2. นางสาวณัฐวี อัจฉริยะสมบัติ	กรรมการบริหาร
3. นางอุบลวรรณ หัตถกิจโกศล	กรรมการบริหาร
4. นายกิตติพิศ กิตติอิชฌติ	กรรมการบริหาร

การประชุมคณะกรรมการบริหาร

รายละเอียดการเข้าประชุมคณะกรรมการบริหาร ในงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และวันที่ 31 ธันวาคม 2568 เป็นดังนี้

ชื่อ - นามสกุล	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม / จำนวนครั้งที่มิสิทธิเข้าประชุม	
	งวดปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2567	งวดปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2568
1. นายภวิทร์ คุณาติเรกวาศ์ ⁽¹⁾	7/7	2/3
2. นางสาวชญานี สังข์ทองวิเศษ ⁽²⁾	7/7	3/3
3. นายจัน ทิง อู ⁽³⁾	6/7	2/3
4. นางสาวณัฐวี อัจฉริยะสมบัติ ⁽⁴⁾	7/7	1/3
5. นายธนพนธ์ บรรลือ ⁽⁵⁾	4/7	-
6. นางสาวชนิพร ภิมยโสภา ⁽⁶⁾	1/7	1/3
7. นายกิตติพิศ กิตติอิชฌติ ⁽⁷⁾	-	1/3
8. นางอุบลวรรณ หัตถกิจโกศล ⁽⁸⁾	-	1/3

หมายเหตุ :

1. ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 12 มกราคม 2567 ได้มีมติแต่งตั้งเป็นกรรมการบริหาร มีผลตั้งแต่วันที่ 12 มกราคม 2567 และได้ลาออกจากทุกตำแหน่งในบริษัท โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 19 มิถุนายน 2568
2. ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 12 มกราคม 2567 ได้มีมติแต่งตั้งเป็นกรรมการบริหาร มีผลตั้งแต่วันที่ 12 มกราคม 2567
3. ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 12 มกราคม 2567 ได้มีมติแต่งตั้งเป็นประธานกรรมการบริหาร มีผลตั้งแต่วันที่ 12 มกราคม 2567 และได้ลาออกจากทุกตำแหน่งในบริษัท โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 19 มิถุนายน 2568
4. ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 12 มกราคม 2567 ได้มีมติแต่งตั้งเป็นกรรมการบริหาร มีผลตั้งแต่วันที่ 12 มกราคม 2567 และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 8/2568 เมื่อวันที่ 8 สิงหาคม 2568 ได้มีมติแต่งตั้งเป็นประธานกรรมการบริหาร มีผลตั้งแต่วันที่ 8 สิงหาคม 2568
5. ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 12 มกราคม 2567 ได้มีมติแต่งตั้งเป็นกรรมการบริหาร มีผลตั้งแต่วันที่ 12 มกราคม 2567 และได้ลาออกจากทุกตำแหน่งในบริษัท โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 19 มิถุนายน 2568
6. ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 11/2567 เมื่อวันที่ 28 ตุลาคม 2567 ได้มีมติแต่งตั้งเป็นกรรมการบริหาร มีผลตั้งแต่วันที่ 28 ตุลาคม 2567 และได้ลาออกจากทุกตำแหน่งในบริษัท โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 19 มิถุนายน 2568





- ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 8/2568 เมื่อวันที่ 8 สิงหาคม 2568 ได้มีมติแต่งตั้งเป็นกรรมการบริหาร มีผลตั้งแต่วันที่ 8 สิงหาคม 2568
- ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 8/2568 เมื่อวันที่ 8 สิงหาคม 2568 ได้มีมติแต่งตั้งเป็นกรรมการบริหาร มีผลตั้งแต่วันที่ 8 สิงหาคม 2568

ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

ผู้บริหาร 3 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รายชื่อผู้บริหาร มีดังนี้ ข้อมูล ณ ปี พ.ศ. 2568

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นางสาวณัฐวี อัจฉริยะสมบัติ	รักษาการประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (Acting CEO)
3. นางสาวชญาณี สังข์ทองวิเศษ	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ (COO)
3. นางสาวกนิษฐ์ ญาติประชุม ⁽¹⁾	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงินและบัญชี (CFO)

หมายเหตุ :

- ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 9/2568 เมื่อวันที่ 10 ตุลาคม 2568 ได้มีมติแต่งตั้งเป็นรักษาการประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงินและบัญชี มีผลตั้งแต่วันที่ 10 ตุลาคม 2568

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีจำนวนทั้งหมด 8 ท่าน ประกอบด้วย

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1.	นายอำนาจ หาญประสิทธิ์คำ	ประธานกรรมการ
2.	นางสาวชญาณี สังข์ทองวิเศษ	รองประธานกรรมการ
3.	นางสาวณัฐวี อัจฉริยะสมบัติ	กรรมการ
4.	นายกิตติพิศ กิตติอิชฌติ	กรรมการ
5.	นายวรวิทย์ ไทวิรัตน์	กรรมการ
6.	นายจิรพงศ์ สุขเกษม	กรรมการ
7.	นายศิริโรจน์ โรจนวรรพร	ประธานกรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ
8.	นางสาวฉันทพร ตระการวิจิตร	กรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ

ค่าตอบแทนกรรมการ และผู้บริหาร

ค่าตอบแทนผู้บริหาร

ค่าตอบแทนของผู้บริหารของบริษัทฯ ประกอบด้วย เงินเดือน ค่าคอมมิชชั่น ประกันสังคม และกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นต้น โดยมีรายละเอียดดังนี้

	งวดปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2567	งวดปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2568
จำนวน (คน)	4	3
ค่าตอบแทน (ล้านบาท)	4.19	2.43

หมายเหตุ : ไม่รวมผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน

“ผู้บริหาร” ในที่นี้ หมายถึง ผู้บริหารของบริษัทฯ ที่รายงานต่อจากกรรมการผู้จัดการลงมา และผู้บริหารรายที่สี่ทุกราย ตามนิยามในประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ นับจากกรรมการผู้จัดการลงมา





ค่าตอบแทนกรรมการที่ได้รับจากบริษัท

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2568 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ได้มีมติพิจารณาอนุมัติ ค่าเบี้ยประชุม คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชด้อย ดังนี้

ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการ

ตำแหน่ง	ครั้งที่ 1/2567 (บาทต่อครั้ง)	ครั้งที่ 2/2567 (บาทต่อครั้ง)	ปี 2568 (บาทต่อครั้ง)
คณะกรรมการบริษัท			
ประธานกรรมการบริษัท	15,000	3,000	3,000
กรรมการบริษัท	12,000	3,000	3,000
คณะกรรมการชด้อย			
ประธานกรรมการตรวจสอบ	12,000	6,000	6,000
กรรมการตรวจสอบ	12,000	6,000	6,000

ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน

-ไม่มี-

ข้อมูลเกี่ยวกับบุคลากร

พนักงานและลูกจ้างของบริษัทฯ (ไม่รวมผู้บริหาร) วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และวันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีจำนวนรวมทั้งสิ้น 173 คน และ 163 คน ตามลำดับ ซึ่งแบ่งเป็นสายงานได้ดังต่อไปนี้

สายงาน	จำนวนพนักงาน ณ วันที่			
	วันที่ 31 ธันวาคม 2567		วันที่ 31 ธันวาคม 2568	
	พนักงานประจำ	พนักงานชั่วคราว	พนักงานประจำ	พนักงานชั่วคราว
ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์	14	20	15	41
ฝ่ายเรจรัทหนีสิน	39	75	35	50
ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	7	-	4	-
ฝ่ายสารสนเทศเพื่อการจัดการ	-	-	-	-
ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	4	-	3	-
ฝ่ายธุรการ	4	-	4	-
ฝ่ายบัญชีและการเงิน	2	-	4	-
ฝ่ายการตลาดและพัฒนาธุรกิจ	2	-	2	-
สำนักเลขานุการ	1	-	1	-
ฝ่ายตรวจสอบภายใน	2	-	4	-
รวม	75	98	72	91

ค่าตอบแทนอื่นๆ

-ไม่มี-





คำตอบแทน

คำตอบแทนพนักงานและลูกจ้างของบริษัทฯ (ไม่รวมผู้บริหาร) สามารถสรุปได้ดังนี้

หน่วย : ล้านบาท	งวดปีสิ้นสุด	งวดปีสิ้นสุด	งวดปีสิ้นสุด
	วันที่ 31 ธันวาคม 2566	วันที่ 31 ธันวาคม 2567	วันที่ 31 ธันวาคม 2568
เงินเดือน (พนักงานประจำ)	23.72	21.58	16.22
เงินเดือน (พนักงานชั่วคราว)	20.87	12.64	13.19
ค่าล่วงเวลา	1.67	0.31	0.32
ค่าคอมมิชชั่น	3.64	3.82	3.25
โบนัส	-	-	-
ประกันสังคม	1.90	1.28	1.26
กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	0.64	1.08	0.58
อื่นๆ	5.61	2.53	6.01
รวม	58.05	43.24	40.83

นโยบายการพัฒนาบุคลากร

บริษัท วีเซิร์ฟ เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ตระหนักถึงความสำคัญของบุคลากรและต้องการให้บุคลากรเติบโตและก้าวหน้าไปพร้อมกับบริษัทฯ จึงมีนโยบายส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้าง ได้รับการพัฒนาความรู้ ทักษะ และศักยภาพ โดยบริษัทฯ จะสนับสนุนการฝึกอบรมและการสัมมนาทั้งภายในองค์กรและภายนอกองค์กรตามความเหมาะสมและจำเป็น เพื่อตอบสนองความต้องการทางธุรกิจและสอดคล้องกับกลยุทธ์และแนวทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งในปัจจุบันและอนาคต

คำนิยามตามนโยบายการพัฒนาบุคลากร

การฝึกอบรมภายใน หมายถึง การฝึกอบรมที่บริษัทฯ โดยฝ่ายทรัพยากรบุคคลจัด ให้มีขึ้นตามความจำเป็นในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยกำหนดเป็นแผนงานพัฒนาและหลักสูตรประจำปี เพื่อพัฒนาให้พนักงานมีความรู้และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานทั้งในปัจจุบันและอนาคต โดยอาจจะจัดในสถานที่หรือนอกสถานที่ก็ได้

การฝึกอบรมภายนอก หมายถึง การฝึกอบรมที่บริษัทฯ โดยฝ่ายทรัพยากรบุคคล จัดให้มีขึ้นตามที่ฝ่ายงานต่างๆ ได้ขอมา เพื่อพัฒนาให้พนักงานมีความรู้และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานทั้งในปัจจุบันและอนาคต โดยไปเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่สถาบันต่างๆ จัดขึ้น

แนวทางการปฏิบัติ

1. ฝ่ายทรัพยากรบุคคลมีหน้าที่รับผิดชอบในการประเมินความต้องการและความจำเป็นในการพัฒนาบุคลากรของบริษัทฯ และกำหนดขึ้นเป็นแผนพัฒนาประจำปี พร้อมทั้งจัดทำงบประมาณค่าใช้จ่ายให้เสร็จสิ้นก่อนเดือนมกราคมของทุกปี แผนพัฒนาบุคลากรจะต้องสอดคล้องกับความต้องการและความจำเป็นที่แท้จริงตามธุรกิจของบริษัทฯ และจะต้องได้รับการอนุมัติจากกรรมการผู้จัดการ
2. ฝ่ายทรัพยากรบุคคลจะต้องคอยติดตามแผนการฝึกอบรม หากมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลง หรือ ปรับเปลี่ยน จะต้องแจ้งให้ฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องทราบล่วงหน้า
3. ฝ่ายทรัพยากรบุคคลจะต้องติดตามและควบคุมงบประมาณในการฝึกอบรมให้อยู่ในแผนงบประมาณที่ได้กำหนดไว้
4. ฝ่ายทรัพยากรบุคคลจะดำเนินงานในฐานะที่เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบการฝึกอบรม โดยฝ่ายงานต่างๆ ที่จัดฝึกอบรมจะต้องร่วมมือและประสานงานกับฝ่ายทรัพยากรบุคคลในเรื่องของวัน เวลา สถานที่ เครื่องมือ และอุปกรณ์ต่างๆ ที่จะต้องใช้
5. ฝ่ายทรัพยากรบุคคลจะต้องทำการประเมินและติดตามผลของหลักสูตรต่างๆ ที่ได้จัดไปแล้ว
6. ฝ่ายทรัพยากรบุคคลรับผิดชอบในการประสานงานกับฝ่ายงานต่างๆ ในเรื่องของการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้มั่นใจว่าแผนดังกล่าวสอดคล้องกับแผนธุรกิจของบริษัทฯ





กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯ ได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทฯ ตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) โดยตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2561 บริษัทฯ ได้มอบหมายให้บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ทิสโก้ จำกัด ทำหน้าที่บริหารจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ภายใต้ชื่อกองทุนสำรองเลี้ยงชีพทิสโก้มาสเตอร์ร่วมทุน ซึ่งจดทะเบียนแล้ว โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจูงใจให้พนักงานทำงานกับบริษัทฯ และเป็นหลักประกันในอนาคตของพนักงาน

ข้อมูลสำคัญอื่นๆ (ACC)

ข้อมูลการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัท และหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

- ❖ ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี
- ❖ หัวหน้างานตรวจสอบภายใน
- ❖ ผู้สอบบัญชีของบริษัท
 - บริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด

หัวหน้างานนักกลทงทุนสัมพันธ์ และข้อมูลเพิ่มเติม (ถ้ามี)

-ไม่มี-

คำตอบแทนของผู้สอบบัญชี

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ได้มีมติอนุมัติแต่งตั้งผู้สอบบัญชีจากบริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด เป็นสำนักงานสอบบัญชีของบริษัทและบริษัทย่อย ประจำปี 2568 โดยกำหนดให้ผู้สอบบัญชีคนใดคนหนึ่ง ตามรายชื่อต่อไปนี้ เป็นผู้ทำการตรวจสอบและแสดงความเห็นต่องบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อยในปี 2568

นายโกมินทร์ ลีนปราชาญา ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 3675 และ/หรือ

นายเจษฎา หังสพฤกษ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 3759 และ/หรือ

นางสาววรรณิการ์ วิภาณุรัตน์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 7305 และ/หรือ

นายจิโรจ ศิริโรจน์รณ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 5113 และ/หรือ

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตอื่นที่ บริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด มอบหมาย เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทด้วย

ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตดังกล่าวข้างต้นไม่สามารถปฏิบัติงานได้ให้ บริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด จัดหาผู้สอบบัญชีรับอนุญาตอื่นของบริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด แทนได้ นอกจากนี้ บริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด และผู้สอบบัญชีที่ได้รับการเสนอชื่อดังกล่าวไม่มีความสัมพันธ์และ/หรือส่วนได้เสียกับบริษัท/บริษัทย่อย/ผู้บริหาร/ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวในลักษณะที่จะมีผลกระทบต่อการทำงานที่อย่างเป็นอิสระแต่อย่างใดในส่วนคำตอบแทนผู้สอบบัญชีนั้น เห็นควรเสนอพิจารณาอนุมัติกำหนดค่าสอบบัญชีสำหรับบริษัทและบริษัทย่อยประจำปี 2568 เป็นจำนวนเงินไม่เกิน 1,566,000 บาทต่อปี

บริษัท วี.ซี.พี. เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) ได้จ่ายคำตอบแทนให้กับผู้ตรวจสอบบัญชีในงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม ของปี 2566- 2568 ดังนี้

งบการเงิน สำหรับงวด	ผู้ตรวจสอบบัญชี	คำตอบแทนการ ตรวจสอบบัญชี บริษัทฯ (บาท)	ค่าบริการอื่น ⁽¹⁾ (บาท)	รวม (บาท)
งวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566	บริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด	2,220,000.00	-	2,220,000.00
งวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567	บริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด	1,440,000.00	-	1,440,000.00
งวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568	บริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด	1,566,000.00	-	1,566,000.00

หมายเหตุ : (1) ค่าบริการอื่นหลักๆ ประกอบด้วย ค่าบริการเกี่ยวกับการนำบริษัทเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ และค่าธรรมเนียมการ
ภ.จ.ด. 50 เป็นต้น





8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

สรุปผลการดำเนินงานของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัท วิเซอร์ฟ เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) ได้มีการกำหนดหลักเกณฑ์การสรรหาคณะกรรมการตรวจสอบตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) ซึ่งกลไกที่สำคัญในการกำกับดูแลกิจการที่ดีประการหนึ่งคือ การจัดทำมีคณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee) ซึ่งเป็นคณะกรรมการชุดย่อยของคณะกรรมการบริษัทที่ทำหน้าที่อิสระเพื่อให้การดำเนินการของบริษัทอยู่ภายใต้กรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ตั้งแต่อดีต บทบาทหน้าที่หลักของคณะกรรมการตรวจสอบ มุ่งเน้นการสอบทานรายงานทางการเงินและการสอบทานระบบการควบคุมภายใน ทั้งนี้ในปัจจุบันแนวปฏิบัติของ คณะกรรมการตรวจสอบครอบคลุมภารกิจที่กว้างขึ้น โดยรวมไปถึงบทบาทด้านการกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยง และการสอบทานข้อมูลอื่นนอกเหนือจากรายงานทางการเงินอีกด้วย

คุณสมบัติของบุคคลที่จะได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการตรวจสอบ

บุคคลที่จะได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการตรวจสอบ จะต้องมีความคุณสมบัติ ดังนี้

1. จะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ
2. ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด และหลักเกณฑ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
3. เป็นผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ
4. มีเวลาเพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
5. เป็นกรรมการอิสระของบริษัทฯ
6. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการรายนั้นๆ ด้วย
7. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงานที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของ บริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ทั้งนี้ลักษณะต้องห้ามดังกล่าว ไม่รวมถึงกรณีที่มีการกรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็น บิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย
8. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็น ผู้ถือหุ้นที่มีนัยหรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้น รายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ความสัมพันธ์ทางธุรกิจดังกล่าว รวมถึงการทำรายการทางการค้าที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่า หรือให้เช่า อสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงินด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค่าประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติการณ์อื่นที่ตนเองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทหรือคู่สัญญามีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัท หรือตั้งแต่ 20 ล้านบาท ขึ้นไปแล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้อง โยงกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันโดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่งปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับ บุคคลเดียวกันไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของ บริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มี





- นาย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัท ใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท สังกัดอยู่วันแต่จะได้พ้นจากการ มีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมาย หรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปี จากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจ ควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วน ของผู้ ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย วันแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
8. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
 9. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือไม่ เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในทางหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือน ประจำ หรือ ถู้อหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพ อย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย
 10. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นทางการดำเนินการดำเนินงานของบริษัท
 11. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัท ย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และ ไม่เป็นกรรมการ ของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกันเฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียน
 12. มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในฐานะกรรมการตรวจสอบ
- นอกจากนี้ กรรมการอิสระที่ดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน จะต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ และ ประสบการณ์ด้านการบัญชีหรือการเงินเพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบ การการเงินได้ นอกจากนี้ บริษัท จะพิจารณาคุณสมบัติในด้านอื่นๆ ประกอบด้วย เช่น ประสบการณ์ในธุรกิจ ความ เชี่ยวชาญเฉพาะทาง ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ และความมีจริยธรรม เป็นต้น

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจ ดังต่อไปนี้

1. เชิญกรรมการบริษัทฯ ผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทฯ เพื่อหารือหรือตอบคำถามของคณะกรรมการ ตรวจสอบ
2. ว่าจ้างที่ปรึกษาหรือบุคคลภายนอกเพื่อให้ความเห็นหรือคำปรึกษาในกรณีที่น่าจำเป็น

คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1. พิจารณาและสอบทานให้บริษัทฯ มีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและน่าเชื่อถือ และเปิดเผยข้อมูลอย่าง เพียงพอ โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชีภายนอก ผู้บริหาร และผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงิน ทั้งรายไตรมาสและประจำปี เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีทั่วไป ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบ อาจเสนอแนะให้ผู้ตรวจสอบบัญชีสอบทานหรือตรวจสอบรายการใดๆ ที่เห็นว่าจำเป็นและเป็นเรื่องสำคัญใน ระหว่างการตรวจสอบบัญชีของบริษัทฯ ก็ได้
2. พิจารณา คัดเลือก และเสนอแต่งตั้งบุคคลที่มีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และ พิจารณาและเสนอคำตอบแทนของผู้สอบบัญชี รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วม ประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
3. พิจารณาและสอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาด หลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชน กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และ ตลาดหลักทรัพย์ หรือหลักเกณฑ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ และ/หรือ ธุรกิจของบริษัทฯ
4. สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล
5. สอบทานและให้ความเห็นต่อบริษัทฯ เกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน และระบบการตรวจสอบภายในที่มีความ เหมาะสมและมีประสิทธิผล และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความ





เห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน

6. ส่งเสริมให้บริษัทฯ มีการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน
7. สอบทานและให้ความเห็นเกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี
8. กำกับให้ฝ่ายจัดการจัดทำกระบวนการในการรับเรื่องร้องเรียนและกำกับดูแลกระบวนการในการรับเรื่องร้องเรียนซึ่งครอบคลุมกระบวนการรับแจ้งเบาะแสจากพนักงาน และบุคคลภายนอกเกี่ยวกับประเด็นการทุจริต
9. พิจารณาและสอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน กรณีที่มีนัยสำคัญตามที่ฝ่ายจัดการนำเสนอ เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชน กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือหลักเกณฑ์อื่นๆ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ
10. พิจารณาและสอบทานการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ ในกรณีที่เกิดรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน ให้มีความถูกต้องครบถ้วน
11. รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบให้คณะกรรมการบริษัทฯ ทราบอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง โดยมีรายละเอียดดังนี้
 - 1) รายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งต้องระบุความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบในเรื่องต่างๆ ไว้อย่างชัดเจน
 - 2) รายงานเกี่ยวกับความเห็นต่อรายงานทางการเงิน การตรวจสอบภายใน และกระบวนการตรวจสอบภายใน
 - 3) รายงานอื่นที่เห็นว่าคณะกรรมการบริษัทฯ ควรทราบ
12. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ และเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - 1) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นที่ยอมรับได้ของรายงานทางการเงินของบริษัทฯ
 - 2) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ
 - 3) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชน กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือหลักเกณฑ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ และ/หรือ ธุรกิจของบริษัทฯ
 - 4) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - 5) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - 6) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - 7) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตร
 - 8) รายการอื่นใดที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ และผู้ลงทุนทั่วไป ควรทราบภายใต้ขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ
13. ประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ทั้งการประเมินผลทั้งคณะและรายบุคคล โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะรายงานผลการประเมิน พร้อมทั้งข้อสังเกตหรือข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานให้แก่คณะกรรมการบริษัทฯ และนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ในการปรับปรุงและแก้ไขการทำงาน
14. ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ โดยทันที เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร





- 1) รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- 2) ข้อสงสัยหรือสันนิษฐานว่าอาจมีการทุจริตหรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน
- 3) ข้อสงสัยว่าอาจจะมีการฝ่าฝืนหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชน กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือหลักเกณฑ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ และ/หรือ ธุรกิจของบริษัทฯ

หากคณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ถึงสิ่งที่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานและได้มีการหารือหรือปรึกษากับคณะกรรมการบริษัทฯ และฝ่ายจัดการแล้ว และได้ข้อสรุปว่าต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไข เมื่อครบกำหนดเวลาที่กำหนดไว้ร่วมกันแล้ว หากคณะกรรมการตรวจสอบพบว่ามีกรณีการเพิกเฉยต่อการดำเนินการแก้ไขดังกล่าวโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร กรรมการตรวจสอบคนใดคนหนึ่งอาจรายงานสิ่งที่พบดังกล่าวต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

15. ในกรณีที่ผู้สอบบัญชีพบพฤติการณ์อันควรสงสัยว่ากรรมการบริษัทฯ ผู้บริหาร หรือบุคคลซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้กระทำความผิดตามที่กฎหมายระบุและได้แจ้งข้อเท็จจริงเกี่ยวกับพฤติการณ์ดังกล่าวให้คณะกรรมการตรวจสอบทราบ ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานผลการตรวจสอบเบื้องต้นให้แก่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชี ทั้งนี้ พฤติการณ์อันควรสงสัยที่ต้องแจ้งดังกล่าวและวิธีการเพื่อให้ได้ซึ่งข้อเท็จจริงเกี่ยวกับพฤติการณ์นั้นให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือหลักเกณฑ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
16. ทบทวนและเสนอให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาแก้ไขขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบให้สอดคล้องกับสภาวการณ์

ขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการและการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

ขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัทฯ มีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ และการกำกับดูแลให้การบริหารจัดการ เป็นไปตามนโยบายแนวทางและเป้าหมายที่จะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น โดยอยู่ในกรอบของการมีจรรยาบรรณที่ดีและคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

คณะกรรมการบริษัทฯ มีอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1. กำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการบริษัทฯ ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบและระมัดระวัง (Duty of Care) ความซื่อสัตย์สุจริต (Duty of Loyalty) และหลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ ตลอดจนปฏิบัติตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น (Duty of Obedience) และเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้นอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และโปร่งใส (Duty of Disclosure)
2. ทบทวนและอนุมัติวิสัยทัศน์ นโยบาย กลยุทธ์ และแผนงานของบริษัทฯ ตลอดจนนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และนโยบายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ ทุกรอบปีบัญชี
3. กำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบาย กลยุทธ์ และแผนงานที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ตลอดจนติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการอย่างสม่ำเสมอ
4. พิจารณาอนุมัติงบประมาณตามระดับวงเงินที่กำหนดในคู่มืออำนาจดำเนินการของบริษัทฯ และเรื่องที่เป็นสาระสำคัญ เช่น โครงการลงทุนขนาดใหญ่ อำนาจการบริหารระดับสูง การทำรายการเกี่ยวโยงกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน และรายการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนด เป็นต้น
5. จัดให้มีระบบบัญชี การรายงานทางการเงินและการสอบบัญชีที่เชื่อถือได้ รวมทั้งดูแลให้มีกระบวนการประเมินความเหมาะสมของการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน การบริหารจัดการความเสี่ยง การรายงานทางการเงิน และการติดตามประเมินผล





ส่วนที่ 1

การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

ส่วนที่ 2

การกำกับดูแลกิจการ

ส่วนที่ 3

งบการเงิน

ส่วนที่ 4

การรับรองความถูกต้องของเอกสาร

6. ดูแลและปฏิบัติไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างกรรมการ ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียกับบริษัทฯ
7. แต่งตั้งคณะกรรมการเท่าที่จำเป็นเพื่อช่วยดูแลการบริหารงานและการกำกับดูแลกิจการในด้านต่างๆ เช่น คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริหาร ตลอดจนแต่งตั้งเลขานุการบริษัทฯ เพื่อช่วยคณะกรรมการบริษัทฯ ตามขอบเขต อำนาจ และหน้าที่ของเลขานุการบริษัทฯ
8. รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทฯ ในการจัดทำรายงานทางการเงิน โดยแสดงควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีในรายงานประจำปี และครอบคลุมเรื่องสำคัญอื่นๆ ตามข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
9. จัดทำและส่งรายงานการถือหลักทรัพย์ในบริษัทฯ ของตน ของคู่สมรส และของบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามแบบและภายในเวลาที่กำหนด

ทั้งนี้ ประชานกรรมการบริษัทฯ มีหน้าที่เพิ่มเติม ดังนี้

1. กำกับ ติดตาม และดูแลให้มั่นใจว่า การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร
2. ดูแลให้มั่นใจว่า กรรมการบริษัทฯ ทุกคนมีส่วนร่วมในการส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่มีจริยธรรม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี
3. พิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ โดยมีการหารือร่วมกับกรรมการผู้จัดการหรือฝ่ายจัดการ เพื่อให้เรื่องที่มีความสำคัญได้ถูกบรรจุเป็นวาระการประชุม
4. พิจารณาการจัดสรรเวลาในการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ไว้อย่างเพียงพอ เพื่อให้ฝ่ายจัดการสามารถเสนอเรื่องที่สำคัญและข้อมูลได้ครบถ้วน และกรรมการบริษัทฯ สามารถอภิปรายประเด็นสำคัญได้กันอย่างรอบครอบและครบถ้วน
5. ส่งเสริมให้กรรมการบริษัทฯ มีการใช้ดุลยพินิจที่รอบคอบ และให้ความเห็นอย่างอิสระ
6. เสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหารและไม่เป็นผู้บริหารและระหว่างคณะกรรมการบริษัทฯ และฝ่ายจัดการ

ขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

1. พิจารณากำหนดกลยุทธ์และแผนการดำเนินงาน รวมถึงโครงสร้างการบริหารงานและอำนาจอนุมัติต่างๆ ของบริษัทฯ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ
2. พิจารณางบประมาณประจำปี เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ และควบคุมการเบิกจ่ายงบประมาณตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ อนุมัติ
3. ตรวจสอบและติดตามการบริหารงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนดไว้ และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ
4. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ





การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

รายงานการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ ประจำปี 2568

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนการเข้าร่วมประชุม (ครั้ง)
1	นางสาวเกตุณา สถาวรศีลพร	กรรมการอิสระ/ ประธานกรรมการตรวจสอบ	3/5
2	นายวิภาต อภิบาลกุลดำรง	กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ	1/5
3	นายพัฒน์ อติเรกสินสุนทร	กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ	3/5
4	นายศิริโรจน์ โรจน์วรพร	กรรมการอิสระ/ ประธานกรรมการตรวจสอบ	2/5
5	นางสาวอัญพร ตระการวิจิตร	กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ	2/5
6	นายชินพันธ์ แสงภักดิ์โยธิน	กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ	1/5

รายงานการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท ประจำปี 2568

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนการเข้าร่วมประชุม (ครั้ง)	
			คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการบริษัท
1	นายจูน ติ้ง อู๋	ประธานกรรมการ	-	7/11
2	นางสาวชญานี สังข์ทองวิเศษ	รองประธานกรรมการ	-	11/11
3	นายภวินท์ คุณาติเรวงค์	กรรมการ	-	5/11
4	นางสาวณัฐวี อัจฉริยะสมบัติ	กรรมการ	-	10/11
5	นายสินิทธิ์ อาจหาญวงศ์	กรรมการ	-	7/12
6	นายวิรุฬห์ พิชาพิทักษ์ริน	กรรมการ	-	5/11
7	นางสาวชนิพร ภิรมย์โสภ	กรรมการ	-	5/11
8	นายกิตติพิศ กิตติอิมมติ	กรรมการ	-	5/11
9	นายวรวิทย์ ไตรวิรัตน์	กรรมการ	-	4/11
10	นายจิรพงศ์ สุขเกษม	กรรมการ	-	2/11
11	นายอำนาจ หาญประสิทธิ์คำ	ประธานกรรมการ	-	1/11
12	นางสาวเกตุณา สถาวรศีลพร	ประธานกรรมการตรวจสอบ/ กรรมการอิสระ	3/5	6/11
13	นายวิภาต อภิบาลกุลดำรง	กรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ	1/5	1/11
14	นายพัฒน์ อติเรกสินสุนทร	กรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ	3/5	6/11
15	นายศิริโรจน์ โรจน์วรพร	กรรมการอิสระ/ ประธานกรรมการตรวจสอบ	2/5	4/11
16	นางสาวอัญพร ตระการวิจิตร	กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ	2/5	4/11
17	นายชินพันธ์ แสงภักดิ์โยธิน	กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ	1/5	2/11





ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท ประจำปี 2568

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง	ค่าตอบแทนกรรมการ (บาท)		
			คณะกรรมการ ตรวจสอบ	คณะกรรมการ บริษัท	รวม
1	นายจุ่น ทิ้ง อู่	ประธานกรรมการ	-	21,000	21,000
2	นางสาวชญานี สังข์ทองวิเศษ	รองประธานกรรมการ	-	33,000	33,000
3	นายภวินท์ คุณมาดิเรกวงศ์	กรรมการ	-	15,000	15,000
4	นางสาวณัฐวี อัจฉริยะสมบัติ	กรรมการ	-	30,000	30,000
6	นายวิรุฬห์ พิษาพิทักษ์กรีน	กรรมการ	-	15,000	15,000
7	นางสาวชนิพร ภิรมย์โสภา	กรรมการ	-	15,000	15,000
8	นายกิตติพิศ กิตติอิชฌติ	กรรมการ	-	15,000	15,000
9	นายวรวิทย์ ไตรวิรัตน์	กรรมการ	-	12,000	12,000
10	นายจิรพงศ์ สุขเกษม	กรรมการ	-	6,000	6,000
11	นายอำนาจ หาญประสิทธิ์คำ	ประธานกรรมการ	-	3,000	3,000
12	นางสาวเกตุณา สถาวรศีลพร	ประธานกรรมการ ตรวจสอบ/กรรมการอิสระ	18,000	18,000	36,000
13	นายวิภาต อภิบาลกุลดำรง	กรรมการตรวจสอบ/ กรรมการอิสระ	6,000	3,000	9,000
14	นายพัฒน อติเรกสินสุนทร	กรรมการตรวจสอบ/ กรรมการอิสระ	18,000	18,000	36,000
15	นายศิริโรจน์ โรจน์วรพร	กรรมการอิสระ/ ประธานกรรมการ ตรวจสอบ	12,000	12,000	24,000
16	นางสาวอัญพร ตระการวิจิตร	กรรมการอิสระ/กรรมการ ตรวจสอบ	12,000	12,000	24,000
17	นายชินพันธ์ แสงภักดิ์โยธิน	กรรมการอิสระ/กรรมการ ตรวจสอบ	6,000	6,000	12,000
รวม			72,000	234,000	306,000





บริษัทฯ ใช้ระบบ Skills Matrix มาใช้ในการแต่งตั้งคณะกรรมการ โดยพิจารณาคุณสมบัติต่างๆ ของกรรมการที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กร เช่น ประสบการณ์ ความรู้ความสามารถ ความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งทักษะด้านความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยง ความเป็นผู้นำที่มีวิสัยทัศน์และความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีการสื่อสาร

ลำดับ	รายชื่อ	ความเชี่ยวชาญของกรรมการ (Skills Matrix)								
		บัญชี/ การเงิน/ การ ธนาคาร/ การ ตรวจสอบ	ธุรกิจ ระหว่าง ประเทศ	เทคโนโลยี สารสนเทศ	การตลาด และการ จัดการ	เศรษฐ ศาสตร์	บริหาร ธุรกิจ	ภาวะ ความเป็น ผู้นำ	การ กำกับ ดูแล กิจการ ที่ดี	คอมพิว เตอร์
1	นายจุ่น ทิ่ง อู๋	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2	นางสาวชญาณี สังข์ทองวิเศษ	✓	-	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓
3	นายภวินท์ คุณาติเรกวงศ์	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓
4	นางสาวณัฐวี อัจฉริยะสมบัติ	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓
5	นายวิรุฬห์ พิษาพิทักษ์ริน	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓
6	นางสาวชนิพร ภิรมย์โสภาก	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
7	นายกิตติพิศ กิตติอิขมติ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
8	นายวรวิฑูมิ ไตรวิรัตน์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
9	นายจิรพงศ์ สุขเกษม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
10	นายอำนาจ หาญประสิทธิ์คำ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
11	นางสาวเกตุณา สถาวรศีลพร	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
12	นายวิภาต อภิบาลกุลดำรง	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
13	นายพัฒน์ อติเรกสินสุนทร	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
14	นายศิริโรจน์ ไรจน์วรพร	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
15	นางสาวธันยพร ตระการวิจิตร	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
16	นายชินพันธ์ แสงภักดิ์โยธิน	-	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทฯ มีนโยบายการลงทุนและบริหารงานในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม โดยจะลงทุนในธุรกิจที่มีความเกี่ยวเนื่อง มีลักษณะใกล้เคียง หรือก่อให้เกิดประโยชน์และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อเสริมสร้างความมั่นคง และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ นอกจากนี้ ในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมนั้น บริษัทฯ จะส่งตัวแทนของบริษัทฯ ซึ่งมีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับธุรกิจที่บริษัทฯ จะเข้าไปลงทุน เข้าเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังกล่าวโดยตัวผู้แทนดังกล่าวอาจเป็นประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารระดับสูง หรือบุคคลใดๆ ของบริษัทฯ ที่ปราศจากผลประโยชน์ขัดแย้งกับธุรกิจของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมเหล่านั้น

ทั้งนี้ เพื่อให้บริษัทฯ สามารถควบคุมดูแลกิจการ และการดำเนินงานของบริษัทย่อยได้เสมือนเป็นหน่วยงานหนึ่งของบริษัทฯ และ/หรือ สามารถตรวจสอบดูแลการดำเนินงานของบริษัทร่วมได้อย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ จึงกำหนดให้ตัวแทนของบริษัทฯ จะต้องบริหารจัดการธุรกิจของบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม (แล้วแต่กรณี) ให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ซึ่งกำหนดไว้ในข้อบังคับและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วมนั้นๆ นอกจากนี้ การส่งตัวแทนเพื่อเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังกล่าว ให้เป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ และ/หรือ ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังกล่าว





ทั้งนี้ บริษัทฯ จะติดตามผลประกอบการและผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมอย่างใกล้ชิด รวมถึงกำกับดูแลให้มีการบันทึกและจัดเก็บข้อมูลทางบัญชีของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมให้บริษัทฯ สามารถตรวจสอบและรวบรวมเพื่อให้บริษัทฯ สามารถจัดทางการเงินรวมได้ทันตามกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัท วีเซิร์ฟ เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ให้ความสำคัญต่อการพิจารณารายการต่างๆ อย่างโปร่งใสและเป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ เป็นสำคัญ ดังนั้น จึงให้ความสำคัญต่อการป้องกันรายการที่อาจเป็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการระหว่างกัน โดยได้กำหนดแนวปฏิบัติ ข้อห้ามและข้อพิจารณา ต่างๆ เพื่อให้กรรมการผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ มีความเข้าใจวิธีการปฏิบัติตามนโยบายป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน หรือความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interests) อนึ่ง ถ้อยคำต่างๆ ที่ใช้นโยบายนี้ให้มีความหมายตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (ตามที่ได้แก้ไขเพิ่มเติม) และหลักเกณฑ์ประกาศและคำสั่งต่างๆ ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลอดจนตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“กฎหมายหลักทรัพย์”)

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานบริษัทฯ มีหน้าที่ดำเนินการตามข้อกำหนด และข้อพิจารณาดังต่อไปนี้

- เปิดเผยและนำส่งข้อมูลส่วนได้เสียของตนและผู้ที่เกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้ทราบถึงความสัมพันธ์และการทำธุรกรรมกับบริษัทฯ และบริษัทย่อย ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ทันที ก่อนที่จะมีการทำรายการ
- หลีกเลี่ยงการทำรายการเกี่ยวข้องกับตนเองและ/หรือผู้ที่เกี่ยวข้องที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ และบริษัทย่อย และไม่กระทำการในลักษณะใด ๆ อันเป็นการขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หรือเป็นการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนและ/หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
- กรรมการบริษัทต้องไม่มีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นและอนุมัติในเรื่องที่ตนเองมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลทางผลประโยชน์ทั้งทางตรงและทางอ้อม
- การกระทำดังต่อไปนี้ซึ่งเป็นผลให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับประโยชน์ทางการเงินอื่นนอกเหนือจากที่พึงได้ตามปกติหรือเป็นเหตุให้บริษัทฯ หรือบริษัทย่อยได้รับความเสียหายให้สันนิษฐานว่าเป็นการกระทำที่ขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัทฯ และบริษัทย่อยอย่างมีนัยสำคัญดังนี้
- การทำธุรกรรมระหว่างบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยกับกรรมการบริษัท ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิได้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน
- การใช้ข้อมูลของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยที่ล่วงรู้มาแต่เป็นข้อมูลที่เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว
- การใช้ทรัพย์สิน หรือโอกาสทางธุรกิจของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยที่ฝ่าฝืนหลักเกณฑ์ หรือหลักปฏิบัติทั่วไปตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด
- กรณีที่เป็นการธุรกรรมปกติที่มีข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปในลักษณะที่วิญญูชนพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานะการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมี
- สถานะเป็นกรรมการบริษัท ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องตามที่คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติโดยหลักการไว้แล้วนั้น ให้จัดทำสรุปรายการดังกล่าวให้คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัททราบ และให้ความเห็นทุกไตรมาสที่มีการทำรายการดังกล่าว
- การทำรายการธุรกรรมอื่นที่มีลักษณะเป็นรายการที่เกี่ยวข้องกันซึ่งมิใช่เป็นธุรกรรมปกติให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันตามกฎหมายหลักทรัพย์ และนโยบายรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทฯ





- กำกับดูแลและรับผิดชอบให้บริษัทย่อยมีระบบการควบคุมภายใน ระบบบริหารความเสี่ยงและระบบป้องกันการทุจริต และคอร์รัปชันอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพและรัดกุมเพียงพอที่ทำให้มั่นใจได้ว่าการดำเนินการต่างๆ ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย จะเป็นไปตามนโยบายต่างๆ ข้อบังคับบริษัท กฎหมายและแนวทางเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน รวมถึงข้อบังคับและกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- คณะกรรมการบริษัทจะต้องกำกับดูแลให้บริษัทฯ และบริษัทย่อยปฏิบัติตามกฎหมายหลักทรัพย์ฯ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องอีกทั้งเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศตามกฎหมายเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
- จัดให้มีระบบงานที่ชัดเจนเพื่อแสดงว่าบริษัท มีระบบเพียงพอในการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่มีนัยสำคัญตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดได้อย่างต่อเนื่องและน่าเชื่อถือ และมีช่องทางให้กรรมการบริษัท และผู้บริหารของบริษัทฯ สามารถรับข้อมูลของบริษัทย่อย เพื่อติดตามดูแลผลการดำเนินงานและฐานะการเงิน การทำรายการระหว่างบริษัทย่อยกับกรรมการบริษัท และผู้บริหาร และการทำรายการที่มีนัยสำคัญของบริษัทย่อยได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ต้องจัดให้มีกลไกการตรวจสอบระบบงานดังกล่าวในบริษัทย่อยโดยให้กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ สามารถเข้าถึงข้อมูลได้โดยตรงและให้มีการรายงานผลการตรวจสอบระบบงานดังกล่าวให้กรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบและผู้บริหารของบริษัทฯ รับทราบเพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทย่อยมีการปฏิบัติตามระบบงานที่จัดทำไว้อย่างสม่ำเสมอ
- พึงหลีกเลี่ยงการถือหุ้น การเป็นกรรมการบริษัท ผู้บริหาร หรือที่ปรึกษาในกิจการที่ประกอบธุรกิจลักษณะเดียวกันกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หรือเป็นกิจการที่เป็นคู่แข่งทางการค้าของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย การถือหุ้น และการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือที่ปรึกษาในองค์กรอื่นนั้นจะสามารถกระทำได้หากการถือหุ้น หรือการดำรงตำแหน่งดังกล่าวไม่ขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ และการปฏิบัติหน้าที่ในบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยอีกทั้งได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (และที่ได้แก้ไขเพิ่มเติม) และกฎหมายหลักทรัพย์ฯ

นโยบายการทำรายการเกี่ยวโยงกัน

บริษัท วีซีเอฟ เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ได้กำหนดนโยบายการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันในกรณีบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยมีการทำรายการกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย เพื่อให้รายการระหว่างกันของบริษัทฯ เป็นไปอย่างโปร่งใส และเพื่อเป็นการรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ

โดยบริษัทและบริษัทย่อยจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน เรื่อง หลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน รวมทั้งประกาศคณะกรรมการหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติการณ์ของบริษัทจดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวข้องกัน รวมถึงข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องของสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลาดหลักทรัพย์ฯ”) ในส่วนของการเปิดเผยรายการระหว่างกันของบริษัทจะปฏิบัติเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่สำนักงาน ก.ล.ต. รวมทั้งตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนด และให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีของสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ โดยจะมีการเปิดเผยข้อมูลไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ตรวจสอบหรือสอบทานแล้วจากผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) และรายงานประจำปีของบริษัทฯ



**คำนิยาม**

1. รายการที่เกี่ยวข้องกัน หมายถึง การทำรายการระหว่างบริษัทจดทะเบียนหรือบริษัทย่อยของบริษัทจดทะเบียนกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทจดทะเบียนภายใต้ระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) เรื่องหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันกำหนดให้

บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน หมายถึง :

(1) กรรมการ ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทจดทะเบียน ผู้ที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการหรือผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุม รวมทั้งผู้เกี่ยวข้องและญาติสนิทของบุคคลดังกล่าว

(2) นิติบุคคลใด ๆ ที่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมเป็นบุคคลในตำแหน่งดังต่อไปนี้ในบริษัท หรือบริษัทย่อย :

(ก) ผู้บริหาร

(ข) ผู้ถือหุ้นรายใหญ่

(ค) ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทจดทะเบียน

(ง) ผู้ที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการหรือผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุม

(จ) ผู้เกี่ยวข้องและญาติสนิทของบุคคลในข้อ (ก) ถึง (ง)

บุคคลใด ๆ ที่มีพฤติกรรมบ่งชี้ได้ว่าเป็นผู้กระทำการแทนหรืออยู่ภายใต้อิทธิพลของ (1) และ (2) ในขั้นตอนของการตัดสินใจ การกำหนดนโยบาย การบริหารจัดการ หรือการดำเนินงาน หรือบุคคลอื่น ๆ ที่ ตลท. เชื่อว่าบุคคลนั้นมีพฤติกรรมเช่นเดียวกับบุคคลข้างต้น

หมายเหตุ :

ผู้บริหาร หมายถึง ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหาร 4 รายแรกต่อจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารลงมาและผู้มีตำแหน่งเทียบเท่ารายที่ 4 ทุกราย รวมถึงตำแหน่งในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หมายถึง ผู้ถือหุ้นทั้งทางตรงหรือทางอ้อมในนิติบุคคลใดเกินกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของนิติบุคคลนั้น โดยนับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องด้วย

ผู้มีอำนาจควบคุม หมายถึง บุคคลที่มีอำนาจควบคุมกิจการ กล่าวคือ (1) ถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงในนิติบุคคลหนึ่งเกินกว่าร้อยละ 50 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคลนั้น (2) ควบคุมคะแนนเสียงส่วนใหญ่ในที่ประชุมผู้ถือหุ้นของนิติบุคคลหนึ่งไม่ว่าโดยตรงหรืออ้อม หรือไม่ว่าเพราะเหตุอื่นใด หรือ (3) ควบคุมการแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการตั้งแต่กึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งหมดไม่ว่าโดยตรงหรืออ้อม

ผู้ที่เกี่ยวข้อง หมายถึง ผู้ที่เกี่ยวข้องของบุคคลเกี่ยวข้อง คือบุคคลหรือห้างหุ้นส่วน ตามมาตรา 258 (1)-(7) ของ พรบ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ฉบับเดิม ได้แก่

(1) คู่สมรส

(2) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

(3) ห้างหุ้นส่วนสามัญที่บุคคลดังกล่าว รวมถึง (1) หรือ (2) เป็นหุ้นส่วน

(4) ห้างหุ้นส่วนจำกัดที่บุคคลดังกล่าว รวมถึง (1) หรือ (2) เป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิด หรือจำกัดความรับผิด

รวมกันเกินกว่า ร้อยละ 30

(5) บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัดที่บุคคลดังกล่าว รวมถึง (1) หรือ (2) หรือ (3) หรือ (4) ถือหุ้นรวมกันเกินกว่าร้อยละ 30

(6) บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนที่บุคคลดังกล่าว รวมถึง รวมถึง (1) หรือ (2) หรือ (3) หรือ (4) หรือ (5) ถือหุ้นรวมกันเกินกว่าร้อยละ 30

(7) นิติบุคคลตามมาตรา 246 และ 247 (ตามพรบ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์) ที่มีอำนาจจัดการในฐานะเป็นผู้แทนของนิติบุคคล

ญาติสนิท หมายถึง บุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ได้แก่ คู่สมรส บิดา มารดา พี่น้อง บุตร และคู่สมรสของบุตร





2. ขั้นตอนการดำเนินการสำหรับรายการที่เกี่ยวข้องกัน

ในกรณีที่บริษัทฯ มีการทำธุรกิจกับบริษัทที่มีความเกี่ยวข้องกับบุคคลอันอาจนำไปสู่ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ คณะกรรมการตรวจสอบจะให้ความเห็นที่เหมาะสมสำหรับรายการที่เกิดขึ้น คณะกรรมการตรวจสอบจะตรวจสอบให้แน่ใจว่าข้อกำหนดและเงื่อนไขของรายการนั้นๆ เป็นไปตามมาตรฐานของตลาด และราคาของรายการที่เกิดขึ้นเป็นราคาที่ผ่านการประเมินและเปรียบเทียบกับราคาตลาดแล้ว ในกรณีที่ไม่สามารถเทียบราคาตลาดได้ คณะกรรมการตรวจสอบต้องแน่ใจว่าราคานั้นสมเหตุสมผลและรายการดังกล่าวนั้นสร้างประโยชน์สูงสุดแก่ผู้มีส่วนได้เสีย หากคณะกรรมการตรวจสอบไม่สามารถประเมินรายการที่เกี่ยวข้องกันเนื่องด้วยคณะกรรมการตรวจสอบนโยบายเรื่องรายการที่เกี่ยวข้องกัน ขาดประสบการณ์ที่จำเป็นต่อการประเมิน ให้บริษัทว่าจ้างผู้เชี่ยวชาญภายนอกบริษัทมาเป็นผู้ประเมินและให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกันนั้น คณะกรรมการ คณะกรรมการตรวจสอบ หรือผู้ถือหุ้น (ขึ้นอยู่กับแต่ละกรณี) จะนำความเห็นจากผู้เชี่ยวชาญภายนอกมาประกอบการพิจารณาเพื่อการตัดสินใจ ห้ามไม่ให้กรรมการผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับรายการที่เกี่ยวข้องกันมีส่วนในการออกเสียงโหวต หรือเข้าร่วมการประชุมที่เกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกันนั้นๆ บริษัทจะเปิดเผยข้อมูลของรายการที่เกี่ยวข้องกันในรายงานประจำปีและแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) ตามระเบียบข้อบังคับที่กำหนดไว้

3. ประเภทของรายการที่เกี่ยวข้องกัน

3.1 รายการธุรกิจปกติ

- 3.1.1 มีเงื่อนไขการค้าทั่วไป
- 3.1.2 ไม่มีเงื่อนไขการค้าทั่วไป

รายการธุรกิจปกติ คือ รายการทางการค้าที่บริษัทหรือบริษัทย่อยทำเป็นปกติเพื่อประกอบธุรกิจ

3.2 รายการสนับสนุนธุรกิจปกติ

- 3.2.1 มีเงื่อนไขการค้าทั่วไป
- 3.2.2 ไม่มีเงื่อนไขการค้าทั่วไป

รายการสนับสนุนธุรกิจปกติ คือ รายการทางการค้าที่บริษัทหรือบริษัทย่อยทำเพื่อสนับสนุนรายการธุรกิจปกติที่มีเงื่อนไขการค้าทั่วไป

หมายเหตุ :

เงื่อนไขการค้าทั่วไป คือ เงื่อนไขการค้าที่มีราคาและเงื่อนไขที่เป็นธรรมและไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์ ซึ่งรวมถึงเงื่อนไขการค้าที่มีราคาและเงื่อนไขดังต่อไปนี้

- (1) ราคาและเงื่อนไขที่บริษัทจดทะเบียนหรือบริษัทย่อยได้รับหรือให้กับบุคคลทั่วไป
- (2) ราคาและเงื่อนไขที่บุคคลที่เกี่ยวข้องกันให้กับบุคคลทั่วไป
- (3) ราคาและเงื่อนไขที่บริษัทจดทะเบียนสามารถแสดงได้ว่าผู้ประกอบธุรกิจในลักษณะทำนองเดียวกันให้กับบุคคล

ทั่วไป

3.3 รายการเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ไม่เกิน 3 ปี และไม่สามารถแสดงได้ว่ามีเงื่อนไขการค้าทั่วไป

3.4 รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ เป็นรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ สิทธิการให้หรือรับบริการ

3.5 รายการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน คือ ให้กู้ยืมเงิน ค่าประกัน กู้ยืมเงิน การจ่ายค่าธรรมเนียม จากการใช้วงเงินสินเชื่อของบุคคลเกี่ยวข้อง การจ่ายค่าธรรมเนียมให้กับบุคคลเกี่ยวข้องที่ค่าประกันการกู้ยืม เป็นต้น

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการพิจารณารายการต่าง ๆ อย่างโปร่งใส และคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทฯ และกลุ่มบริษัทฯ เป็นนัยสำคัญ ดังนั้น บริษัทฯ จึงได้กำหนดแนวทางการป้องกันรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการระหว่างกัน โดยมีหลักการที่สำคัญ กล่าวคือ บริษัทฯ ควรหลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันกับกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ และกลุ่มบริษัทฯ เว้นแต่เป็นข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์ และเป็นไปเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดสำหรับบริษัทฯ และกลุ่มบริษัทฯ ในกรณีที่จำเป็นต้องทำรายการดังกล่าว ให้จัดให้มีการนำเสนอรายการที่เกี่ยวข้องกันต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาให้ความเห็นก่อนการเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริหาร หรือคณะกรรมการบริษัท (แล้วแต่กรณี) ตามหลักเกณฑ์การเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันฯ กำหนด และกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานต้องปฏิบัติตามข้อบังคับของบริษัทฯ และกฎบัตรและจรรยาบรรณ (Code of Conduct) ของบริษัทฯ โดยเคร่งครัด ทั้งนี้เพื่อให้บริษัทฯ เป็นที่เชื่อถือและไว้วางใจของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย





การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

บริษัทฯ ได้จัดช่องทางในการรับฟังข้อเสนอนแนะ และข้อร้องเรียน รวมถึงขั้นตอนและวิธีการ “การแจ้งเบาะแสและการปกป้อง ผู้แจ้งเบาะแส” โดยกำหนดช่องทางรับข้อมูลการแจ้งเบาะแสได้ 4 ช่องทางคือ

1. เว็บไซต์ของบริษัท : www.viserve.co.th
2. E-mail มาที่ : Internal.audit@gsc-service.com
3. หมายเลขโทรศัพท์หน่วยงานตรวจสอบภายใน 02-765-3999 ต่อฝ่ายตรวจสอบภายใน
4. จดหมาย มาที่ : ผู้รับ ฝ่ายตรวจสอบภายใน

เลขที่ 1252 ทู ทาวเวอร์ 2 อาคาร 1 ชั้น 14-15 ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

การควบคุมภายใน และผลการตรวจสอบภายในประจำปี 2568

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการมีระบบการควบคุมภายในที่ดี และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี กล่าวคือ การมีระบบการปฏิบัติงานที่โปร่งใส ยุติธรรม เชื่อถือได้ และมีการถ่วงดุลอำนาจซึ่งสามารถตรวจสอบได้ ซึ่งจะนำไปสู่ประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น พนักงาน คู่ค้า ชุมชน และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายโดยบริษัทฯ โดยที่ประได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งปัจจุบันประกอบด้วยคณะกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน ซึ่งทำหน้าที่สอบทานความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ รวมถึงการสอบทานเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีการดำเนินธุรกิจที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หมายความว่าด้วยบริษัทมหาชน หมายความว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือหลักเกณฑ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ และ/หรือ ธุรกิจของบริษัทฯ

คณะกรรมการตรวจสอบมีขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบในการสอบทานงบการเงิน การเปิดเผยข้อมูลในรายการทางการเงินและรายการที่มีความเกี่ยวข้องกัน หรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้มีความถูกต้อง เชื่อถือได้ และประสานงานร่วมกับฝ่ายตรวจสอบภายใน ผู้สอบบัญชี และผู้บริหารของบริษัทฯ ในการสอบทานกระบวนการควบคุมภายใน และการกำกับดูแลกิจการให้เป็นไปตามข้อกำหนดและระเบียบข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ทั้งพิจารณาให้ความเห็นด้านแผนงานด้านการตรวจสอบภายใน การประเมินผลการปฏิบัติงาน แต่งตั้งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานตรวจสอบภายใน คัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้ตรวจสอบบัญชีและค่าสอบบัญชีประจำปี

ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบได้แต่งตั้งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานตรวจสอบ และมอบหมายฝ่ายตรวจสอบภายในให้ปฏิบัติหน้าที่ในการควบคุมภายในดำเนินการตรวจสอบ สอบทาน ทบทวน และประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผล ด้วยความสุจริตโปร่งใส เชื่อถือได้ และเป็นไปตามกรอบการควบคุมภายในสากล โดยครอบคลุมทั้ง 5 องค์ประกอบของ The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO) ได้แก่

1. การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)
2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Management)
3. การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)
4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication)
5. ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

ความเห็นของฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัทฯ

คณะกรรมการตรวจสอบได้แต่งตั้งนางอุบลวรรณ หัตถกิจโกศล เป็นหัวหน้าผู้บริหารงานตรวจสอบภายใน เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลงานด้านการตรวจสอบภายใน วางแผนงานตรวจสอบ บริหารงานตรวจสอบ และประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ โดยฝ่ายตรวจสอบภายในดำเนินการตรวจสอบระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ตามแนวทางของ The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission (COSO) และตรวจสอบกระบวนการการทำงานของบริษัทฯ จำนวน 8 กระบวนการ ได้แก่

1. กระบวนการจัดซื้อ จัดจ้าง รับสินค้า ตั้งหนี้และจ่ายชำระเงิน
2. กระบวนการให้บริการ รับชำระ และกระบวนการติดตามหนี้





3. กระบวนการบันทึก จำหน่าย ควบคุมและตรวจนับสินทรัพย์
4. กระบวนการรักษา ควบคุมเงินสดย่อย/ตรงจ่าย เงินสดในมือ
5. กระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล
6. กระบวนการทำงานของฝ่ายปฏิบัติการ
7. การควบคุมภายในทั่วไปด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
8. ประเมินระบบการควบคุมภายใน ตามแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน

ทั้งนี้ ฝ่ายตรวจสอบภายในได้มีการตรวจสอบ สอบทาน ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการตรวจสอบ ซึ่งเป็น การตรวจสอบเอกสารและข้อมูลต่างๆ กระบวนการปฏิบัติงาน สอบทานผลการดำเนินงาน ประสิทธิภาพประสิทธิผลในการทำงาน ของส่วนงาน ระหว่างวันที่ 1 มกราคม 2568 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2568 โดยได้เข้าตรวจสอบกระบวนการการทำงาน ของบริษัทฯ ตามที่ได้กล่าวไว้ในข้างต้น เพื่อติดตามการปรับปรุงระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ

รายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกันของบริษัทฯ กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นในรอบปี 2568 สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ดังนี้

บุคคลหรือนิติบุคคล ที่อาจมีความขัดแย้ง	ความสัมพันธ์	ลักษณะ รายการ	มูลค่าของ รายการ (พันบาท) 2568	ความจำเป็นและความ สมเหตุสมผลของรายการ
1.บริษัท โกลบอล เซอร์วิส คอร์ปอเรชั่น จำกัด	- บริษัท โกลบอล เซอร์วิส คอร์ปอเรชั่น จำกัด เป็นบริษัทย่อยของ บริษัท วีเซิร์ฟ เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) - มีกรรมการร่วมกัน 2 ท่าน คือ 1. นางสาวชญาณี สังข์ทองวิเศษ 2. นางสาวณัฐวี อัจฉริยะสมบัติ	- ดอกเบี้ย จ่าย	52	เป็นการให้บริการที่กระทำเป็น ธุรกิจปกติตามราคาตลาดและ เงื่อนไขการค้าทั่วไป
2.บริษัท จีเอ็มบี โซลูชั่น จำกัด	บริษัท จีเอ็มบี โซลูชั่น จำกัด เป็นบริษัทย่อยของ บริษัท วีเซิร์ฟ เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) - มีกรรมการร่วมกัน 2 ท่าน คือ 1. นางสาวชญาณี สังข์ทองวิเศษ 2. นางสาวณัฐวี อัจฉริยะสมบัติ	-	-	เป็นการให้บริการที่กระทำเป็น ธุรกิจปกติตามราคาตลาดและ เงื่อนไขการค้าทั่วไป





สรุปหลักเกณฑ์ในการพิจารณารายการระหว่างกัน ที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

1. ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ได้ให้ความเห็นว่า รายการระหว่างกันข้างต้น เป็นไปอย่างสมเหตุสมผลและจำเป็นเพื่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งเงื่อนไขในการทำธุรกรรมดังกล่าวเป็นไปตามลักษณะการประกอบธุรกิจโดยทั่วไป

2. มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

การทำรายการระหว่างกันจะผ่านการสอบทานจากคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อดูแลไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์และเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติตามลำดับ ขึ้นอยู่กับข้อกำหนด และมูลค่ารายการที่เกิดขึ้น ทั้งนี้ ในการอนุมัติรายการระหว่างกัน กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นที่มีส่วนได้เสียในเรื่องนั้น จะไม่มีส่วนในการอนุมัติรายการและการอนุมัติรายการระหว่างกันดังกล่าวจะปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับประกาศคำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปและการทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป มีหลักการดังนี้

2.1 การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป

การทำรายการระหว่างกันที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปต้องได้รับอนุมัติเป็นหลักการจากคณะกรรมการบริษัทฯ ให้ฝ่ายจัดการสามารถอนุมัติการทำธุรกรรมดังกล่าวได้ หากรายการดังกล่าวมีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชน จะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง

ทั้งนี้บริษัทฯ ต้องจัดทำรายงานสรุปการทำธุรกรรมดังกล่าว เพื่อรายงานในที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการประชุมคณะกรรมการในทุกไตรมาส

2.2 การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป

การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป จะต้องได้รับการพิจารณาและให้ความเห็นโดยคณะกรรมการตรวจสอบก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป ทั้งนี้ให้ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทฯ จะแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือ คณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือ ผู้ถือหุ้นตามแต่กรณีเพื่อให้มั่นใจว่ารายการระหว่างกันดังกล่าวมีความจำเป็นและมีความสมเหตุสมผลโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทฯ ทั้งนี้บริษัทฯ จะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี และหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ

3. แนวโน้มการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

บริษัทคาดว่าในอนาคตอาจจะมีรายการระหว่างกันต่อไป คือ การเข้าทำรายการค้า และการให้บริการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งในอนาคต บริษัทจะปฏิบัติตามนโยบายและขั้นตอนที่ได้กล่าวไว้อย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ในการทำรายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต เงื่อนไขต่างๆ ให้เป็นไปตามลักษณะการค้าโดยทั่วไป โดยอ้างอิงราคาและเงื่อนไขตลาดที่เหมาะสม ทั้งนี้บริษัทจะให้คณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือ กรรมการอิสระเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับราคาอัตราค่าตอบแทน รวมทั้งความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการนั้นด้วย หากมี





รายการใดที่เกิดขึ้นกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต บริษัทจะปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎประกาศ และ/หรือข้อบังคับของสำนักงานคณะกรรมการหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยบริษัทอาจให้ผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบ การตัดสินใจของคณะกรรมการหรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี ทั้งนี้ บริษัทจะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัท





ส่วนที่ 1
การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

ส่วนที่ 2
การกำกับดูแลกิจการ

ส่วนที่ 3
งบการเงิน

ส่วนที่ 4
การรับรองความถูกต้องของเอกสาร

03 งบการเงิน

10

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

11

งบการเงิน

12

หมายเหตุประกอบงบการเงิน





รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นของบริษัท วีเซิร์ฟ เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท วีเซิร์ฟ เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (“กลุ่มบริษัท”) และงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท วีเซิร์ฟ เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ซึ่งประกอบด้วย งบฐานะการเงินรวมและงบฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการ งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการ และงบกระแสเงินสดรวมและงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมถึงข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการข้างต้นนี้ แสดงฐานะการเงินรวมและฐานะการเงินเฉพาะกิจการของกลุ่มบริษัทและบริษัท ตามลำดับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ผลการดำเนินงานรวมและผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ และกระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทและบริษัทตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึง มาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระ ที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับปีปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวม และในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

การรับรู้รายได้ค่าบริการ

ความเสี่ยง

กลุ่มบริษัทมีรายได้จากงานบริการติดตามหนี้และงานบริการลูกค้าสัมพันธ์ที่รับรู้ในแต่ละงวดเป็นจำนวนที่เป็นสาระสำคัญอย่างมากต่องบการเงิน ดังนั้นข้าพเจ้าจึงให้ความสำคัญกับความถูกต้องในเรื่องมูลค่าและเวลาของการรับรู้รายได้ดังกล่าวตามนโยบายการบัญชีสำหรับการรับรู้รายได้ตามที่กล่าวในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4.3.1





การตอบสนองความเสี่ยงของผู้สอบบัญชี

วิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้าต่อเรื่องดังกล่าว ข้าพเจ้าได้ใช้วิธีดังต่อไปนี้

- การประเมินนโยบายการบัญชีของกลุ่มบริษัทเกี่ยวกับการรับรู้รายได้จากงานบริการติดตามหนี้และงานบริการลูกค้าสัมพันธ์ ประเมินความมีประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทเกี่ยวกับวงจรรายได้จากบริการและเวลาที่เหมาะสมของการบันทึกรายได้
- สุ่มตรวจสอบเอกสารประกอบรายการบันทึกที่รับรู้รายได้ที่เกิดขึ้นในระหว่างปีและช่วงใกล้สิ้นรอบระยะเวลาบัญชีเพื่อตรวจสอบการเกิดขึ้นจริงและความถูกต้องของรายการว่าเป็นไปตามเงื่อนไขที่ระบุและสอดคล้องกับนโยบายการรับรู้รายได้จากการบริการ
- สอบทานความเหมาะสมของใบลดหนี้ (ถ้ามี) ที่กลุ่มบริษัทออกภายหลังวันสิ้นงวดและตรวจสอบรายได้ที่บันทึกผ่านสมุดรายวันทั่วไป

ความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง

ตามที่กล่าวในหมายเหตุประกอบงบทางการเงินข้อ 2 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีหนี้สินหมุนเวียนสูงกว่าสินทรัพย์หมุนเวียนจำนวน 4.85 ล้านบาท และมีขาดทุนสะสมจำนวน 180.54 ล้านบาท ประกอบกับกลุ่มบริษัทมีรายได้จากการดำเนินงานน้อยกว่า 50 ล้านบาท และส่วนของผู้ถือหุ้นสะสมน้อยกว่าร้อยละ 50 ของทุนที่ชำระแล้ว เป็นเหตุให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยใช้มาตรการดำเนินการเพื่อเตือนผู้ลงทุนโดยการขึ้นเครื่องหมาย CB (Caution Business) บนหลักทรัพย์ของบริษัทจดทะเบียนเนื่องจากวันที่เริ่มประกาศขึ้นเครื่องหมาย CB เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2568 และวันที่ 15 พฤษภาคม 2568 ตามลำดับ ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดในข้อบังคับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง มาตรการดำเนินการกรณีบริษัทจดทะเบียนมีเหตุการณ์ที่อาจมีผลกระทบต่อฐานะการเงินและการดำเนินธุรกิจ พ.ศ. 2561 อย่างไรก็ตามสถานการณ์ดังกล่าวแสดงให้เห็นว่า มีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญซึ่งอาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญเกี่ยวกับความสามารถในการดำเนินงานต่อเนื่องของบริษัท ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความสามารถของบริษัทในการดำเนินการให้เกิดผลสำเร็จตามแผนการบริหาร

อนึ่ง บริษัทได้ดำเนินการจัดประชุมเพื่อให้ข้อมูลและชี้แจงแนวทางแก้ไขเหตุการณ์ดังกล่าวต่อผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยมีแนวทางและแผนการดำเนินการแก้ไขความไม่แน่นอนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องและรายได้ของบริษัทให้กลับมามีรายได้มากกว่า 50 ล้านบาท และส่วนของผู้ถือหุ้นเกินกว่าร้อยละ 50 ของทุนชำระแล้ว ดังนี้

1. เพิ่มช่องทางในการประมูลงาน ในส่วนของธุรกิจบริการติดตามหนี้และบริการลูกค้าสัมพันธ์ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน พร้อมทั้งเร่งหาพันธมิตรทางธุรกิจ เพื่อเร่งขยายการเติบโตของโครงสร้างรายได้
2. เร่งศึกษาแนวทางการลงทุนธุรกิจใหม่ เพื่อขยายฐานรายได้ไปยังกลุ่มธุรกิจที่ให้รายได้อย่างสม่ำเสมอ
3. เพิ่มอัตรากำไรโดยเน้นงานที่มีกำไรขั้นต้นที่ดี และพยายามลดค่าใช้จ่ายเพื่อให้บริษัทมีกำไรเพิ่มขึ้น

จากการดำเนินการดังกล่าววงบการเงินนี้จึงยังคงจัดทำขึ้นภายใต้ข้อสมมติฐานการดำเนินงานต่อเนื่อง ทั้งนี้ข้าพเจ้ามิได้ให้ข้อสรุปอย่างมีเงื่อนไขต่อกรณีข้างต้นแต่อย่างใด

ข้อมูลและเหตุการณ์ที่เน้น

ข้าพเจ้าขอให้สังเกตหมายเหตุประกอบงบการเงิน ข้อ 15 บริษัทซื้อที่ดิน พร้อมสิ่งปลูกสร้างและส่วนปรับปรุงพัฒนา โดยมีมูลค่าการเข้าทำรายการรวมเป็นจำนวนเงิน 150 ล้านบาท ปัจจุบันบริษัทจ่ายชำระเงินค่าที่ดินตามสัญญางวดที่ 1 และ 2 แล้ว





ส่วนที่ 1

การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

ส่วนที่ 2

การกำกับดูแลกิจการ

ส่วนที่ 3

งบการเงิน

ส่วนที่ 4

การรับรองความถูกต้องของเอกสาร

รวมมูลค่า 100 ล้านบาท และบริษัทพิจารณาตั้งค่าเผื่อจากการขอคืนเงินมัดจำซื้อที่ดินไม่ได้ทั้งจำนวนเป็นเงิน 100 ล้านบาทไว้ในงบการเงินปี 2566 ต่อมาเมื่อวันที่ 29 มีนาคม 2567 บริษัทได้ส่งหนังสือให้ผู้จะขาย เพื่อขอให้ผู้จะขายปฏิบัติตามชำระหนี้ตามสัญญาจะซื้อจะขายในการโอนกรรมสิทธิ์ทรัพย์สินที่จะซื้อขายที่ปราศจากภาระผูกพัน รวมถึงภาระติดค้าง หรือภาระหนี้สินใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินที่จะซื้อขายให้แก่บริษัท อย่างไรก็ตาม ผู้จะขายกลับมีหนังสือตอบกลับมายังบริษัทเพื่อขอปฏิเสธการโอนกรรมสิทธิ์ในที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตามสัญญาจะซื้อจะขาย และขอขอลีกสัญญา และริบเงินมัดจำ จำนวน 100 ล้านบาทที่บริษัทชำระไปแล้วทั้งจำนวน โดยบริษัทจึงได้มีหนังสือตอบกลับไปยังผู้จะขายอีกครั้งหนึ่ง เพื่อยืนยันขอให้ปฏิบัติตามสัญญาจะซื้อจะขาย โดยปฏิเสธข้อกล่าวอ้างของผู้จะขายทั้งหมด

โดยเมื่อวันที่ 18 เมษายน 2567 บริษัทได้เดินทางไปยังสำนักงานที่ดินจังหวัดปทุมธานีพร้อมเช็คเงินสดจำนวน 50 ล้านบาท สำหรับการชำระราคาซื้อขายที่ดินงวดสุดท้ายตามสัญญาจะซื้อจะขาย แต่ไม่พบผู้จะขายหรือผู้รับมอบอำนาจผู้จะขายที่สำนักงานที่ดินจังหวัดปทุมธานีแต่อย่างใด แม้ว่าผู้จะขายได้รับหนังสือของบริษัทโดยชอบแล้วก็ตาม ดังนั้น จึงถือว่าผู้จะขายจงใจไม่ปฏิบัติตามที่ตามสัญญาจะซื้อจะขายภายในระยะเวลาพอสมควรตามที่บริษัทได้บอกกล่าวให้ผู้จะขายดำเนินการ และเป็นฝ่ายผิดสัญญาจะซื้อจะขายในข้อสาระสำคัญ และต่อมาเมื่อวันที่ 24 เมษายน 2567 บริษัทจึงได้ส่งหนังสือขอขอลีกสัญญาจะซื้อจะขายกับผู้จะขาย โดยให้มีผลบังคับ นับแต่วันนี้ที่ผู้จะขายได้รับหนังสือขอขอลีกสัญญาดังกล่าว และขอให้ผู้จะขายดำเนินการคืนเงินมัดจำ จำนวน 60 ล้านบาท และเงินค่าทรัพย์สินงวดที่ 2 จำนวน 40 ล้านบาท รวมเป็นเงินจำนวน 100 ล้านบาท พร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 3 ต่อปี ของต้นเงินจำนวน 100 ล้านบาท นับแต่วันที่ผู้จะขายได้รับเงินจำนวนดังกล่าวจนกว่าจะชำระเงินจำนวน 100 ล้านบาท ให้แก่บริษัทครบถ้วน โดยขอให้ชำระภายใน 14 วัน นับแต่วันที่ผู้จะขายได้รับหนังสือฉบับนี้จากบริษัท จนถึงปัจจุบันบริษัทยังไม่ได้รับคืนจากผู้จะขาย และเมื่อวันที่ 24 พฤษภาคม 2567 บริษัทได้ยื่นฟ้องผู้จะขายต่อศาลแพ่งธนบุรี คดีหมายเลขดำที่ พ.821/2567 ในข้อหาผิดสัญญา เรียกมัดจำคืน และเรียกค่าเสียหายเป็นจำนวนเงินรวม 113.07 ล้านบาท รวมถึงให้จำเลยชำระดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 5 ของเงินต้นจำนวน 100 ล้านบาท และ 10.76 ล้านบาทตามลำดับ นับแต่วันฟ้องเป็นต้นไปจนกว่าจำเลยจะชำระให้แก่โจทก์แล้วเสร็จ

เมื่อวันที่ 16 ธันวาคม 2567 ศาลแพ่งธนบุรีพิพากษา ให้จำเลยชำระเงินให้แก่โจทก์ 60 ล้านบาท พร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 3 ต่อปี ของต้นเงินดังกล่าว นับแต่วันที่ 25 สิงหาคม 2566 - 9 พฤษภาคม 2567 เป็นเงิน 61.28 ล้านบาท และให้จำเลยชำระเงินจำนวน 40 ล้านบาท พร้อมดอกเบี้ยร้อยละ 3 ต่อปี นับแต่วันที่ 29 สิงหาคม 2566 - 9 พฤษภาคม 2567 เป็นเงิน 40.84 ล้านบาท และให้จำเลยชำระดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 5 ต่อปี ของต้นเงินจำนวน 100 ล้านบาท นับถัดจากวันที่ 10 พฤษภาคม 2567 เป็นต้นไปจนกว่าจะชำระเสร็จแก่โจทก์ ต่อมา นายความจำเลยได้ยื่นอุทธรณ์และคำร้องขอทุเลาการบังคับคดีต่อศาลเมื่อวันที่ 10 เมษายน 2568 โจทก์ได้ยื่นคำแก้อุทธรณ์และคำคัดค้านคำร้องขอทุเลาการบังคับคดีต่อศาลแล้ว ปัจจุบันอยู่ในระหว่างการพิจารณาของศาลอุทธรณ์

เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2568 นายของโจทก์ได้ส่ง คำแก้อุทธรณ์และคำคัดค้านทุเลาบังคับคดีของโจทก์ต่อศาลแพ่งธนบุรี และในวันที่ 20 พฤศจิกายน 2568 เจ้าพนักงานบังคับคดีได้รายงานการยึดอสังหาริมทรัพย์ต่อศาลแพ่งธนบุรี โดยมีการกำหนดวันนัดให้คู่ความไปทำการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทในวันที่ 24 ธันวาคม 2568 หลังจากนั้น ในวันที่ครบกำหนดนัดไกล่เกลี่ยทางจำเลยมีข้อเสนอให้โจทก์ปฏิบัติตามสัญญาซื้อขายต่อ ซึ่งทางโจทก์ได้ปฏิเสธข้อเสนอของจำเลย แล้วจะดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

ทั้งนี้ข้าพเจ้ามิได้ให้ข้อสรุปอย่างมีเงื่อนไขต่อกรณีข้างต้นแต่อย่างใด

เรื่องอื่น

งบฐานะการเงินรวมและงบฐานะการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท วีจีเอฟ เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ที่แสดงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีอื่นในสำนักงานเดียวกันกับข้าพเจ้า ซึ่งแสดงความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไข โดยมีข้อสังเกต ตามรายงานลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2568 เรื่อง บริษัทจ่ายซื้อที่ดิน พร้อมสิ่งปลูก





ส่วนที่ 1

การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

ส่วนที่ 2

การกำกับดูแลกิจการ

ส่วนที่ 3

งบการเงิน

ส่วนที่ 4

การรับรองความถูกต้องของเอกสาร

สร้างและส่วนปรับปรุงพัฒนา โดยมีมูลค่าการเข้าทำรายการรวมเป็นจำนวนเงิน 150 ล้านบาท ปัจจุบันบริษัทจ่ายชำระเงินค่าที่ดินตามสัญญารวมมูลค่า 100 ล้านบาท และบริษัทพิจารณาตั้งสำรองค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญทั้งจำนวนเป็นเงิน 100 ล้านบาทไว้ในงบการเงินปี 2566 และเมื่อวันที่ 24 พฤษภาคม 2567 บริษัทได้ยื่นฟ้องผู้ขายต่อศาลแพ่งธนบุรี คดีดังกล่าวอยู่ระหว่างการพิจารณาของศาล นอกจากนี้ อ้างอิงการปฏิบัติหน้าที่ของผู้สอบบัญชีตามมาตรา 89/25 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และคณะกรรมการตรวจสอบได้จัดให้มีการตรวจสอบรายการดังกล่าว และรายงานผลต่อเลขาธิการสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แล้วเมื่อวันที่ 23 กรกฎาคม 2567

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานประจำปีนั้น ข้าพเจ้าคาดว่าข้าพเจ้าจะได้รับรายงานประจำปี ภายหลังจากวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ คือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่ามีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเพื่อให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลดำเนินการแก้ไขข้อมูลที่แสดงขัดต่อข้อเท็จจริง

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทและบริษัท หรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัทและบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเกี่ยวกับผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง





ส่วนที่ 1

การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

ส่วนที่ 2

การกำกับดูแลกิจการ

ส่วนที่ 3

งบการเงิน

ส่วนที่ 4

การรับรองความถูกต้องของเอกสาร

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็น ของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้น การแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
 - ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร
 - ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทและบริษัท
 - สรุปร่วมกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปร่วมความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทและบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
 - ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
 - ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติตามตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า
- ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายใน หากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระ และได้สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมด ตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระและการดำเนินการเพื่อขจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า (ถ้ามี)





จากเรื่องที่สื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกำกับดูแลข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชีเว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวหรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

ผู้สอบบัญชีที่รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้คือ นางสาวกรรณิการ์ วิภาณูรัตน์

(นางสาวกรรณิการ์ วิภาณูรัตน์)
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 7305

บริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด
กรุงเทพมหานคร
25 กุมภาพันธ์ 2569





ส่วนที่ 1
การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

ส่วนที่ 2
การกำกับดูแลกิจการ

ส่วนที่ 3
งบการเงิน

ส่วนที่ 4
การรับรองความถูกต้องของเอกสาร

บริษัท วิเซอร์ฟ เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบฐานะการเงิน
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

หมายเหตุ	(หน่วย : บาท)				
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2568	2567	2568	2567	
สินทรัพย์					
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7	5,857,429	9,851,673	4,387,710	5,740,315
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	6.2.1, 8	4,529,624	3,812,197	4,227,942	3,330,605
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา หมุนเวียน -	9	3,832,252	3,070,021	3,844,718	3,108,105
สินค้าคงเหลือ		-	155,127	-	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นและดอกเบียค้างรับ - บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	6.2.4	-	-	13,037	13,037
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม โครงการสวัสดิการพนักงาน -		850,933	746,989	850,933	746,989
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	10	-	1,495,350	-	1,495,350
สินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน		1,284,050	1,452,563	1,281,379	1,426,262
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		1,441,590	116,393	1,441,590	116,393
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		17,795,878	20,700,313	16,047,309	15,977,056
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้	17	510,000	1,392,400	510,000	1,392,400
เงินลงทุนในการร่วมค้า	11	12,616,726	12,664,276	12,616,726	12,664,276
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	12	-	-	7,191,325	8,173,785
ส่วนปรับปรุงสิทธิการเช่าและอุปกรณ์	13	16,039,226	19,763,984	16,039,226	19,763,984
สินทรัพย์สิทธิการเช่า	16.1	16,877,288	19,090,703	16,877,288	19,090,703
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	14	9,803,350	12,669,650	9,803,350	12,669,650
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		-	-	-	-
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	15	11,246,296	12,165,190	10,730,134	11,670,003
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		67,092,886	77,746,203	73,768,049	85,424,801
รวมสินทรัพย์		84,888,764	98,446,516	89,815,358	101,401,857





ส่วนที่ 1
การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

ส่วนที่ 2
การกำกับดูแลกิจการ

ส่วนที่ 3
งบการเงิน

ส่วนที่ 4
การรับรองความถูกต้องของเอกสาร

บริษัท วิเซอร์ฟ เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบฐานะการเงิน (ต่อ)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

หมายเหตุ	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น				
หนี้สินหมุนเวียน				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น		4,144,929	2,442,531	3,594,701
เงินกู้ยืมระยะสั้นและดอกเบี้ยค้างจ่าย	18	10,782,692	15,801,423	4,315,525
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าเงินทุนที่ถึงกำหนดชำระใน 1 ปี	16.2	1,531,628	1,531,628	1,320,136
ประมาณการหนี้สินหมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	19	926,881	-	-
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		200,000	200,000	420,000
รวมหนี้สินหมุนเวียน		15,974,610	20,902,463	9,650,362
หนี้สินไม่หมุนเวียน				
หนี้สินตามสัญญาเช่าเงินทุน	16.2	16,556,298	16,556,298	18,087,926
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	19	3,347,187	3,347,187	3,706,031
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		19,903,485	19,903,485	21,793,957
รวมหนี้สิน		35,878,095	28,487,489	40,805,948
ส่วนของผู้ถือหุ้น				
ทุนเรือนหุ้น				
ทุนจดทะเบียน				
หุ้นสามัญ 250,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท	20	125,000,000	125,000,000	125,000,000
ทุนที่ออกและชำระแล้ว				
หุ้นสามัญ 250,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท		125,000,000	125,000,000	125,000,000
ส่วนเกิน (ส่วนต่ำ) มูลค่าหุ้นสามัญ		102,492,000	102,492,000	102,492,000
กำไร (ขาดทุน) สะสม				
จัดสรรแล้ว - ทุนสำรองตามกฎหมาย		1,411,521	1,411,521	1,411,521
ยังไม่ได้จัดสรร		(180,545,824)	(180,544,483)	(159,596,355)
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		650,372	650,372	650,372
รวมส่วนของบริษัทใหญ่		49,008,069	69,956,427	49,009,410
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		2,600	2,600	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		49,010,669	69,959,027	49,009,410
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		84,888,764	98,446,516	101,401,857





ส่วนที่ 1
การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

ส่วนที่ 2
การกำกับดูแลกิจการ

ส่วนที่ 3
งบการเงิน

ส่วนที่ 4
การรับรองความถูกต้องของเอกสาร

บริษัท วีเซิร์ฟ เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด และบริษัทย่อย (มหาชน)
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
รายได้ค่าบริการ	49,090,897	49,007,542	48,610,768	47,311,743
ต้นทุนการให้บริการ	(42,464,608)	(44,511,242)	(41,947,609)	(42,386,485)
กำไร (ขาดทุน) ขั้นต้น	6,626,289	4,496,300	6,663,159	4,925,258
รายได้อื่น	578,824	614,146	567,593	642,157
กำไร (ขาดทุน) ก่อนค่าใช้จ่าย	7,205,113	5,110,446	7,230,752	5,567,415
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(26,837,735)	(42,679,904)	(25,828,760)	(37,607,747)
สำรองค่าเผื่อการด้อยค่าเงินลงทุน	-	-	(1,030,009)	(5,338,056)
รวมค่าใช้จ่าย	(26,837,735)	(42,679,904)	(26,858,769)	(42,945,803)
กำไร (ขาดทุน) จากกิจกรรมดำเนินงาน	(19,632,622)	(37,569,458)	(19,628,017)	(37,378,388)
ต้นทุนทางการเงิน	(1,268,187)	(879,096)	(1,320,111)	(1,119,742)
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) ของการร่วมค้า	11 (47,549)	(148,012)	-	-
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้	(20,948,358)	(38,596,566)	(20,948,128)	(38,498,130)
(ค่าใช้จ่าย) รายได้ภาษีเงินได้	22 -	(1,990,715)	-	(1,972,586)
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี	(20,948,358)	(40,587,281)	(20,948,128)	(40,470,716)
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี				
รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทรายการใหม่ เข้าไปไว้ในกำไรหรือขาดทุนภายหลัง				
ผลกำไร (ขาดทุน) จากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้	-	480,532	-	480,532
ภาษีเงินได้ของผลกำไร (ขาดทุน) จากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์ พนักงานที่กำหนดไว้	-	294,620	-	294,620
รวมกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จสำหรับปี	(20,948,358)	(39,812,129)	(20,948,128)	(39,695,564)
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน)				
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	(20,948,358)	(40,538,301)	(20,948,128)	(40,470,716)
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	-	(48,980)	-	-
	(20,948,358)	(40,587,281)	(20,948,128)	(40,470,716)
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม				
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	(20,948,358)	(39,763,149)	(20,948,128)	(39,695,564)
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	-	(48,980)	-	-
	(20,948,358)	(39,812,129)	(20,948,128)	(39,695,564)
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น				
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาทต่อหุ้น)	(0.084)	(0.162)	(0.084)	(0.162)
จำนวนหุ้นสามัญถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)	250,000,000	250,000,000	250,000,000	250,000,000





ส่วนที่ 1
การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

ส่วนที่ 2
การกำกับดูแลกิจการ

ส่วนที่ 3
งบการเงิน

ส่วนที่ 4
การรับรองความถูกต้องของเอกสาร

บริษัท วิเซอร์พ เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบการเงินเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย : บาท)

งบการเงินรวม												
ส่วนของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่												
หมายเหตุ	ทุนที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกิน (ส่วนต่ำ) มูลค่าหุ้นสามัญ	กำไร (ขาดทุน) สะสม		องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น							
			จัดสรรแล้ว	ยังไม่ได้จัดสรร	กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น	การเปลี่ยนแปลงส่วนได้เสียของบริษัทใหญ่ในบริษัทย่อย	รวมองค์ประกอบอื่นส่วนของผู้ถือหุ้น	รวมส่วนของบริษัทใหญ่	ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		
			สำรองตามกฎหมาย		ผลกำไร (ขาดทุน) จากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้	รวมกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น						
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	125,000,000	102,492,000	1,411,521	(119,834,317)	-	-	-	-	-	109,069,204	724,452	109,793,656
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นจากการได้รับบริษัทย่อยเพิ่มขึ้น	-	-	-	-	-	-	650,372	650,372	650,372	650,372	(650,372)	-
การได้มาซึ่งส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(22,500)	(22,500)
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	(40,538,301)	775,152	775,152	-	775,152	(39,763,149)	(48,980)	(39,812,129)	-
โอนไปกำไร (ขาดทุน) สะสม	-	-	-	775,152	(775,152)	(775,152)	-	(775,152)	-	-	-	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	125,000,000	102,492,000	1,411,521	(159,597,466)	-	-	650,372	650,372	69,956,427	2,600	69,959,027	-
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	(20,948,358)	-	-	-	-	(20,948,358)	-	(20,948,358)	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	125,000,000	102,492,000	1,411,521	(180,545,824)	-	-	650,372	650,372	49,008,069	2,600	49,010,669	-





บริษัท วิเซอร์ฟ เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบการเงินเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินเฉพาะกิจการ									
	ทุนที่ออกและ ชำระแล้ว	ส่วนเกิน (ส่วนต่ำ) มูลค่าหุ้น สามัญ	กำไร (ขาดทุน) สะสม		องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น				รวม องค์ประกอบ อื่นของส่วน ของผู้ถือหุ้น	รวมส่วนของ ผู้ถือหุ้น
			จัดสรรแล้ว	ยังไม่ได้จัดสรร	กำไร เบ็ดเสร็จอื่น (ขาดทุน)	รายการอื่นของ การเปลี่ยนแปลง ที่เกิดจากผู้ถือหุ้น	ผลกำไร (ขาดทุน) จาก การวัดมูลค่าใหม่ของ ผลประโยชน์พนักงานที่ กำหนดไว้	รวมกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จ อื่น		
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	125,000,000	102,492,000	1,411,521	(119,900,791)	-	-	-	-	-	109,002,730
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นจากการได้รับบริษัทย่อยเพิ่มขึ้น	12	-	-	-	-	-	650,372	650,372	650,372	650,372
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	(40,470,716)	775,152	775,152	-	775,152	(39,695,564)	
โอนไปกำไร (ขาดทุน) สะสม	-	-	-	775,152	(775,152)	(775,152)	-	(775,152)	-	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	125,000,000	102,492,000	1,411,521	(159,596,355)	-	-	650,372	650,372	69,957,538	
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จสำหรับปี	-	-	-	(20,948,128)	-	-	-	-	(20,948,128)	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	125,000,000	102,492,000	1,411,521	(180,544,483)	-	-	650,372	650,372	49,009,410	





ส่วนที่ 1

การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

ส่วนที่ 2

การกำกับดูแลกิจการ

ส่วนที่ 3

งบการเงิน

ส่วนที่ 4

การรับรองความถูกต้องของเอกสาร

บริษัท วิเซอร์ฟ เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้	(20,948,358)	(38,596,566)	(20,948,128)	(38,498,130)
ปรับรายการที่กระทบ กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้เป็นเงินสดรับ (จ่าย)				
ต้นทุนทางการเงิน	1,268,187	879,096	1,320,112	1,119,742
ดอกเบี้ยรับ	(24,124)	(105,863)	(18,874)	(115,742)
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (กลับรายการ) ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	9,217,475	7,575,383	9,217,475	7,253,434
ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสินทรัพย์ไม่มีตัวตน (กลับรายการ)	568,037	485,906	568,037	485,906
ตัดจำหน่ายภาษีถูกหัก ณ ที่จ่าย	-	1,055,050	-	-
(กำไร) ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรม ของ	150,408	29,964	150,408	-
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	(30,486)	-	(30,486)
(กำไร) ขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	(3,608)	-	(3,608)	-
(โอนกลับ) ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(69,127)	1,144,648	(69,127)	1,090,273
(กำไร) ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายและขายสินทรัพย์ถาวร	22,839	29,903	22,839	29,903
(กำไร) ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายและขายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(4,227)	-	(4,227)	-
(กำไร) ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า	-	88,614	-	88,614
(กำไร) ขาดทุนจากส่วนลดรับจากสัญญาเช่า	(277,090)	-	(277,090)	-
(กำไร) ขาดทุนจากการด้อยค่าเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	982,460	5,286,616
(กำไร) ขาดทุนจากการด้อยค่าเงินลงทุนในการร่วมค้า	-	-	47,549	51,440
ส่วนแบ่ง (กำไร) ขาดทุนของการร่วมค้า	47,549	148,012	-	-
การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง	(752,243)	1,087,347	(932,154)	630,396
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน (เพิ่มขึ้น) ลดลง	(762,231)	4,108,494	(736,614)	4,071,602
สินค้าคงเหลือ (เพิ่มขึ้น) ลดลง	155,127	1,779,673	-	1,179,673
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง	(1,325,197)	1,125,759	(1,325,197)	1,125,759
เงินฝากที่มีข้อจำกัดในการใช้ (เพิ่มขึ้น) ลดลง	882,400	1,129,963	882,400	1,129,963
สินทรัพย์ไม่มีหมุนเวียนอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง	(100,000)	(2,129,566)	(100,000)	(2,129,566)
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น (ลดลง)	(1,571,268)	(1,696,441)	(1,152,168)	(359,747)
หนี้สินหมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น (ลดลง)	(220,000)	150,000	(220,000)	150,000
รวมการปรับปรุงจากการกระทบยอดกำไร ก่อนภาษีเงินได้ (ขาดทุน)	7,202,907	16,855,456	8,352,221	21,057,780
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) การดำเนินงาน	(13,745,451)	(21,741,110)	(12,595,907)	(17,440,350)
เงินสดจ่ายดอกเบี้ย	-	98,805	-	68,569
เงินสดจ่ายผลประโยชน์พนักงาน	-	(93,500)	-	(93,500)
ดอกเบี้ยรับ	24,124	-	18,874	-
ภาษีเงินได้รับคืน	2,315,722	-	2,315,722	-
ภาษีเงินได้จ่ายออก	(1,278,724)	(1,441,701)	(1,281,379)	(1,423,055)
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	(12,684,329)	(23,177,506)	(11,542,690)	(18,888,336)





ส่วนที่ 1
การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

ส่วนที่ 2
การกำกับดูแลกิจการ

ส่วนที่ 3
งบการเงิน

ส่วนที่ 4
การรับรองความถูกต้องของเอกสาร

บริษัท วิเซอร์ฟ เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกระแสเงินสด (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินสดจ่ายเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย	-	-	-	(3,094,684)
เงินสดรับเงินให้กู้ยืมแก่บริษัทย่อย	-	-	-	1,195,767
เงินสดรับจากการจำหน่ายสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	1,498,958	-	1,498,958	-
เงินสดรับจากการลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	-	20,170,926
เงินสดจ่ายซื้อส่วนปรับปรุงสิทธิการเช่าและอุปกรณ์	(362,689)	(18,851,607)	(362,689)	(18,851,607)
เงินสดรับจากการจำหน่ายส่วนปรับปรุงสิทธิการเช่าและอุปกรณ์	-	326,729	-	326,729
เงินสดรับจากการจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	56,075	-	56,075	-
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(125,000)	(4,505,900)	(125,000)	(4,505,900)
เงินสดรับเงินจากดอกเบี้ยรับเงินให้กู้ยืมแก่บริษัทย่อย	-	-	-	8,374
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	1,067,344	(23,030,778)	1,067,344	(4,750,395)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินสดจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	-	(25,585,056)	-	(25,585,056)
เงินสดจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	(113,695)	-	(113,695)	-
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	-	13,520,041	-	13,520,041
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้น - บริษัทย่อย	-	-	1,500,000	61,400,000
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	10,000,000	-	10,000,000	-
เงินสดจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย	-	-	-	(38,900,000)
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(2,223,314)	(1,728,760)	(2,223,314)	(1,728,760)
เงินสดจ่ายดอกเบี้ย	(40,250)	(49,469)	(40,250)	(58,862)
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	7,622,741	(13,843,244)	9,122,741	8,647,363
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	(3,994,244)	(60,051,528)	(1,352,605)	(14,991,368)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดคงเหลือต้นปี	9,851,673	69,903,201	5,740,315	20,731,683
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดคงเหลือปลายปี	5,857,429	9,851,673	4,387,710	5,740,315

ข้อมูลงบกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม

รายการที่มีใช้เงินสด

1. เงินสดรับจากการลงทุนในบริษัทย่อยสุทธิจาก				
- เงินให้กู้ยืมระยะสั้นและดอกเบี้ยค้างรับแก่บริษัทย่อย	-	-	-	(1,924,679)
- เงินกู้ยืมระยะสั้นและดอกเบี้ยค้างจ่ายแก่บริษัทย่อย	-	-	-	19,231,253
- เงินสดจ่ายส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	-	(22,500)	-	-
2. เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่าสุทธิจาก				
- ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	204,519	-	204,519





บริษัท วิเซอร์ฟ เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
วันที่ 31 ธันวาคม 2568

1. ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลบริษัท

บริษัท วิเซอร์ฟ เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นในประเทศไทยเมื่อวันที่ 28 มิถุนายน 2547 และบริษัทได้จดทะเบียนแปรสภาพนิติบุคคลตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ จาก “บริษัทจำกัด” เป็นนิติบุคคลตามพระราชบัญญัติมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 เมื่อวันที่ 3 พฤษภาคม 2561 ที่อยู่ตามที่ตั้งทะเบียนของบริษัทอยู่ที่เลขที่ 1252 อาคารทรู ทาวเวอร์ 2 อาคาร 1 ชั้นที่ 14-15 ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250 ประเทศไทย

บริษัทได้จดทะเบียนการประกอบธุรกิจทวงถามหนี้ตามมาตรา 5 แห่งพระราชบัญญัติการทวงถามหนี้ พ.ศ. 2558

ธุรกิจหลักของบริษัท คืองานบริการติดตามหนี้และงานบริการลูกค้าสัมพันธ์โดยใช้โทรศัพท์ ระบบคอมพิวเตอร์ หรือระบบสื่อสารโทรคมนาคมทุกประเภทเป็นสื่อกลางในการติดต่อ

2. ความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีหนี้สินหมุนเวียนสูงกว่าสินทรัพย์หมุนเวียนจำนวน 3.85 ล้านบาท และมีขาดทุนสะสมจำนวน 180.54 ล้านบาท ประกอบกับกลุ่มบริษัทมีรายได้จากการดำเนินงานน้อยกว่า 50 ล้านบาท และส่วนของผู้ถือหุ้นสะสมน้อยกว่าร้อยละ 50 ของทุนที่ชำระแล้ว เป็นเหตุให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยใช้มาตรการดำเนินการเพื่อเตือนผู้ลงทุนโดยการขึ้นเครื่องหมาย CB (Caution Business) บนหลักทรัพย์ของบริษัทจดทะเบียนต่อเนื่องจากวันที่เริ่มประกาศขึ้นเครื่องหมาย CB เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2568 และวันที่ 15 พฤษภาคม 2568 ตามลำดับ ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดในข้อบังคับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง มาตรการดำเนินการกรณีบริษัทจดทะเบียนมีเหตุการณ์ที่อาจมีผลกระทบต่อฐานะการเงินและการดำเนินธุรกิจ พ.ศ. 2561 อย่างไรก็ตามสถานการณ์ดังกล่าวแสดงให้เห็นว่า มีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญซึ่งอาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญเกี่ยวกับความสามารถในการดำเนินงานต่อเนื่องของบริษัท ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความสามารถของบริษัทในการดำเนินการให้เกิดผลสำเร็จตามแผนการบริหาร

อนึ่ง บริษัทได้ดำเนินการจัดประชุมเพื่อให้ข้อมูลและชี้แจงแนวทางแก้ไขเหตุการณ์ดังกล่าวต่อผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยมีแนวทางและแผนการดำเนินการแก้ไขความไม่แน่นอนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องและรายได้ของบริษัทให้กลับมามีรายได้มากกว่า 50 ล้านบาท และส่วนของผู้ถือหุ้นเกินกว่าร้อยละ 50 ของทุนชำระแล้ว ดังนี้

1. เพิ่มช่องทางในการประมูลงาน ในส่วนของธุรกิจบริการติดตามหนี้และบริการลูกค้าสัมพันธ์ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน พร้อมทั้งเร่งหาพันธมิตรทางธุรกิจ เพื่อเร่งขยายการเติบโตของโครงสร้างรายได้
2. เร่งศึกษาแนวทางการลงทุนธุรกิจใหม่ เพื่อขยายฐานรายได้ไปยังกลุ่มธุรกิจที่ให้รายได้อย่างสม่ำเสมอ
3. เพิ่มอัตรากำไรโดยเน้นงานที่มีกำไรขั้นต้นที่ดี และพยายามลดค่าใช้จ่ายเพื่อให้บริษัทมีกำไรเพิ่มขึ้นจากการดำเนินการดังกล่าววงบการเงินนี้จึงยังคงจัดทำขึ้นภายใต้ข้อสมมติฐานการดำเนินงานต่อเนื่อง



**ส่วนที่ 1**

การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

ส่วนที่ 2

การกำกับดูแลกิจการ

ส่วนที่ 3

งบการเงิน

ส่วนที่ 4

การรับรองความถูกต้องของเอกสาร

บริษัท วีเซิร์ฟ เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

3. เกณฑ์ในการนำเสนองบการเงินรวม

- ก) งบการเงินรวมนี้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัท วีเซิร์ฟ เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) (ซึ่งต่อไปเรียกว่า “บริษัท”) และบริษัทย่อย (ซึ่งต่อไปเรียกว่า “บริษัทย่อย”) และกิจการร่วมค้า (ซึ่งต่อไปเรียกว่า “กิจการร่วมค้า”) (รวมเรียกว่า “กลุ่มบริษัท”) ดังต่อไปนี้

ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้นในประเทศ	สัดส่วนเงินลงทุน (ร้อยละ)	
			2568	2567
บริษัทย่อย:				
บริษัท โกลบอล เซอร์วิส คอร์ปอเรชั่น จำกัด	ธุรกิจให้บริการสนับสนุนในเรื่อง ดังต่อไปนี้ ได้แก่ ลูกค้า การ บริการด้านการตลาด (Telemarketing) และการขาย (Telesales) การวิจัยและการ พัฒนาผลิตภัณฑ์ ทำการสำรวจ ทั้งแบบการโทรสำรวจ และการ ลงพื้นที่	ไทย	99.98	99.98
บริษัท จีเอ็มบี โซลูชั่น จำกัด	ธุรกิจเกี่ยวกับแพลตฟอร์มและ ซอฟต์แวร์	ไทย	100.00	100.00
กิจการร่วมค้า:				
บริษัท บริหารสินทรัพย์ แคปปิตอล เอเชีย จำกัด	ธุรกิจเกี่ยวกับประมวลซื้อทรัพย์สิน เพื่อบริหารจัดการ	ไทย	52.00	52.00

- ข) บริษัทจะถือว่ามีการควบคุมกิจการที่เข้าไปลงทุนหรือบริษัทย่อยได้ หากบริษัทมีสิทธิได้รับหรือมีส่วนได้เสียในผลตอบแทนของกิจการที่เข้าไปลงทุน และสามารถใช้อำนาจในการสั่งการกิจกรรมที่ส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อจำนวนเงินผลตอบแทนนั้นได้
- ค) บริษัทนำงบการเงินของบริษัทย่อยมารวมในการจัดทำงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่บริษัทมีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อยจนถึงวันที่บริษัทสิ้นสุดการควบคุมบริษัทย่อยนั้น
- ง) งบการเงินของบริษัทย่อยได้จัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีที่สำคัญเช่นเดียวกันกับของบริษัท
- จ) ยอดคงค้างและรายการค้าระหว่างกันของกลุ่มบริษัทที่มีสาระสำคัญได้ถูกตัดออกจากงบการเงินรวมนี้แล้ว
- ฉ) ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม คือ จำนวนกำไรหรือขาดทุนและสินทรัพย์สุทธิของบริษัทย่อยส่วนที่ไม่ได้เป็นของบริษัทฯ และแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในงบกำไรขาดทุนรวมและส่วนของผู้ถือหุ้นในงบฐานะการเงินรวม





บริษัท วีเซิร์ฟ เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
วันที่ 31 ธันวาคม 2568

4. หลักเกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินและนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

4.1 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

งบการเงินได้จัดทำขึ้นตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปภายใต้พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 ซึ่งหมายถึงมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ออกภายใต้พระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 และข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ว่าด้วยการจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงินภายใต้พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

งบการเงินได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมในการวัดมูลค่าขององค์ประกอบของงบการเงิน ยกเว้นเรื่องที่อธิบายในนโยบายการบัญชีในลำดับต่อไป

การจัดทำงบการเงินให้สอดคล้องกับหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย กำหนดให้ใช้ประมาณการทางบัญชีที่สำคัญและการใช้ดุลยพินิจของผู้บริหารซึ่งจัดทำขึ้นตามกระบวนการในการนำนโยบายการบัญชีของบริษัทไปถือปฏิบัติ กิจการเปิดเผยเรื่องการใช้ดุลยพินิจของผู้บริหาร หรือความซับซ้อน หรือเกี่ยวกับข้อสมมติฐานและประมาณการที่มีนัยสำคัญต่อการเงินในหมายเหตุ 5

งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษจัดทำขึ้นจากงบการเงินตามกฎหมายที่เป็นภาษาไทย ในกรณีที่มีเนื้อความขัดแย้งกันหรือมีการตีความในสองภาษาแตกต่างกันให้ใช้งบการเงินตามกฎหมายฉบับภาษาไทยเป็นหลัก

4.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

4.2.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงจำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบต่ออย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

4.2.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2569

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2569 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่ผลกระทบต่ออย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท





บริษัท วิเซอร์พ เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
วันที่ 31 ธันวาคม 2568

4.3 นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

4.3.1 การรับรู้รายได้

รายได้หลักรวมถึงรายได้ที่เกิดจากกิจกรรมปกติทางธุรกิจทุกประเภท รวมถึงรายได้อื่น ๆ ที่บริษัทได้รับจากการให้บริการในกิจกรรมตามปกติธุรกิจ

บริษัทรับรู้รายได้สุทธิจากภาษีมูลค่าเพิ่มซึ่งบริษัทจะรับรู้รายได้เมื่อคาดว่าจะมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่จะได้รับชำระเมื่อให้บริการ

รายได้จากงานบริการติดตามหนี้รับรู้รายได้เมื่อคาดว่าจะมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่จะได้รับชำระเมื่อให้บริการตามเนื้อหาของข้อตกลงที่เกี่ยวข้อง

รายได้จากงานบริการลูกค้าสัมพันธ์จะถือเป็นรายได้เป็นรายเดือนตามที่ระบุไว้ในสัญญา

รายได้ที่รับรู้แล้วแต่ยังไม่ถึงกำหนดเรียกชำระตามสัญญาแสดงไว้เป็น “ลูกหนี้ที่ยังไม่ได้เรียกเก็บเงิน” ภายใต้สินทรัพย์หมุนเวียนในงบฐานะการเงิน และสัญญาที่จำนวนเงินเรียกเก็บจากลูกค้ามากกว่ารายได้ที่ควรจะได้รับรู้เป็นรายได้จากการคำนวณตามส่วนของงานที่แล้วเสร็จแสดงไว้เป็น “เงินที่เรียกเก็บเกินกว่างานที่ทำเสร็จ” ภายใต้หนี้สินหมุนเวียนในงบฐานะการเงิน

รายได้จากการให้บริการ รับรู้เมื่อมีการให้บริการแก่ลูกค้าแล้ว โดยพิจารณาถึงขั้นความสำเร็จของงาน ในการพิจารณาจังหวะในการส่งมอบการควบคุมเพื่อประเมินว่าจะรับรู้รายได้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่งหรือรับรู้ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง

รายได้จากค่าเช่ารับรู้ตามระยะเวลาการเช่า

ดอกเบี้ยถือเป็นรายได้ตามเกณฑ์คงค้างโดยคำนึงถึงอัตราผลตอบแทนที่แท้จริง

รายได้อื่นรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

4.3.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

4.3.3 สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา / หนี้สินที่เกิดจากสัญญา

สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

กลุ่มบริษัทรับรู้สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาเมื่อมีรายได้ที่รับรู้สะสมเกินกว่าจำนวนเงินที่เรียกเก็บจากลูกค้าจนถึงปัจจุบัน และกลุ่มบริษัทจะบันทึกค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาสำหรับผลขาดทุนโดยประมาณที่อาจเกิดขึ้นจากการเก็บเงินจากลูกค้าไม่ได้ สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาจะจัดประเภทเป็นลูกหนี้การค้าเมื่อกิจการมีสิทธิที่จะได้รับชำระโดยปราศจากเงื่อนไข เช่น เมื่อกิจการได้ให้บริการเสร็จสิ้นและลูกค้ารับมอบงาน





บริษัท วิเซอร์ฟ เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
วันที่ 31 ธันวาคม 2568

หนี้สินที่เกิดจากสัญญา

กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินที่เกิดจากสัญญาเมื่อจำนวนเงินที่เรียกเก็บจากลูกค้าจนถึงปัจจุบันเกินกว่ารายได้ที่รับรู้สะสม โดยกลุ่มบริษัทยังมีภาระที่ต้องโอนบริการให้กับลูกค้า หนี้สินที่เกิดจากสัญญาจะรับรู้เป็นรายได้ เมื่อกลุ่มบริษัทได้ปฏิบัติตามภาระที่ระบุไว้ในสัญญาเสร็จสิ้น

4.3.4 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

กลุ่มบริษัทแสดงลูกหนี้ด้วยมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับ

กลุ่มบริษัทรับรู้ลูกหนี้การค้าเมื่อเริ่มแรกด้วยจำนวนเงินของสิ่งตอบแทนที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับชำระ ในกรณีที่มีส่วนประกอบด้านการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญจะรับรู้ด้วยมูลค่าปัจจุบันของสิ่งตอบแทน

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยพิจารณาผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุหนี้และรับรู้ผลขาดทุนตั้งแต่การรับรู้รายการลูกหนี้การค้า ในการพิจารณาผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ลูกหนี้การค้าจะถูกจัดกลุ่มตามวันที่ครบกำหนดชำระ อัตราความเสียหายที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจะขึ้นอยู่กับประวัติการชำระเงินและข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตในอดีตและปรับอัตราการสูญเสียในอดีตตามการเปลี่ยนแปลงที่คาดการณ์ไว้ในปัจจัยเหล่านี้ ผลขาดทุนจากการด้อยค่าบันทึกในกำไรหรือขาดทุนภายใต้ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

4.3.5 เงินลงทุนในบริษัทย่อย และการร่วมค้า

เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุนสุทธิจากค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี) รายได้จากเงินลงทุนในบริษัทย่อยจะรับรู้เมื่อมีการประกาศจ่ายเงินปันผล

เงินลงทุนจะรับรู้เป็นสินทรัพย์ด้วยจำนวนต้นทุนของเงินลงทุน ณ วันที่บริษัทมีสิทธิในเงินลงทุน ต้นทุนของเงินลงทุนประกอบด้วยรายจ่ายซื้อเงินลงทุนและค่าใช้จ่ายโดยตรงทั้งสิ้นที่บริษัทจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งเงินลงทุนนั้น

บริษัทจะทดสอบการด้อยค่าของเงินลงทุนเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าเงินลงทุนนั้นอาจมีการด้อยค่าเกิดขึ้น หากราคาตามบัญชีของเงินลงทุนสูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน กลุ่มบริษัทจะบันทึกรายการขาดทุนจากการด้อยค่าไว้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

เงินลงทุนในการร่วมค้า

ส่วนได้เสียในเงินลงทุนที่บันทึกโดยใช้วิธีส่วนได้เสีย

ส่วนได้เสียของกลุ่มบริษัทในเงินลงทุนที่บันทึกโดยใช้วิธีส่วนได้เสีย ประกอบด้วยส่วนได้เสียในการร่วมค้า

ส่วนได้เสียในการร่วมค้าบันทึกบัญชีตามวิธีส่วนได้เสีย โดยรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกด้วยราคาทุนซึ่งรวมถึงต้นทุนการทำรายการ ภายหลังจากรับรู้รายการเริ่มแรก ส่วนแบ่งกำไรหรือขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นของเงินลงทุนที่บันทึกตามวิธีส่วนได้เสียของกลุ่มบริษัท จะถูกบันทึกในงบการเงินรวมจนถึงวันที่กลุ่มบริษัทสูญเสียการควบคุมร่วม





บริษัท วิเซอร์ฟ เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
วันที่ 31 ธันวาคม 2568

4.3.6 ส่วนปรับปรุงสิทธิการเช่าและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ส่วนปรับปรุงสิทธิการเช่าและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเพื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ต้นทุนที่เกิดขึ้นภายหลังจะรวมอยู่ในมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์หรือรับรู้แยกเป็นอีกสินทรัพย์หนึ่งตามความเหมาะสม เมื่อต้นทุนนั้นเกิดขึ้นและคาดว่าจะให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตแก่บริษัทและต้นทุนดังกล่าวสามารถวัดมูลค่าได้อย่างน่าเชื่อถือ และจะตัดมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ส่วนที่ถูกเปลี่ยนแทนออก สำหรับค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาอื่น ๆ กลุ่มบริษัทจะรับรู้ต้นทุนดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทคำนวณค่าเสื่อมราคาโดยวิธีเส้นตรงตามเกณฑ์อายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์ดังนี้

	อายุการใช้งาน (ปี)
ส่วนปรับปรุงสิทธิการเช่า	5 - 9
คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์	5
เครื่องตกแต่ง	5 - 9
อุปกรณ์สำนักงาน	5
ยานพาหนะ	5

กลุ่มบริษัทไม่คิดค่าเสื่อมราคาสำหรับสินทรัพย์ระหว่างติดตั้ง

ทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงานได้มีการทบทวนและปรับปรุงมูลค่าคงเหลือและอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์ให้เหมาะสม

ในกรณีที่มูลค่าตามบัญชีสูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน มูลค่าตามบัญชีจะถูกปรับลดให้เท่ากับมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนทันที

กำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากการจำหน่ายส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์ คำนวณโดยเปรียบเทียบจากสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายสินทรัพย์กับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ และจะรับรู้กำไรหรือขาดทุนอื่นสุทธิในกำไรหรือขาดทุน

4.3.7 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่กลุ่มบริษัทซื้อเข้ามาและมีอายุการให้ประโยชน์จำกัด แสดงในราคาทุน หักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

กลุ่มบริษัทคำนวณค่าตัดจำหน่ายโดยวิธีเส้นตรงตามเกณฑ์ระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังนี้

	อายุการใช้งาน (ปี)
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	3 - 10

4.3.8 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทจะพิจารณาการด้อยค่าของสินทรัพย์ เมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าราคาตามบัญชีของสินทรัพย์ดังกล่าวสูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน

ในกรณีที่ราคาตามบัญชีของสินทรัพย์สูงกว่ามูลค่าตามบัญชีที่คาดว่าจะได้รับคืน กลุ่มบริษัทจะรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าในงบกำไรขาดทุน และกลุ่มบริษัทจะบันทึกกลับรายการขาดทุนจากการด้อยค่าต่อเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าการด้อยค่าดังกล่าวไม่มีอยู่อีกต่อไป หรือยังคงมีอยู่แต่เป็นไปในทางที่ลดลง





บริษัท วิเซอร์ฟ เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
วันที่ 31 ธันวาคม 2568

4.3.9 สัญญาเช่า บริษัทในฐานะผู้เช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ถ้าสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

บริษัทใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา เว้นแต่สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) บริษัทบันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิงและหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้

กลุ่มบริษัทรับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการวัดมูลค่าเริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้นจำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล และหักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

หากกลุ่มบริษัทไม่มีความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่าความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงจะถูกโอนให้แก่บริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่า สินทรัพย์สิทธิการใช้จะถูกคิดค่าเสื่อมราคาโดยวิธีเส้นตรงนับจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลจนถึงวันสิ้นสุดของอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์สิทธิการใช้หรือวันสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าแล้วแต่วันใดจะเกิดขึ้นก่อน

ส่วนปรับปรุงที่ดินภายใต้สัญญาเช่าตัดจำหน่ายด้วยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่า

ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล บริษัทรับรู้หนี้สินตามสัญญาเช่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า คิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่าหรืออัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มของบริษัท หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลมูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นโดยสะท้อนดอกเบี้ยจากหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงโดยสะท้อนการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่จ่ายชำระแล้ว นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงหรือประเมินสัญญาเช่าใหม่

สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

4.3.10 ผลประโยชน์ของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้ เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

กลุ่มบริษัท และพนักงานของกลุ่มบริษัทได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของกลุ่มบริษัท เงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ





บริษัท วิสERVE เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
วันที่ 31 ธันวาคม 2568

โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน

กลุ่มบริษัทมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งกลุ่มบริษัทถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน

กลุ่มบริษัทคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ต้นทุนบริการในอดีตจะถูกรับรู้ทั้งจำนวนในงบกำไรขาดทุนทันทีที่มีการแก้ไขโครงการหรือลดขนาดโครงการ หรือเมื่อกลุ่มบริษัทรับรู้ต้นทุนการปรับโครงสร้างที่เกี่ยวข้อง แล้วแต่เหตุการณ์ใดจะเกิดขึ้นก่อน

หนี้สินของโครงการผลประโยชน์พนักงานวัดค่าโดยวิธีคิดส่วนลดมูลค่าปัจจุบันของประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตโดยใช้อัตราส่วนลดซึ่งใกล้เคียงกับอัตราผลตอบแทนของพันธบัตรรัฐบาล

4.3.11 ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเว้นแต่ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับรายการที่เกี่ยวข้องในการรวมธุรกิจ หรือรายการที่รับรู้โดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้นหรือกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ภาษีเงินได้ของปีปัจจุบัน

ภาษีเงินได้ปัจจุบันได้แก่ภาษีที่คาดว่าจะจ่ายชำระหรือได้รับชำระ โดยคำนวณจากกำไรหรือขาดทุนประจำปีที่ต้องเสียภาษีโดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันที่รายงาน ตลอดจนการปรับปรุงทางภาษีที่เกี่ยวข้องกับรายการในปีก่อน ๆ

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีบันทึกโดยคำนวณจากผลแตกต่างชั่วคราวที่เกิดขึ้นระหว่างมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินและจำนวนที่ใช้เพื่อความมุ่งหมายทางภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะไม่ถูกรับรู้เมื่อเกิดจากผลแตกต่างชั่วคราวต่อไป การรับรู้ค่าความนิยมในครั้งแรก การรับรู้สินทรัพย์หรือหนี้สินในครั้งแรก ซึ่งเป็นรายการที่ไม่ใช่การรวมธุรกิจและรายการนั้น ไม่มีผลกระทบต่อกำไรขาดทุนทางบัญชีหรือทางภาษีและผลแตกต่างที่เกี่ยวข้องกับเงินลงทุนในบริษัทย่อยและกิจการร่วมค้า หากเป็นไปได้ว่าจะไม่มีการกลับรายการในอนาคตอันใกล้

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีวัดมูลค่าโดยใช้อัตราภาษีที่คาดว่าจะใช้กับผลแตกต่างชั่วคราวเมื่อมีการกลับรายการโดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันที่รายงาน

ในการกำหนดมูลค่าของภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี กลุ่มบริษัทต้องคำนึงถึงผลกระทบของสถานการณ์ทางภาษีที่ไม่แน่นอนและอาจทำให้จำนวนภาษีที่ต้องจ่ายเพิ่มขึ้น และมีดอกเบี้ยที่ต้องชำระ กลุ่มบริษัทเชื่อว่าได้ตั้งภาษีเงินได้ค้างจ่ายเพียงพอสำหรับภาษีเงินได้ที่จะจ่ายในอนาคต ซึ่งเกิดจากการประเมิน ผลกระทบจากหลายปัจจัยรวมถึง การตีความทางกฎหมายภาษี และจากประสบการณ์ในอดีต การประเมินนี้อยู่บนพื้นฐานการประมาณการและข้อสมมติฐาน และอาจจะเกี่ยวข้องกับการตัดสินใจเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอนาคต ข้อมูลใหม่ ๆ อาจจะทำให้ กลุ่มบริษัทเปลี่ยนการตัดสินใจโดยขึ้นอยู่กับความเพียงพอของภาษีเงินได้ค้างจ่ายที่มีอยู่ การเปลี่ยนแปลงในภาษีเงินได้ค้างจ่ายจะกระทบต่อค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ในงวดที่เกิดการเปลี่ยนแปลง





บริษัท วิเซอร์ฟ เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
วันที่ 31 ธันวาคม 2568

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสามารถหักกลบได้เมื่อกิจการมีสิทธิตามกฎหมายที่จะนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันมาหักกลบกับหนี้สินภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน และภาษีเงินได้นี้ประเมินโดยหน่วยงานจัดเก็บภาษีหน่วยงานเดียวกันสำหรับหน่วยภาษีเดียวกันหรือหน่วยภาษีต่างกัน สำหรับหน่วยภาษีต่างกันนั้น กิจการมีความตั้งใจจะจ่ายชำระหนี้สินและสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันด้วยยอดสุทธิหรือตั้งใจจะรับคืนสินทรัพย์และจ่ายชำระหนี้สินในเวลาเดียวกัน สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะบันทึกต่อเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากำไรเพื่อเสียภาษีในอนาคตจะมีจำนวนเพียงพอกับการใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวดังกล่าว สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะถูกทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานและจะถูกปรับลดลงเท่าที่ประโยชน์ทางภาษีจะมีโอกาสถูกใช้จริง

4.3.12 กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไร (ขาดทุน) สุทธิสำหรับปีด้วยจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ออกและเรียกชำระแล้วในระหว่างปี

4.3.13 เครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะในกรณีที่เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม สำหรับลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการ ตามที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชีเรื่องลูกหนี้การค้า

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกลุ่มบริษัทในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อกลุ่มบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น

สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

หน่วยลงทุนในกองทุนเปิด และตราสารอนุพันธ์วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยแสดงในงบฐานะการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และรับรู้การเปลี่ยนแปลงสุทธิของมูลค่ายุติธรรมในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

ยกเว้นหนี้สินตราสารอนุพันธ์ กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน





บริษัท วิเซอร์ฟ เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
วันที่ 31 ธันวาคม 2568

ตราสารอนุพันธ์

เครื่องมือทางการเงินที่เป็นตราสารอนุพันธ์จะถูกบันทึกบัญชีเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรม ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการทำรายการดังกล่าวบันทึกในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น การวัดมูลค่าใหม่ภายหลังการบันทึกครั้งแรกใช้มูลค่ายุติธรรม กำไรหรือขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่ให้เป็นมูลค่ายุติธรรมบันทึกในกำไรหรือขาดทุนทันที

การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น แม้ว่าจะไม่มีการโอนหรือไม่ได้คงไว้ซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมากระหว่างหนี้สินที่มีอยู่อย่างหนึ่งหรือสองอย่าง หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างหนึ่งหรือสองอย่าง ซึ่งการแก้ไขดังกล่าวเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยพิจารณาจากการผิดสัญญาที่อาจเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า ในขณะที่หากความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่เหลืออยู่ของเครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้า โดยอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้และสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ ทั้งนี้ ผลขาดทุนจากการด้อยค่าบันทึกในกำไรหรือขาดทุนภายใต้บัญชี “ค่าใช้จ่ายในการบริหาร”

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชี เมื่อกิจการคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป

การหักลบของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักลบกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิในงบฐานะการเงิน ก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักลบจำนวนเงินที่รับรู้ และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน





บริษัท วิเซอร์พ เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
วันที่ 31 ธันวาคม 2568

4.3.14 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่นโดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า กลุ่มบริษัทใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตามฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่นำมาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

- ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง
- ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็ข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม
- ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป ฝ่ายบริหารอาจต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการผลกระทบของเหตุการณ์ที่ไม่แน่นอนในอนาคตที่อาจมีผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและการเปิดเผยข้อมูลในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ด้วยเหตุนี้ผลที่เกิดขึ้นจริงจึงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ ได้แก่

การด้อยค่าของสินทรัพย์

กลุ่มบริษัทพิจารณาค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ หากมีข้อบ่งชี้ว่าการด้อยค่า เมื่อพบว่ามูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ดังกล่าวลดลงอย่างมีสาระสำคัญ กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ ซึ่งการประมาณการดังกล่าวขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของฝ่ายบริหาร

ค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุน

กลุ่มบริษัทพิจารณาค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุน เมื่อพบว่ามูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนดังกล่าวลดลงอย่างมีสาระสำคัญและเป็นระยะเวลานาน ซึ่งความมีสาระสำคัญและระยะเวลานั้นขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของฝ่ายบริหาร

ค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของส่วนปรับปรุงสิทธิการเช่าและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารใช้ประมาณอายุการใช้งานและมูลค่าซากเมื่อเลิกใช้งานของส่วนปรับปรุงสิทธิการเช่าและอุปกรณ์ และได้มีการทบทวนอายุการใช้งานและมูลค่าซากหากมีการเปลี่ยนแปลง





บริษัท วิเซอร์ฟ เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

6. รายการบัญชีกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทมีรายการทางบัญชีจำนวนหนึ่งซึ่งเกิดกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันโดยมีผู้ถือหุ้นกลุ่มเดียวกันหรือมีกรรมกรร่วมกัน สิทธิประโยชน์ สิน ไรยได้ และค่าใช้จ่ายส่วนหนึ่งเกิดจากรายการที่มีกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันดังกล่าว

ชื่อบริษัท	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	
บริษัท โกลบอล เซอร์วิส คอร์ปอเรชั่น จำกัด	บริษัทย่อย
บริษัท จีเอ็มบี โซลูชั่น จำกัด	บริษัทย่อย
บริษัท บริหารสินทรัพย์ แคปปิตอล เอเชีย จำกัด	กิจการร่วมค้า
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	
ผู้บริหารสำคัญ	บุคคลที่มีอำนาจ และความรับผิดชอบการวางแผน สั่งการ และควบคุมกิจกรรมต่าง ๆ ของกิจการ ไม่ว่าจะ ทางตรงหรือ ทางอ้อม (ทั้งนี้ รวมถึง กรรมการของบริษัท และบริษัทย่อย ไม่ว่าจะทำหน้าที่เป็นผู้บริหารหรือไม่)
นายภวินท์ คุณาติเรวงค์	กรรมการบริษัท/ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (สิ้นสุดการดำรงตำแหน่งวันที่ 19 มิถุนายน 2568)

ในระหว่างปีบริษัทมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างบริษัทกับบุคคลและบริษัทที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้นโดยรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลและบริษัทที่เกี่ยวข้องกันสามารถสรุปได้ดังนี้

6.1 รายได้และค่าใช้จ่ายระหว่างกันสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

ประเภทรายการ / ความสัมพันธ์	นโยบาย ราคา	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2568	2567	2568	2567
รายได้อื่น					
รายได้ค่าเช่าช่วง	(2)				
บริษัทย่อย		-	-	-	5
รายได้ค่าบริการส่วนกลาง	(2)				
บริษัทย่อย		-	-	-	45
รายได้ดอกเบี้ยรับ	(1)				
บริษัทย่อย		-	-	-	47
ต้นทุนทางการเงิน					
ดอกเบี้ยจ่าย	(1)				
บริษัทย่อย		-	-	52	241
ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารที่สำคัญ					
ผลประโยชน์ระยะสั้น		1,506	7,408	786	4,175
ผลประโยชน์หลังจากออกจากงานภายใต้โครงการผลประโยชน์พนักงาน		78	70	78	70
รวม		1,584	7,478	864	4,245





บริษัท วิเซอร์ฟ เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
วันที่ 31 ธันวาคม 2568

นโยบายราคา

- (1) อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 1.15 - 7.725
- (2) ราคาตามสัญญา

6.2 ยอดคงเหลือในงบฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

	(หน่วย : พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
6.2.1 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น ลูกหนี้อื่น				
บริษัทย่อย	-	-	272	106
6.2.2 รายได้ที่ยังไม่เรียกชำระ				
บริษัทย่อย	-	-	54	54
6.2.3 เงินให้กู้ยืมระยะสั้นและดอกเบี้ยค้างรับ				
บริษัทย่อย	-	-	13	13

รายการเคลื่อนไหวของเงินให้กู้ยืมระยะสั้นและดอกเบี้ยค้างรับ - บริษัทย่อย ดังนี้

	(หน่วย : พันบาท)			
	ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	งบการเงินเฉพาะกิจการ		ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568
		เพิ่มขึ้น	(ลดลง)	
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นและดอกเบี้ยค้างรับ - บริษัทย่อย				
เงินต้น	-	-	-	-
ดอกเบี้ยค้างรับ	13	-	-	13
รวม	13	-	-	13

บริษัทให้กู้ยืมเงินระยะสั้นกับบริษัทย่อย (บริษัท โกลบอล เซอร์วิส คอร์ปอเรชั่น จำกัด) เมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม 2567 จำนวน 0.90 ล้านบาท คิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 7 ต่อปี เพื่อใช้เป็นทุนหมุนเวียนในการประกอบธุรกิจของบริษัทย่อย

บริษัทได้รับชำระคืนเงินต้นจากบริษัทย่อยแล้วทั้งจำนวน





บริษัท วิเซอร์ฟ เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
วันที่ 31 ธันวาคม 2568

	(หน่วย : พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
6.2.4 เงินกู้ยืมระยะสั้นและดอกเบี้ยค้างจ่าย (หมายเหตุ 18)				
บริษัทย่อย	-	-	5,019	3,507
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	49	808	49	808
รวม	49	808	5,068	4,315

รายการเคลื่อนไหวของเงินกู้ยืมระยะสั้นและดอกเบี้ยค้างจ่าย - บริษัทย่อย ดังนี้

	(หน่วย : พันบาท)			
	ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	งบการเงินเฉพาะกิจการ		ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568
		เพิ่มขึ้น	(ลดลง)	
เงินกู้ยืมระยะสั้นและดอกเบี้ยค้างจ่าย - บริษัทย่อย				
เงินทุน	3,500	1,500	-	5,000
ดอกเบี้ยค้างจ่าย	7	52	(40)	19
รวม	3,507	1,552	(40)	5,019

ตามรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 11/2567 เมื่อวันที่ 28 ตุลาคม 2567 มีมติอนุมัติการกู้ยืมเงินจากบริษัท โกลบอล เซอร์วิส คอร์ปอเรชั่น จำกัด (บริษัทย่อย) เพื่อใช้เป็นทุนหมุนเวียนในบริษัท จำนวน 5 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทได้รับเงินกู้ยืมจำนวน 3.50 ล้านบาท โดยเป็นตั๋วสัญญาใช้เงิน กำหนดชำระคืนภายใน 1 ปี อัตราดอกเบี้ยให้คิดตามอัตราดอกเบี้ยเงินฝากธนาคารประเภทเงินฝากประจำเมื่อกู้ยืม

และวันที่ 29 เมษายน 2568 บริษัทได้รับเงินกู้ยืมส่วนที่เหลือจำนวน 1.50 ล้านบาท โดยเป็นตั๋วสัญญาใช้เงิน กำหนดชำระคืนภายใน 1 ปี อัตราดอกเบี้ยให้คิดตามอัตราดอกเบี้ยเงินฝากธนาคารประเภทเงินฝากประจำเมื่อกู้ยืม





บริษัท วิเซอร์ฟ เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
วันที่ 31 ธันวาคม 2568

รายการเคลื่อนไหวของเงินกู้ยืมระยะสั้นและดอกเบี้ยค้างจ่าย - บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน ดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม / งบการเงินเฉพาะกิจการ				ณ วันที่ 31 ธันวาคม
	ณ วันที่ 1 มกราคม	เพิ่มขึ้น	(ลดลง)	(ลดลงจากการสิ้นสุดการเป็นกรรมกร)	
	2568				2568
เงินกู้ยืมระยะสั้นและดอกเบี้ยค้างจ่าย - บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน					
เงินต้น	580	5,000	(113)	(5,467)	-
ดอกเบี้ยค้างจ่าย	228	58	-	(237)	49
รวม	808	5,058	(113)	(5,704)	49

บริษัทมีการทำสัญญาเงินกู้ยืมระยะสั้นจากกรรมกร 2 ท่านของบริษัทลงวันที่ 27 พฤศจิกายน 2566 วงเงิน 20 ล้านบาท และลงวันที่ 14 ธันวาคม 2566 วงเงิน 8 ล้านบาท ตามลำดับ คิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 7.725 ต่อปี เพื่อใช้เป็นทุนหมุนเวียนในการประกอบธุรกิจของบริษัท และสามารถเบิกใช้วงเงินจำนวนดังกล่าวในคราวเดียวหรือหลายคราวจนกว่าจะเต็มจำนวน เงินกู้ยืมดังกล่าวกำหนดชำระเมื่อผู้ให้กู้บอกกล่าวทวงถาม บริษัทได้จ่ายชำระเงินต้นทั้งจำนวนแล้วเมื่อวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2567

บริษัททำสัญญากู้ยืมเงินจากกรรมกรท่านหนึ่ง ลงวันที่ 30 ตุลาคม 2567 จำนวน 0.58 ล้านบาท คิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 1.15 ต่อปี เพื่อใช้ในการดำเนินงาน เงินกู้ยืมดังกล่าวกำหนดชำระเมื่อผู้ให้กู้บอกกล่าวทวงถามไม่น้อยกว่า 30 วัน

สิ้นสุดการดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่ 19 มิถุนายน 2568 จึงจัดประเภทเป็นเงินกู้ยืมระยะสั้นและดอกเบี้ยค้างจ่ายบุคคลอื่น

ตามรายงานการประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 28 มกราคม 2568 มีมติอนุมัติการกู้ยืมเงินกรรมกรจำนวน 5 ล้านบาท เพื่อใช้เป็นทุนหมุนเวียนภายในบริษัท บริษัทต้องชำระคืนเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 7.725 เมื่อผู้ให้กู้บอกกล่าวทวงถามเป็นหนังสือไม่น้อยกว่า 30 วัน (สิ้นสุดการดำรงตำแหน่งกรรมกร จึงจัดประเภทเป็นเงินกู้ยืมระยะสั้นและดอกเบี้ยค้างจ่ายบุคคลอื่น)

7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทมีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เงินสด	24	118	20	117
เงินฝากธนาคาร	5,833	9,734	4,368	5,623
รวม	5,857	9,852	4,388	5,740





บริษัท วิเซอร์ฟ เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
วันที่ 31 ธันวาคม 2568

8. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทมีลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น ดังนี้

	(หน่วย : พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ลูกหนี้การค้า	3,324	2,141	3,269	2,082
ลูกหนี้การค้า - ประenomหนี้**	951	1,011	951	1,011
<u>หัก</u> ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(137)	(146)	(82)	(92)
<u>หัก</u> ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น - ประenomหนี้	(951)	(1,011)	(951)	(1,011)
ลูกหนี้การค้า - สุทธิ	3,187	1,995	3,187	1,990
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น				
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6.2.1)	-	-	272	106
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	731	1,186	729	1,184
อื่น ๆ	612	631	40	50
รวม	1,343	1,817	1,041	1,340
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	4,530	3,812	4,228	3,330

ยอดคงเหลือของลูกหนี้การค้า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สามารถวิเคราะห์ตามอายุหนี้ที่ค้างชำระได้ดังนี้

	(หน่วย : พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	2,048	948	2,048	943
เกินกำหนดชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	1,144	960	1,144	960
3 เดือน ถึง 6 เดือน	-	77	-	77
6 เดือน ถึง 12 เดือน	-	1,043	-	1,043
มากกว่า 12 เดือนขึ้นไป	1,083	124	1,028	70
รวม	4,275	3,152	4,220	3,093
<u>หัก</u> ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(1,088)	(1,157)	(1,033)	(1,103)
สุทธิ	3,187	1,995	3,187	1,990





บริษัท วิเซอร์ฟ เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
วันที่ 31 ธันวาคม 2568

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น - ลูกหนี้การค้า มีการเปลี่ยนแปลงในระหว่างปี ดังนี้

	(หน่วย : พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ยอดยกมา	1,157	12	1,103	12
เพิ่มขึ้น (ลดลง)	(9)	134	(10)	80
เพิ่มขึ้น (ลดลง) - ประenomหนี้	(60)	1,011	(60)	1,011
ยอดยกไป	1,088	1,157	1,033	1,103

** บริษัทได้ยื่นฟ้องลูกหนี้การค้ารายหนึ่งกับศาลแพ่งมีนบุรีแล้วเมื่อวันที่ 20 พฤษภาคม 2567 ในการผิดสัญญาและเรียกค่าเสียหายเป็นจำนวนหนึ่ง ศาลเห็นว่าคู่ความสามารถตกลงกันได้ตามสัญญาประนีประนอมยอมความลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2567 จำเลยยอมชำระหนี้โจทก์เป็นเงินรวมทั้งสิ้น 1.53 ล้านบาท ตามคำฟ้องของโจทก์ โดยขอแบ่งชำระเป็น 6 เดือน ชำระเดือนละไม่ต่ำกว่า 0.1 ล้านบาท ให้เสร็จสิ้นภายใน 31 ธันวาคม 2567 เริ่มชำระงวดแรกวันที่ 31 กรกฎาคม 2567 ในกรณีจำเลยผิดนัดชำระเงินงวดใดงวดหนึ่งให้ถือว่าผิดนัดทั้งหมด และให้โจทก์สามารถบังคับคดีเอาจากส่วนที่เหลือได้ทันที ศาลจึงพิพากษาให้คดีเป็นอันเสร็จเด็ดขาดไปตามสัญญาประนีประนอมยอมความนั้น

ทั้งนี้ลูกหนี้ดังกล่าวผิดนัดชำระตามสัญญาประนีประนอมยอมความนี้ค้างเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 จำนวนทั้งสิ้น 0.95 ล้านบาท ซึ่งบริษัทอยู่ระหว่างการดำเนินการติดตามทวงถาม

9. สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทมีสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน ดังนี้

	(หน่วย : พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
รายได้ที่ยังไม่เรียกชำระ	3,842	3,080	3,801	3,064
รายได้ที่ยังไม่เรียกชำระ - บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6.2.2)	-	-	54	54
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(10)	(10)	(10)	(10)
สุทธิ	3,832	3,070	3,845	3,108





บริษัท วิเซอร์ฟ เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
วันที่ 31 ธันวาคม 2568

ยอดคงเหลือของสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาหมุนเวียน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สามารถวิเคราะห์ตามอายุของรายได้ที่ยังไม่เรียกชำระได้ดังนี้

	(หน่วย : พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	2,452	2,962	2,411	2,946
เกินกำหนดชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	-	25	-	25
3 เดือน ถึง 6 เดือน	1,344	93	1,344	93
6 เดือน ถึง 12 เดือน	46	-	46	53
มากกว่า 12 เดือนขึ้นไป	-	-	54	1
รวม	3,842	3,080	3,855	3,118
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(10)	(10)	(10)	(10)
สุทธิ	3,832	3,070	3,845	3,108

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น - สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาหมุนเวียนมีการเปลี่ยนแปลงในระหว่างปี ดังนี้

	(หน่วย : พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ยอดยกมา	10	10	10	10
เพิ่มขึ้น (ลดลง)	-	-	-	-
ยอดยกไป	10	10	10	10

10. สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น

	(หน่วย : พันบาท)			
	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568		ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	
ราคาทุน	มูลค่า ยุติธรรม	ราคาทุน	มูลค่า ยุติธรรม	
กองทุนเปิด (ราคาทุน)	-	-	1,465	1,495
การเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรม	-	-	30	-
รวม	-	-	1,495	1,495





บริษัท วิเซอร์ฟ เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
วันที่ 31 ธันวาคม 2568

เงินลงทุนในกองทุนเปิดตราสารหนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย : พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เงินลงทุนในกองทุนเปิดตราสารหนี้				
ณ วันต้นปี	1,495	1,465	1,495	1,465
ซื้อระหว่างปี	-	-	-	-
ขายระหว่างปี	(1,499)	-	(1,499)	-
บวก กำไร (ขาดทุน) ที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรม	-	30	-	30
กำไร (ขาดทุน) จากการจำหน่าย	4	-	4	-
ณ วันสิ้นปี	-	1,495	-	1,495

มูลค่าตามบัญชีและมูลค่ายุติธรรม

มูลค่าตามบัญชีของเงินลงทุนและมูลค่ายุติธรรมถูกแสดงในงบฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

	(หน่วย : พันบาท)			
	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2568		2567	
มูลค่าตามบัญชี	มูลค่ายุติธรรม	มูลค่าตามบัญชี	มูลค่ายุติธรรม	
เงินลงทุนในกองทุนเปิดตราสารหนี้	-	-	1,495	1,495

การวัดมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนในกองทุนเปิดตราสารหนี้ ถูกจัดลำดับชั้นการวัดมูลค่ายุติธรรมอยู่ในระดับที่ 2 ได้แก่ ข้อมูลอื่นนอกเหนือจากราคาเสนอซื้อขายซึ่งรวมอยู่ในระดับที่ 1 ที่สามารถสังเกตได้โดยตรง (ได้แก่ ข้อมูลราคาตลาด) หรือ โดยอ้อม (ได้แก่ ข้อมูลที่คำนวณมาจากราคาตลาด) สำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้น





บริษัท วิเซอร์ฟ เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
วันที่ 31 ธันวาคม 2568

11. เงินลงทุนในการร่วมค้า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 เงินลงทุนในการร่วมค้า มีดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	งบการเงินรวม					
		สัดส่วนเงินลงทุน		ราคาทุน		วิธีส่วนได้เสีย	
		2568 (ร้อยละ)	2567 (ร้อยละ)	2568	2567	2568	2567
บริษัท บริหารสินทรัพย์ แคปปิตอล เอเชีย จำกัด	ธุรกิจเกี่ยวกับประมวลซื้อ ทรัพย์สิน เพื่อบริหารจัดการ	52.00	52.00	13,000	13,000	12,617	12,664
รวม				13,000	13,000	12,617	12,664

(หน่วย : พันบาท)

ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	งบการเงินเฉพาะกิจการ							
		สัดส่วนเงินลงทุน		ราคาทุน		ค่าเผื่อการด้อยค่า ของเงินลงทุน		มูลค่าตามบัญชี ตามวิธีราคาทุน - สุทธิ	
		2568 (ร้อยละ)	2567 (ร้อยละ)	2568	2567	2568	2567	2568	2567
บริษัท บริหารสินทรัพย์ แคปปิตอล เอเชีย จำกัด	ธุรกิจเกี่ยวกับ ประมวลซื้อ ทรัพย์สิน เพื่อ บริหารจัดการ	52.00	52.00	13,000	13,000	(383)	(336)	12,617	12,664
รวม				13,000	13,000	(383)	(336)	12,617	12,664

11.1 ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

ในระหว่างปี บริษัทรับรู้ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) ของการร่วมค้าในงบการเงินรวม ดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

กิจการร่วมค้า	งบการเงินรวม	
	ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) ของการร่วมค้า สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2568	2567
บริษัท บริหารสินทรัพย์ แคปปิตอล เอเชีย จำกัด	(47)	(148)
รวม	(47)	(148)





บริษัท วิเซอร์พ เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
วันที่ 31 ธันวาคม 2568

12. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 และเงินปันผลรับสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	งบการเงินเฉพาะกิจการ							
		ทุนชำระแล้ว		สัดส่วนเงินลงทุน (ร้อยละ)		ราคาทุน		เงินปันผลรับสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
		2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567
บริษัท โกลบอล เซอร์วิส คอร์ पोเรชั่น จำกัด	ธุรกิจให้บริการสนับสนุน ในเรื่องดังต่อไปนี้ ได้แก่ ลูกค้า การบริการด้าน การตลาด (Telemarketing) และ การขาย (Telesales) การวิจัยและการพัฒนา ผลิตภัณฑ์ ทำการสำรวจ ทั้งแบบการโทรสำรวจ และการลงพื้นที่	12,500	12,500	99.98	99.98	12,498	12,498	-	-
บริษัท จีเอ็มบี โซลูชั่น จำกัด	ธุรกิจเกี่ยวกับแพลตฟอร์ม และซอฟต์แวร์	2,000	2,000	100.00	100.00	1,845	1,845	-	-
รวม	เงินลงทุนในบริษัทย่อย					14,343	14,343	-	-
	หัก ค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุน								
	- บริษัท โกลบอล เซอร์วิส คอร์पोเรชั่น จำกัด					(6,212)	(5,059)	-	-
	- บริษัท จีเอ็มบี โซลูชั่น จำกัด					(940)	(1,110)	-	-
	รวม					7,191	8,174	-	-





บริษัท วิเซอร์ฟ เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
วันที่ 31 ธันวาคม 2568

ค่าเผื่อด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อย มีการเปลี่ยนแปลงในระหว่างปี ดังนี้

	(หน่วย : พันบาท)	
	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
บริษัท โกลบอล เซอร์วิส คอร์ปอเรชั่น จำกัด		
ยอดยกมา	5,059	724
เพิ่มขึ้น (ลดลง)	1,153	4,335
ยอดยกไป	6,212	5,059
บริษัท จีเอ็มบี โซลูชั่น จำกัด		
ยอดยกมา	1,110	158
เพิ่มขึ้น (ลดลง)	(170)	952
ยอดยกไป	940	1,110

บริษัท โกลบอล เซอร์วิส คอร์ปอเรชั่น จำกัด

เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2567 บริษัทได้รับโอนหุ้น จำนวน 200 หุ้นจากผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัท โกลบอล เซอร์วิส คอร์ปอเรชั่น จำกัด (บริษัทย่อย) โดยไม่มีการจ่ายค่าตอบแทนระหว่างกัน ทำให้สัดส่วนการถือหุ้นเปลี่ยนแปลงจากเดิมร้อยละ 99.94 เป็นร้อยละ 99.98 บริษัทจึงบันทึกเงินลงทุนดังกล่าว เข้าบัญชีส่วนเกินมูลค่าหุ้นจากการได้รับบริษัทย่อยเพิ่มขึ้น ในงบการเงินเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

ตามรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2567 มีมติแก้ไขเพิ่มเติมชื่อบริษัท และตราสำคัญของบริษัทจากเดิมชื่อ บริษัท อัลโลแอนด์ แคช คอร์ปอเรชั่น จำกัด เปลี่ยนแปลงเป็น บริษัท โกลบอล เซอร์วิส คอร์ปอเรชั่น จำกัด และแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิ และหนังสือรับรองบริษัทและบริษัทได้จดทะเบียนกับกระทรวงพาณิชย์แล้ว เมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2567

ตามรายงานการประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 27 พฤษภาคม 2567 มีมติการลดทุนจดทะเบียนจากเดิม 50 ล้านบาท มูลค่าหุ้นที่ตราไว้ หุ้นละ 100 บาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่จำนวน 12.50 ล้านบาท มูลค่าหุ้นที่ตราไว้ หุ้นละ 100 บาท โดยบริษัทลดมูลค่าหุ้นลงจากเดิมจำนวน 37.50 ล้านบาท การลดทุนจดทะเบียนนี้คิดเป็นร้อยละ 75 ของทุนจดทะเบียนเดิม ทั้งนี้บริษัทย่อยได้จดทะเบียนลดทุนกับกระทรวงพาณิชย์แล้วเมื่อวันที่ 28 มิถุนายน 2567 และได้ชำระเงินคืนทุนภายหลังจากจ่ายเงินกู้แล้วเมื่อวันที่ 2 กรกฎาคม 2567

บริษัท จีเอ็มบี โซลูชั่น จำกัด

เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2567 บริษัทได้รับโอนหุ้น จำนวน 8,000 หุ้นจากผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัท จีเอ็มบี โซลูชั่น จำกัด (บริษัทย่อย) โดยไม่มีการจ่ายค่าตอบแทนระหว่างกัน ทำให้สัดส่วนการถือหุ้นเปลี่ยนแปลงจากเดิมร้อยละ 60 เป็น ร้อยละ 100 บริษัทจึงทำการบันทึกเงินลงทุนดังกล่าว เข้าบัญชีส่วนเกินมูลค่าหุ้นจากการได้รับบริษัทย่อยเพิ่มขึ้น ในงบการเงินเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น





บริษัท วิเซอร์ฟ เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
วันที่ 31 ธันวาคม 2568

13. ส่วนปรับปรุงสิทธิการเช่าและอุปกรณ์

รายการเปลี่ยนแปลงของส่วนปรับปรุงสิทธิการเช่าและอุปกรณ์ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567
สรุปได้ดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม			ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	ซื้อเพิ่ม	จำหน่าย / ตัดจำหน่าย	
ราคาทุน				
ส่วนปรับปรุงสิทธิการเช่า	9,149	-	-	9,149
คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์	11,208	2	(2,255)	8,955
อุปกรณ์สำนักงาน	7,878	354	(687)	7,545
เครื่องตกแต่งและติดตั้ง	1,889	7	-	1,896
ยานพาหนะ	422	-	-	422
รวม	30,546	363	(2,942)	27,967
ค่าเสื่อมราคาสะสม				
ส่วนปรับปรุงสิทธิการเช่า	(264)	(1,016)	-	(1,280)
คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์	(8,935)	(1,187)	2,233	(7,889)
อุปกรณ์สำนักงาน	(1,230)	(1,499)	686	(2,043)
เครื่องตกแต่งและติดตั้ง	(101)	(363)	-	(464)
ยานพาหนะ	(252)	-	-	(252)
รวม	(10,782)	(4,065)	2,919	(11,928)
สุทธิ	19,764			16,039
การปันส่วนค่าเสื่อมราคา				
ต้นทุนขาย				1,248
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร				2,817
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี				4,065





บริษัท วิเซอร์ฟ เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
วันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม				ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	ซื้อเพิ่ม	จำหน่าย / ตัดจำหน่าย	รับเข้า / (โอนออก)	
ราคาทุน					
ส่วนปรับปรุงสิทธิการเช่า	8,592	431	(8,592)	8,718	9,149
คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์	13,283	745	(2,820)	-	11,208
อุปกรณ์สำนักงาน	2,263	367	(1,464)	6,712	7,878
เครื่องตกแต่งและติดตั้ง	662	3	(652)	1,876	1,889
ยานพาหนะ	422	-	-	-	422
สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง	-	17,306	-	(17,306)	-
รวม	25,222	18,852	(13,528)	-	30,546
ค่าเสื่อมราคาสะสม					
ส่วนปรับปรุงสิทธิการเช่า	(8,163)	(436)	8,335	-	(264)
คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์	(9,595)	(2,142)	2,802	-	(8,935)
อุปกรณ์สำนักงาน	(2,082)	(558)	1,410	-	(1,230)
เครื่องตกแต่งและติดตั้ง	(597)	(128)	624	-	(101)
ยานพาหนะ	(252)	-	-	-	(252)
รวม	(20,689)	(3,264)	13,171	-	(10,782)
สุทธิ	4,533				19,764
การปันส่วนค่าเสื่อมราคา					
ต้นทุนขาย					110
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร					3,154
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี					3,264





ส่วนที่ 1
การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

ส่วนที่ 2
การกำกับดูแลกิจการ

ส่วนที่ 3
งบการเงิน

ส่วนที่ 4
การรับรองความถูกต้องของเอกสาร

บริษัท วิเซอร์ฟ เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
วันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	ซื้อเพิ่ม	จำหน่าย / ตัดจำหน่าย	
ราคาทุน				
ส่วนปรับปรุงสิทธิการเช่า	9,149	-	-	9,149
คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์	11,208	2	(2,255)	8,955
อุปกรณ์สำนักงาน	7,878	354	(687)	7,545
เครื่องตกแต่งและติดตั้ง	1,889	7	-	1,896
ยานพาหนะ	422	-	-	422
รวม	30,546	363	(2,942)	27,967
ค่าเสื่อมราคาสะสม				
ส่วนปรับปรุงสิทธิการเช่า	(264)	(1,016)	-	(1,280)
คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์	(8,935)	(1,187)	2,233	(7,889)
อุปกรณ์สำนักงาน	(1,230)	(1,499)	686	(2,043)
เครื่องตกแต่งและติดตั้ง	(101)	(363)	-	(464)
ยานพาหนะ	(252)	-	-	(252)
รวม	(10,782)	(4,065)	2,919	(11,928)
สุทธิ	19,764			16,039
การปันส่วนค่าเสื่อมราคา				
ต้นทุนขาย				1,248
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร				2,817
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี				4,065





บริษัท วิเซอร์ฟ เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
วันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	ซื้อเพิ่ม	จำหน่าย / ตัดจำหน่าย	รับเข้า / (โอนออก)	
ราคาทุน					
ส่วนปรับปรุงสิทธิการเช่า	8,592	431	(8,592)	8,718	9,149
คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์	13,283	745	(2,820)	-	11,208
อุปกรณ์สำนักงาน	2,263	367	(1,464)	6,712	7,878
เครื่องตกแต่งและติดตั้ง	662	3	(652)	1,876	1,889
ยานพาหนะ	422	-	-	-	422
สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง	-	17,306	-	(17,306)	-
รวม	25,222	18,852	(13,528)	-	30,546
ค่าเสื่อมราคาสะสม					
ส่วนปรับปรุงสิทธิการเช่า	(8,163)	(436)	8,335	-	(264)
คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์	(9,595)	(2,142)	2,802	-	(8,935)
อุปกรณ์สำนักงาน	(2,081)	(559)	1,410	-	(1,230)
เครื่องตกแต่งและติดตั้ง	(598)	(127)	624	-	(101)
ยานพาหนะ	(252)	-	-	-	(252)
รวม	(20,689)	(3,264)	13,171	-	(10,782)
สุทธิ	4,533				19,764
การปันส่วนค่าเสื่อมราคา					
ต้นทุนขาย					110
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร					3,154
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี					3,264





บริษัท วิเซอร์ฟ เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
วันที่ 31 ธันวาคม 2568

14. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

รายการเปลี่ยนแปลงของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม				ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	ซื้อเพิ่ม	จำหน่าย / ตัดจำหน่าย	รับเข้า / (โอนออก)	
ราคาทุน					
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	25,190	-	(3,055)	463	22,598
สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง	338	125	-	(463)	-
รวม	25,528	125	(3,055)	-	22,598
ค่าเสื่อมราคาสะสม					
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	(11,803)	(2,939)	3,002	-	(11,740)
รวม	(11,803)	(2,939)	3,002	-	(11,740)
ยอดคงเหลือ	13,725				10,858
หัก ค่าเพื่อการด้อยค่า	(1,055)				(1,055)
สุทธิ	12,670				9,803
การปันส่วนค่าตัดจำหน่าย					
ต้นทุนขาย					77
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร					2,862
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี					2,939





บริษัท วิเซอร์ฟ เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
วันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม			ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	ซื้อเพิ่ม	จำหน่าย / ตัดจำหน่าย	
ราคาทุน				
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	21,022	4,168	-	25,190
สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง	-	338	-	338
รวม	21,022	4,506	-	25,528
ค่าเสื่อมราคาสะสม				
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	(8,690)	(3,113)	-	(11,803)
รวม	(8,690)	(3,113)	-	(11,803)
ยอดคงเหลือ	12,332			13,725
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่า	-			(1,055)
สุทธิ	12,332			12,670
การปันส่วนค่าตัดจำหน่าย				
ต้นทุนขาย				108
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร				3,005
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี				3,113





บริษัท วิเซอร์ฟ เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
วันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	ซื้อเพิ่ม	จำหน่าย / ตัดจำหน่าย	รับเข้า / (โอนออก)	
ราคาทุน					
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	23,581	-	(3,055)	463	20,989
สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง	338	125	-	(463)	-
รวม	23,919	125	(3,055)	-	20,989
ค่าเสื่อมราคาสะสม					
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	(11,249)	(2,939)	3,002	-	(11,186)
รวม	(11,249)	(2,939)	3,002	-	(11,186)
สุทธิ	12,670				9,803
การปันส่วนค่าตัดจำหน่าย					
ต้นทุนขาย					77
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร					2,862
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี					2,939





บริษัท วิเซอร์ฟ เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
วันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	ซื้อเพิ่ม	จำหน่าย / ตัดจำหน่าย	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567
ราคาทุน				
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	19,413	4,168	-	23,581
สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง	-	338	-	338
รวม	19,413	4,506	-	23,919
ค่าเสื่อมราคาสะสม				
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	(8,458)	(2,791)	-	(11,249)
รวม	(8,458)	(2,791)	-	(11,249)
สุทธิ	10,955			12,670
การปันส่วนค่าตัดจำหน่าย				
ต้นทุนขาย				108
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร				2,683
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี				2,791

15. สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทมีสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น ดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เงินมัดจำซื้อที่ดิน	100,000	100,000	100,000	100,000
หัก ค่าเผื่อจากการขอคืนเงินมัดจำค่าซื้อที่ดินไม่ได้	(100,000)	(100,000)	(100,000)	(100,000)
เงินมัดจำซื้อที่ดิน - สุทธิ	-	-	-	-
เงินมัดจำและค้ำประกันอื่น ๆ	2,515	2,415	2,515	2,415
ภาษีถูกหัก ณ ที่จ่ายปีก่อน	8,731	9,750	8,215	9,255
รวม	11,246	12,165	10,730	11,670





บริษัท วิเซอร์ฟ เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
วันที่ 31 ธันวาคม 2568

เงินมัดจำซื้อที่ดิน

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันที่ 19 กรกฎาคม 2566 มีมติอนุมัติซื้อที่ดินจำนวน 2 แปลง (ติดกัน) โดยมีเนื้อที่รวม 5-0-07 ไร่ หรือ 2,007 ตารางวา พร้อมสิ่งปลูกสร้างและส่วนปรับปรุงพัฒนา กับบริษัท ดิจิตอล พี.วี. จำกัด โดยมีมูลค่าการเข้าทำรายการรวมเป็นจำนวนเงิน 150 ล้านบาท เพื่อรองรับการทำธุรกิจ Fulfillment และเป็นธุรกิจที่สามารถต่อยอดกับธุรกิจด้าน Call center

เมื่อวันที่ 25 สิงหาคม 2566 บริษัทได้ทำสัญญาจะซื้อจะขายทรัพย์สิน ซึ่งบริษัทต้องชำระเงินให้กับผู้จะขาย (บริษัท ดิจิตอล พี.วี. จำกัด) ภายใน 90 วัน นับจากวันที่ในสัญญา เงื่อนไขการจ่ายชำระตามสัญญากำหนดให้บริษัทแบ่งจ่ายชำระค่าที่ดิน 3 งวด ณ วันที่ 30 กันยายน 2566 บริษัทได้จ่ายชำระแล้วตามสัญญา จำนวนทั้งสิ้น 100 ล้านบาท (งวดที่ 1 และงวดที่ 2) ดังนั้นบริษัทมีภาระผูกพันคงเหลืองวดสุดท้ายจำนวน 50 ล้านบาท และต้องชำระในวันจดทะเบียนโอนกรรมสิทธิ์ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างที่จะซื้อขาย ณ สำนักงานที่ดิน โดยผู้จะขาย (บริษัท ดิจิตอล พี.วี. จำกัด) จะต้องส่งมอบและจดทะเบียนโอนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินทั้งปวงให้แก่ผู้จะซื้อ (บริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)) โดยปราศจากภาระผูกพันใด ๆ ซึ่งต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนวันที่ 23 พฤศจิกายน 2566

เมื่อวันที่ 25 กันยายน 2566 บริษัทได้รับหนังสือจากกรรมการจำนวน 4 ท่าน เพื่อขอให้ทบทวนการพิจารณามูลค่าของการทำรายการดังกล่าว ที่อาจส่งผลกระทบต่อกระแสเงินสดของบริษัทที่ใช้ในการประกอบธุรกิจหลักของบริษัท รวมถึงธุรกิจ Fulfillment ต้องอาศัยความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ค่อนข้างสูง แต่บริษัทไม่เคยมีประสบการณ์ในการดำเนินธุรกิจด้านนี้มาก่อน อาจทำให้ต้องใช้เงินลงทุนในส่วนอื่น ๆ อีกมาก จึงขอให้บริษัทระงับการเข้าทำธุรกรรมการซื้อที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง

อย่างไรก็ตาม บริษัทได้พิจารณาทำรายการซื้อที่ดินตามมติของที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันที่ 19 กรกฎาคม 2566 และได้รายงานสารสนเทศเรียบร้อย ทั้งนี้บริษัทได้ว่าจ้างบริษัท แอดวานซ์ พร็อพเพอร์ตี้ แอนด์ คอนซัลแทนท์ จำกัด เป็นบริษัทที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ให้การรับรอง ซึ่งได้ประเมินมูลค่าทรัพย์สินตามสัญญาจำนวนทั้งสิ้น 150.82 ล้านบาท ผู้บริหารของบริษัทพิจารณาว่ามูลค่าทรัพย์สินที่บริษัทเข้าทำรายการดังกล่าวเป็นราคาที่สมเหตุสมผล หากยกเลิกการทำรายการอาจส่งผลกระทบต่อภาพในวงกว้าง และความน่าเชื่อถือของบริษัท และหากบริษัทไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขการจ่ายชำระที่กำหนดในสัญญาได้นั้น บริษัทอาจมีความเสี่ยงที่เงินมัดจำซื้อที่ดิน จำนวน 100 ล้านบาท จะถูกยึดจากผู้จะขาย (บริษัท ดิจิตอล พี.วี. จำกัด)

ต่อมาเมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2566 มีการเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการบริษัท และบริษัทมีหนังสือขอเลื่อนการโอนเป็นวันที่ 31 มกราคม 2567 (พิมพ์ในจดหมายเป็นปี 2566) อย่างไรก็ตาม เมื่อวันที่ 23 พฤศจิกายน 2566 ซึ่งเป็นวันชำระงวดสุดท้าย และวันที่รับโอนที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตามสัญญานั้น ปรากฏข้อเท็จจริงว่า ผู้จะขายไม่มีความพร้อมที่จะโอนกรรมสิทธิ์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้างดังกล่าวให้บริษัท อันเป็นกรณีที่ผู้จะขายผิดสัญญาจะซื้อจะขายที่ดิน ดังนั้น บริษัทโดยคณะกรรมการที่เหลืออยู่ทั้ง 3 ท่าน จึงเห็นควรให้ชะลอธุรกรรมการซื้อที่ดินและสิ่งปลูกสร้างรายการนี้ไว้ก่อน เพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริงให้ครบถ้วน ก่อนดำเนินการต่อไป





บริษัท วิเซอร์ฟ เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
วันที่ 31 ธันวาคม 2568

ตามรายงานการประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 3/2567 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2567 บริษัทมีมติรับทราบการตั้งสำรองค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญเงินมัดจำซื้อที่ดินจำนวน 100 ล้านบาท เนื่องจากในวันที่ครบกำหนดการจดทะเบียนโอนกรรมสิทธิ์ในที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตามสัญญาวันที่ 23 พฤศจิกายน 2566 บริษัทมีความพร้อมที่จะชำระราคาค่าซื้อที่ดินงวดสุดท้ายจำนวน 50 ล้านบาท ให้แก่ผู้ขาย และได้ดำเนินการจัดเตรียมเอกสารที่จำเป็นสำหรับการจดทะเบียนโอนกรรมสิทธิ์ไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยได้มอบหมายให้ตัวแทนของบริษัทถือเอกสารดังกล่าวไปพบผู้จะขาย ณ สำนักงานที่ดิน จังหวัดปทุมธานี ในวันที่กำหนดตามสัญญา ตั้งแต่เวลาเปิดทำการของสำนักงานที่ดิน เพื่อทำการโอนกรรมสิทธิ์ในที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตามที่ได้ตกลงกันในสัญญา

เมื่อตัวแทนของผู้จะขายปรากฏตัวขึ้น ซึ่งเป็นเวลาเพียงไม่นานก่อนที่สำนักงานที่ดินจะปิดทำการ เจ้าหน้าที่ของสำนักงานที่ดินจึงได้เรียกตัวแทนของบริษัทและตัวแทนของผู้จะขายมาเจรจาเพื่อตรวจสอบความพร้อมของเอกสารที่จำเป็นสำหรับการโอนกรรมสิทธิ์ในที่ดินและสิ่งปลูกสร้างดังกล่าว ผลปรากฏว่า ตัวแทนของผู้จะขายไม่ได้นำโฉนดที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตามสัญญามาให้แก่บริษัทตามที่ตกลงกัน จากเหตุการณ์ในครั้งนี้จึงมีความชัดเจนว่าผู้จะขายไม่มีความพร้อมในการโอนกรรมสิทธิ์ในที่ดินและสิ่งปลูกสร้างให้แก่บริษัทตามที่ตกลงกันไว้ในสัญญาแต่อย่างใด นอกจากนี้ บริษัทยังตรวจพบว่าในวันโอนกรรมสิทธิ์นั้น ที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตามสัญญายังคงมีการจดทะเบียนภาระผูกพันกับธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) ซึ่งถือเป็นเจ้าหนี้บุริมสิทธิตามกฎหมาย และมีสิทธิที่จะได้รับการชำระหนี้จากที่ดินและสิ่งปลูกสร้างผืนดังกล่าวก่อนบริษัท และยังไม่ได้มีการปลดภาระผูกพันดังกล่าวมาเพื่อโอนกรรมสิทธิ์ให้แก่บริษัทแต่อย่างใด

ด้วยเหตุผลที่กล่าวมาข้างต้น บริษัทพิจารณาแล้วเห็นว่า มีความเป็นไปได้สูงมากที่บริษัทจะไม่ได้รับโอนกรรมสิทธิ์ในที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตามสัญญาจากผู้จะขาย เนื่องจากผู้จะขายไม่มีความสามารถโดยแท้จริงในการโอนกรรมสิทธิ์ตามสัญญา ซึ่งในขณะนี้บริษัทอยู่ระหว่างขั้นตอนการพิจารณาเพื่อดำเนินคดีตามกฎหมายกับผู้จะขายต่อไป ดังนั้น บริษัทจึงตั้งสำรองค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญทั้งจำนวนเป็นเงิน 100 ล้านบาท ไว้ในงบการเงินปี 2566

ต่อมาเมื่อวันที่ 29 มีนาคม 2567 บริษัทได้ส่งหนังสือให้แก่ผู้จะขาย เพื่อขอให้ผู้จะขายปฏิบัติตามสัญญาจะซื้อจะขายในการโอนกรรมสิทธิ์ทรัพย์สินที่จะซื้อขาย (ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง) ที่ปราศจากภาระผูกพัน รวมถึงภาระติดค้าง หรือภาระหนี้สินใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินที่จะซื้อขายให้แก่บริษัท อย่างไรก็ตาม ผู้จะขายกลับมีหนังสือตอบกลับมายังบริษัทเพื่อขอปฏิเสธการโอนกรรมสิทธิ์ในที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตามสัญญาจะซื้อจะขาย และขอบอกเลิกสัญญา และริบเงินมัดจำ จำนวน 100 ล้านบาทที่บริษัทชำระไปแล้วทั้งจำนวน บริษัทจึงได้มีหนังสือตอบกลับไปยังผู้จะขายอีกครั้งหนึ่ง เพื่อยืนยันขอให้ปฏิบัติตามสัญญาจะซื้อจะขาย โดยปฏิเสธข้อกล่าวอ้างของผู้จะขายทั้งหมด

เมื่อวันที่ 18 เมษายน 2567 บริษัทได้เดินทางไปยังสำนักงานที่ดินจังหวัดปทุมธานีพร้อมเช็คเงินสดจำนวน 50 ล้านบาท สำหรับการชำระราคาซื้อขายที่ดินงวดสุดท้ายตามสัญญาจะซื้อจะขาย แต่ไม่พบผู้จะขายหรือผู้รับมอบอำนาจผู้จะขายที่สำนักงานที่ดินจังหวัดปทุมธานีแต่อย่างใด แม้ว่าผู้จะขายได้รับหนังสือของบริษัทโดยชอบแล้วก็ตาม ดังนั้น จึงถือว่าผู้จะขายจงใจไม่ปฏิบัติตามหน้าที่ตามสัญญาจะซื้อจะขายภายในระยะเวลาพอสมควรตามที่บริษัทได้บอกกล่าวให้ผู้จะขายดำเนินการ และเป็นฝ่ายผิดสัญญาจะซื้อจะขายในข้อสาระสำคัญ





บริษัท วิเซอร์ฟ เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
วันที่ 31 ธันวาคม 2568

เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2567 บริษัทจึงได้ส่งหนังสือขอบอกเลิกสัญญาจะซื้อจะขายกับผู้จะขาย โดยให้มีผลบังคับในทันทีนับแต่วันที่ผู้จะขายได้รับหนังสือขอบอกเลิกสัญญาดังกล่าว และขอให้ผู้จะขายดำเนินการคืนเงินมัดจำ จำนวน 60 ล้านบาท และเงินค่าทรัพย์สินงวดที่ 2 จำนวน 40 ล้านบาท รวมเป็นเงินจำนวน 100 ล้านบาท (เรียกรวมกันว่า “เงินที่บริษัทจ่ายไปทั้งหมด”) พร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 3 ต่อปี ของเงินต้นจำนวน 100 ล้านบาท (“ดอกเบี้ย”) นับแต่วันที่ผู้จะขายได้รับเงินจำนวนดังกล่าวจนกว่าจะชำระเงินจำนวน 100 ล้านบาท ให้แก่บริษัทครบถ้วน โดยขอให้ชำระภายใน 14 วัน นับแต่วันที่ผู้จะขายได้รับหนังสือฉบับนี้จากบริษัท

อย่างไรก็ตาม บริษัทยังไม่ได้รับเงินคืนส่วนที่บริษัทจ่าย พร้อมดอกเบี้ยจากผู้จะขายแต่อย่างใด และเมื่อวันที่ 24 พฤษภาคม 2567 บริษัทได้ยื่นฟ้องบริษัท ดิจิตอล พี.วี. จำกัด ต่อศาลแพ่งธนบุรี คดีหมายเลขดำที่ พ.821/2567 ในข้อหาผิดสัญญาเรียกมัดจำคืน และเรียกค่าเสียหายเป็นจำนวนเงินรวม 113.07 ล้านบาท รวมถึงให้จำเลยชำระดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 5 ของเงินต้นจำนวน 100 ล้านบาท และ 10.76 ล้านบาทตามลำดับ นับแต่วันฟ้องเป็นต้นไปจนกว่าจำเลยจะชำระให้แก่โจทก์แล้วเสร็จ

เมื่อวันที่ 16 ธันวาคม 2567 ศาลแพ่งธนบุรีพิพากษา ให้จำเลยชำระเงินให้แก่โจทก์ 60 ล้านบาท พร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 3 ต่อปี ของต้นเงินดังกล่าว นับแต่วันที่ 25 สิงหาคม 2566 - 9 พฤษภาคม 2567 เป็นเงิน 61.28 ล้านบาท และให้จำเลยชำระเงินจำนวน 40 ล้านบาท พร้อมดอกเบี้ยร้อยละ 3 ต่อปี นับแต่วันที่ 29 สิงหาคม 2566 - 9 พฤษภาคม 2567 เป็นเงิน 40.84 ล้านบาท และให้จำเลยชำระดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 5 ต่อปี ของต้นเงินจำนวน 100 ล้านบาท นับถัดจากวันที่ 10 พฤษภาคม 2567 จนกว่าจะชำระเสร็จแก่โจทก์ ต่อมา นายความจำเลยได้ยื่นอุทธรณ์และคำร้องขอทุเลาการบังคับคดีต่อศาลเมื่อวันที่ 10 เมษายน 2568 โจทก์ได้ยื่นคำแก้อุทธรณ์และคำคัดค้านคำร้องขอทุเลาการบังคับคดีต่อศาลแล้ว ปัจจุบันอยู่ในระหว่างการพิจารณาของศาลอุทธรณ์

เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2568 นายของโจทก์ได้ส่งคำแก้อุทธรณ์และคำคัดค้านทุเลาบังคับคดีของโจทก์ต่อศาลแพ่งธนบุรี และในวันที่ 20 พฤศจิกายน 2568 เจ้าพนักงานบังคับคดีได้รายงานการยึดอสังหาริมทรัพย์ต่อศาลแพ่งธนบุรี โดยมีการกำหนดวันนัดให้คู่ความไปทำการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทในวันที่ 24 ธันวาคม 2568 หลังจากนั้น ในวันครบกำหนดนัดไกล่เกลี่ยทางจำเลยมีข้อเสนอให้โจทก์ปฏิบัติตามสัญญาซื้อขายต่อ ซึ่งทางโจทก์ได้ปฏิเสธข้อเสนอของจำเลย แล้วจะดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป





บริษัท วิเซอร์ฟ เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
วันที่ 31 ธันวาคม 2568

16. สิทธิทรัพย์สินการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่าเงินทุน

บริษัททำสัญญาเช่าอาคารสำนักงานกับบริษัทที่ไม่เกี่ยวข้องกันแห่งหนึ่ง โดยมีระยะเวลาเริ่มตั้งแต่วันที่ 16 สิงหาคม 2567 ถึงวันที่ 15 สิงหาคม 2570 ที่อัตราค่าเช่า 0.20 ล้านบาทต่อเดือน โดยบริษัทมีความตั้งใจที่จะต่ออายุสัญญาและปรับค่าเช่าในปีถัดไปตามรายละเอียดในสัญญาจนถึงอายุ 9 ปี

16.1 สิทธิทรัพย์สินการใช้

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีสิทธิทรัพย์สินการใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	19,091	19,091
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(2,214)	(2,214)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	16,877	16,877

16.2 หนี้สินตามสัญญาเช่าเงินทุน

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
หนี้สินตามสัญญาเช่าเงินทุน	23,082	25,542	23,082	25,542
ลดลงจากการยกเลิกสัญญา	-	(10)	-	(10)
หัก ดอกเบี้ยรอการตัดจำหน่าย	(4,994)	(6,124)	(4,994)	(6,124)
รวม	18,088	19,408	18,088	19,408
หัก ส่วนของหนี้สินสัญญาเช่าเงินทุนที่ถึงกำหนดชำระ ใน 1 ปี	(1,532)	(1,320)	(1,532)	(1,320)
หนี้สินตามสัญญาเช่าเงินทุน – สุทธิจากส่วนที่ถึง กำหนดชำระใน 1 ปี	16,556	18,088	16,556	18,088

17. เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทและบริษัทได้นำเงินฝากธนาคารจำนวน 0.51 ล้านบาท (เฉพาะบริษัท จำนวน 0.51 ล้านบาท) และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทและบริษัทได้นำเงินฝากธนาคารจำนวน 1.39 ล้านบาท (เฉพาะบริษัท จำนวน 1.39 ล้านบาท) ไปเป็นหลักประกันค้ำประกันต่อสัญญาให้บริการกับลูกค้า สัญญาเช่าสำนักงาน และสัญญารับบริการ





บริษัท วิเซอร์ฟ เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
วันที่ 31 ธันวาคม 2568

18. เงินกู้ยืมระยะสั้นและดอกเบี้ยค้างจ่าย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทมีเงินกู้ยืมระยะสั้นและดอกเบี้ยค้างจ่าย ดังนี้

	(หน่วย : พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567
บริษัทย่อย (หมายเหตุ 6.2.4)	-	-	5,019	3,507
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6.2.4)	49	808	49	808
บุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	10,733	-	10,733	-
รวม	10,782	808	15,801	4,315

รายการเคลื่อนไหวของเงินกู้ยืมระยะสั้นและดอกเบี้ยค้างจ่าย -บุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องกัน ดังนี้

	(หน่วย : พันบาท)			
	งบการเงินรวม /		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	เพิ่มขึ้น	** เพิ่มขึ้นจากการสิ้นสุดการเป็นกรรมการ (ลดลง)	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568
เงินกู้ยืมระยะสั้นและดอกเบี้ยค้างจ่ายจากบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องกัน				
เงินต้น	-	5,000	5,467	-
ดอกเบี้ยค้างจ่าย	-	29	237	-
รวม	-	5,029	5,704	-

ตามรายงานการประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 6/2568 เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2568 มีมติอนุมัติการกู้ยืมเงินผู้ถือหุ้น จำนวน 5 ล้านบาท เพื่อใช้เป็นทุนหมุนเวียนภายในบริษัท บริษัทต้องชำระคืนเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 1.15 เมื่อผู้ให้กู้บอกกล่าวทวงถามเป็นหนังสือไม่น้อยกว่า 30 วัน

** ตามรายงานการประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 28 มกราคม 2568 มีมติอนุมัติการกู้ยืมเงินกรรมการ จำนวน 5 ล้านบาท เพื่อใช้เป็นทุนหมุนเวียนภายในบริษัท บริษัทต้องชำระคืนเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 7.725 เมื่อผู้ให้กู้บอกกล่าวทวงถามเป็นหนังสือไม่น้อยกว่า 30 วัน (สิ้นสุดการดำรงตำแหน่งกรรมการ จึงจัดประเภทเป็นเงินกู้ยืมระยะสั้นและดอกเบี้ยค้างจ่ายบุคคลอื่น)

ต่อมาบริษัททำหนังสือแจ้งขอปรับโครงสร้างหนี้และขยายระยะเวลาการชำระหนี้เมื่อสัญญาจะครบกำหนดต่อผู้ให้กู้ยืม โดยขอลดอัตราดอกเบี้ยจากเดิมร้อยละ 7.725 เปลี่ยนแปลงเป็นอัตราร้อยละ 1.15





บริษัท วิเซอร์ฟ เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
วันที่ 31 ธันวาคม 2568

19. ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

ผู้เชี่ยวชาญอิสระรายหนึ่งได้ทำการประเมินภาระหนี้สินที่ต้องจ่ายสำหรับผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน โดยใช้วิธีการ Projected unit credit ซึ่งบริษัทได้ตั้งประมาณการผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย : พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	927	-	927	-
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	3,347	3,706	3,347	3,706
รวมประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	4,274	3,706	4,274	3,706

	(หน่วย : พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ผลประโยชน์พนักงานต้นปี	3,706	3,794	3,706	3,794
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุน :				
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	461	371	461	371
ดอกเบี้ยของภาระผูกพัน	107	115	107	115
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น :				
(กำไร) ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์				
ประกันภัย	-	(481)	-	(481)
ผลประโยชน์พนักงานที่จ่ายระหว่างปี	-	(93)	-	(93)
ผลประโยชน์พนักงานปลายปี	4,274	3,706	4,274	3,706





บริษัท วิเซอร์ฟ เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
วันที่ 31 ธันวาคม 2568

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สรุปดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
<u>การเปลี่ยนแปลงในข้อสมมติฐาน</u>				
อัตราคิดลด (ร้อยละ)	2.89	2.89	2.89	2.89
อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต (ร้อยละ)	5.00	5.00	5.00	5.00
อายุครบเกษียณ (ปี)	60	60	60	60

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	อัตราเพิ่มขึ้น	อัตราลดลง	อัตราเพิ่มขึ้น	อัตราลดลง
<u>การเปลี่ยนแปลงในข้อสมมติฐาน</u>				
อัตราคิดลด (ร้อยละ 1)	(361)	425	(361)	425
อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต (ร้อยละ 4)	387	(336)	387	(336)
อัตราการหมุนเวียนพนักงาน (ร้อยละ 20)	(335)	406	(335)	406

(หน่วย : พันบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	อัตราเพิ่มขึ้น	อัตราลดลง	อัตราเพิ่มขึ้น	อัตราลดลง
<u>การเปลี่ยนแปลงในข้อสมมติฐาน</u>				
อัตราคิดลด (ร้อยละ 1)	(361)	425	(361)	425
อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต (ร้อยละ 1)	387	(336)	387	(336)
อัตราการหมุนเวียนพนักงาน (ร้อยละ 20)	(335)	406	(335)	406

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญข้างต้น อาจไม่ได้แสดงถึงการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นจริงในภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน เนื่องจากการยากที่การเปลี่ยนแปลงข้อสมมติฐานต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นแยกต่างหากจากข้อสมมติฐานอื่นซึ่งอาจมีความสัมพันธ์กัน





บริษัท วิเซอร์ฟ เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
วันที่ 31 ธันวาคม 2568

การวิเคราะห์การครบกำหนดของจำนวนเงินผลประโยชน์ที่ต้องจ่ายในอนาคตก่อนคิดลด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ภายใน 1 ปี	927	-	927	-
ภายใน 2 - 5 ปี	101	1,028	101	1,028
ภายใน 6 - 10 ปี	1,524	1,524	1,524	1,524
มากกว่า 10 ปี	2,608	2,608	2,608	2,608

20. ทุนจดทะเบียน

ตามรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2568 มีมติดังนี้

- มีมติอนุมัติเพิ่มทุนจำนวน 125 ล้านบาท จากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวน 125 ล้านบาท เป็นทุนจดทะเบียนจำนวน 250 ล้านบาท โดยออกหุ้นสามัญเพิ่มทุน 250 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เสนอขายในราคา 0.40 บาทต่อหุ้น เพื่อเสนอขายให้กับผู้ถือหุ้นเดิมทุกรายตามสัดส่วน (Right Offering) และแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิให้สอดคล้องกับการเพิ่มทุนจดทะเบียน
- มีมติไม่อนุมัติการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทเพื่อเสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้น (Right Offering) ในอัตราส่วน 1 หุ้นสามัญเดิมต่อ 1 หุ้นสามัญเพิ่มทุนใหม่

ปัจจุบันบริษัทยังไม่ได้จดทะเบียนเพิ่มทุนกับกระทรวงพาณิชย์

21. ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติ

รายการค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติที่สำคัญ ได้แก่

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ค่าใช้จ่ายพนักงาน	46,476	52,553	45,360	47,908
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	9,217	7,575	9,217	7,253
ค่าสาธารณูปโภค	1,920	2,869	1,920	2,869
ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา	83	946	83	946
ค่าเช่า	828	-	828	-
ค่าจ้างและบริการอื่น ๆ	452	8,322	452	8,256
ด้อยค่าสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	-	1,055	-	-





บริษัท วีเซิร์ฟ เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
วันที่ 31 ธันวาคม 2568

22. ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

	(หน่วย : พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:	-	(18)	-	-
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	-	-	-	-
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:	-	-	-	-
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจาก การเกิดผลแตกต่างชั่วคราวและการกลับรายการ ผลแตกต่างชั่วคราว	-	(1,972)	-	(1,972)
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไร ขาดทุนเบ็ดเสร็จ	-	(1,990)	-	(1,972)

การกระทบยอดเพื่อหาอัตราภาษีที่แท้จริง

	(หน่วย : พันบาท)			
	งบการเงินรวม			
	อัตราภาษี (ร้อยละ)	2568	อัตราภาษี (ร้อยละ)	2567
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้		(21,931)		(38,596)
จำนวนภาษีตามอัตราภาษีเงินได้ ขาดทุนจากกิจการที่ไม่ได้รับการส่งเสริม	20	(4,386)	20	(7,719)
ผลกระทบทางภาษีของรายได้และ ค่าใช้จ่ายที่ไม่ถือเป็นรายได้หรือค่าใช้จ่ายทางภาษี - สุทธิ		945		2,439
อื่น ๆ		3,441		5,280
รวม		-		-





บริษัท วิเซอร์ฟ เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
วันที่ 31 ธันวาคม 2568

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกิดจากผลแตกต่างชั่วคราวที่มีได้รับรู้ในงบการเงินมีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	207	231	207	221
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	2	2	2	2
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	566	439	526	384
ค่าเผื่อการด้อยค่าเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	1,430	1,067
ค่าเผื่อการด้อยค่าเงินลงทุนในบริษัทร่วมค้า	-	-	77	67
ค่าเผื่อจากการขอคืนเงินมัดจำค่าซื้อที่ดินไม่ได้	20,000	20,000	20,000	20,000
ค่าเผื่อการด้อยค่าสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	-	211	-	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	242	63	242	63
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	855	741	855	741
ขาดทุนสะสมยกมาไม่เกิน 5 ปี	12,510	9,152	11,337	8,089
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	34,382	30,839	34,676	30,634

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทและบริษัทไม่ได้บันทึกสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับรายการผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี จำนวน 34.38 ล้านบาท และ 30.84 ล้านบาท ตามลำดับ (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 เฉพาะบริษัท จำนวน 34.68 ล้านบาท และ 30.63 ล้านบาท ตามลำดับ) เนื่องจากฝ่ายบริหารของบริษัทพิจารณาแล้วเห็นว่ายังมีความไม่แน่นอนว่าบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากรายการดังกล่าว และหรือว่าอาจไม่ได้ใช้เป็นรายการหักทางภาษีในอนาคต

23. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่นำเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทที่ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบถามอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน

ส่วนงานที่รายงาน

กลุ่มบริษัทและบริษัทดำเนินธุรกิจในส่วนงานธุรกิจหลักคือ งานบริการติดตามหนี้และบริการลูกค้าสัมพันธ์โดยใช้โทรศัพท์ระบบคอมพิวเตอร์ หรือระบบสื่อสารโทรคมนาคมทุกประเภทเป็นสื่อกลางในการติดต่อ และส่วนงานธุรกิจพัฒนา ขายและติดตั้งแพลตฟอร์ม ซอฟต์แวร์และโปรแกรมคอมพิวเตอร์





บริษัท วิเซอร์ฟ เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
วันที่ 31 ธันวาคม 2568

จังหวัดในการรับรู้รายได้

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
รายได้จากงานบริการติดตามหนี้ และบริการลูกค้าสัมพันธ์				
- ณ จุดเวลาใดเวลาหนึ่ง	30,736	38,376	30,298	38,376
- ตลอดช่วงเวลาใดเวลาหนึ่ง	18,354	6,065	18,312	5,436
รวมรายได้	49,090	44,441	48,610	43,812
รายได้จากการขายและบริการแพลตฟอร์ม และซอฟต์แวร์				
- ณ จุดเวลาใดเวลาหนึ่ง	-	4,566	-	3,500
- ตลอดช่วงเวลาใดเวลาหนึ่ง	-	-	-	-
รวมรายได้	-	4,566	-	3,500
รวมรายได้ทั้งสิ้น	49,090	49,007	48,610	47,312

ข้อมูลเกี่ยวกับภูมิศาสตร์

กลุ่มบริษัทและบริษัทดำเนินธุรกิจในส่วนงานทางภูมิศาสตร์เดียวคือในประเทศไทย จึงไม่ได้มีการเสนอข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงานทางภูมิศาสตร์ในงบการเงินนี้

ลูกค้ารายใหญ่

กลุ่มบริษัทและบริษัทมีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 จำนวน 1 ราย เป็นจำนวนเงินรวม 28.30 ล้านบาท และ 23.48 ล้านบาท ตามลำดับ (เฉพาะกิจการ บริษัทมีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่ จำนวน 1 ราย เป็นจำนวนเงินรวม 28.30 ล้านบาท และ 23.48 ล้านบาท ตามลำดับ)





บริษัท วิเซอร์ฟ เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
วันที่ 31 ธันวาคม 2568

24. ข้อพิพาททางกฎหมาย

ในระหว่างปี 2566 ศาลแรงงานกลาง ได้รับคำฟ้องจากอดีตพนักงานบริษัท และกลุ่มบุคคลบางส่วน โดยกล่าวหาว่าบริษัท เลิกจ้างโดยจ่ายค่าชดเชย และค่าจ้างแทนการบอกกล่าวล่วงหน้าไม่ถูกต้องตามกฎหมายแรงงาน คิดเป็นค่าเสียหายที่ เรียกร้องกับบริษัทจำนวนหนึ่ง โดยศาลแรงงานกลางได้นัดสืบพยานโจทก์และจำเลยในวันที่ 27-28 กุมภาพันธ์ 2567 และ วันที่ 14-15 พฤษภาคม 2567 สำหรับคดีที่สืบพยานเสร็จสิ้นตามวันที่ข้างต้นแล้ว โจทก์ที่ 1 - 3 ศาลนัดฟังคำพิพากษาใน วันที่ 26 มีนาคม 2567 ซึ่งศาลได้พิพากษาให้ยกฟ้องคดีดังกล่าว ต่อมาโจทก์ที่ 1 - 2 ได้ยื่นอุทธรณ์คัดค้านคำพิพากษาของ ศาล และบริษัทได้จัดทำคำแก้อุทธรณ์ยื่นต่อศาลแล้ว ศาลอุทธรณ์คดีชำนาญพิเศษได้นัดฟังคำพิพากษาในวันที่ 6 มกราคม 2568 ณ วันดังกล่าวศาลแจ้งว่า ศาลอุทธรณ์ยังไม่ได้ส่งคำพิพากษามายังศาลแรงงานกลาง จึงไม่สามารถอ่านคำพิพากษา ได้ และให้เลื่อนไปโดยศาลจะแจ้งวันนัดให้ทราบโดยการส่งหมายในภายหลัง ต่อมาเมื่อวันที่ 8 เมษายน 2568 ศาลอุทธรณ์ คดีชำนาญพิเศษไม่รับวินิจฉัย พิพากษายืน และโจทก์ที่ 3 ไม่ได้ยื่นอุทธรณ์ คดีจึงถึงที่สุดแล้ว และโจทก์ที่ 4 ศาลใกล้เคียง แล้วว่าคู่ความสามารถตกลงกันได้โดยโจทก์แถลงไม่ติดใจจะดำเนินคดีแก่จำเลยร่วมอีกต่อไป จึงขอถอนฟ้องจำเลยร่วม ซึ่ง ศาลพิพากษตามยอมให้คดีเสร็จเด็ดขาด

ที่ปรึกษากฎหมายของบริษัท เชื่อว่าเป็นการเลิกจ้างตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน มาตรา 119(4) และประมวล กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา 583 จึงถือเป็นการเลิกจ้างที่เป็นธรรม บริษัทจึงไม่ได้บันทึกหนี้สินจากการถูกฟ้องร้อง ดังกล่าว ปัจจุบันคดีสิ้นสุดแล้ว

25. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

25.1 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาบริการอื่น ๆ ดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
ภายใน 1 ปี	196	22	196	22
เกิน 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	259	22	259	22
รวม	455	44	455	44





บริษัท วิเซอร์ฟ เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
วันที่ 31 ธันวาคม 2568

- 25.2 หนี้สินที่อาจเกิดขึ้นจากการที่ธนาคารในประเทศได้ออกหนังสือค้ำประกันบริษัทซึ่งเกี่ยวเนื่องกับภาระผูกพันทางปฏิบัติบางประการตามปกติธุรกิจของบริษัท ซึ่งประกอบด้วย

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
หนังสือค้ำประกันสัญญาให้บริการ	10	10	10	10
หนังสือค้ำประกันสัญญาเช่าพื้นที่	-	182	-	182
หนังสือค้ำประกันสัญญาให้บริการกับลูกค้า	500	1,200	500	1,200
รวม	510	1,392	510	1,392

- 25.3 บริษัทมีการทำสัญญาบริการอาคารสำนักงานกับบริษัทที่ไม่เกี่ยวข้อง มีระยะเวลา 3 ปี โดยมีระยะเวลาเริ่มวันที่ 16 สิงหาคม 2567 สิ้นสุดวันที่ 15 สิงหาคม 2570
- 25.4 บริษัทมีการทำสัญญาเช่าทรัพย์สินและอุปกรณ์ตกแต่งภายในกับบริษัทที่ไม่เกี่ยวข้องกัน มีระยะเวลา 3 ปี โดยมีระยะเวลาเริ่มวันที่ 16 สิงหาคม 2567 สิ้นสุดวันที่ 15 สิงหาคม 2570

26. การเปิดเผยข้อมูลสำหรับเครื่องมือทางการเงิน

26.1 มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงิน

มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินต่อไปนี้มีมูลค่าใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชี

ก) สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่จะครบกำหนดในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น เงินให้กู้ยืมระยะสั้นและดอกเบี้ยค้างรับแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น เงินกู้ยืมระยะสั้นและดอกเบี้ยค้างจ่ายจากบุคคลและบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน แสดงมูลค่ายุติธรรมโดยประมาณตามมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบฐานะการเงิน

ข) หนี้สินสัญญาเช่า และเงินฝากที่มีข้อจำกัดในการใช้ที่จ่ายดอกเบี้ยในอัตราใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด แสดงมูลค่ายุติธรรมโดยประมาณตามมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบฐานะการเงิน

ทั้งนี้มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินข้างต้นวัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย





บริษัท วิเซอร์ฟ เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
วันที่ 31 ธันวาคม 2568

26.2 ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดในอนาคตของอัตราดอกเบี้ยในตลาด ซึ่งส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดของบริษัท กลุ่มบริษัทที่มีความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ยจากการลงทุนในสถาบันการเงิน เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร เงินกู้ยืมจากธนาคารและตัวสัญญาใช้เงินจากสถาบันการเงิน

เนื่องจากสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาดและจะครบกำหนดในระยะเวลาอันสั้น บริษัทจึงไม่ได้ใช้เครื่องมือทางการเงินเพื่อป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยซึ่งสามารถแยกตามวันที่ครบกำหนด หรือวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม						
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย			อัตราดอกเบี้ย
ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ปรับขึ้นลงตามราคาตลาด	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย	รวม		
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	5,387	470	5,857	0.125 – 0.25
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม - โครงการสวัสดิการพนักงาน	851	-	-	-	-	851	10.00
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้	-	-	-	510	-	510	0.25
	<u>851</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>5,897</u>	<u>470</u>	<u>7,218</u>	
หนี้สินทางการเงิน							
หนี้สินตามสัญญาเช่า	1,532	11,340	5,216	-	-	18,088	6.27
เงินกู้ยืมระยะสั้นและดอกเบี้ยค้างจ่ายจากบุคคลและบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	15,801	-	-	-	-	15,801	1.15 – 7.72
	<u>17,333</u>	<u>11,340</u>	<u>5,216</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>33,889</u>	





บริษัท วิเซอร์พ เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
วันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ						
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย		รวม	อัตรา
	ภายใน	มากกว่า	มากกว่า	ปรับขึ้นลงตาม	ไม่มีอัตรา		
1 ปี	1 ถึง 5 ปี	5 ปี	ราคาตลาด	ดอกเบี้ย		ดอกเบี้ย	
						(ร้อยละต่อปี)	
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	3,922	466	4,388	0.125 - 0.25
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นและดอกเบี้ย							
ค้ำรับ - บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	13	-	-	-	-	13	7.00
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม - โครงการสวัสดิการ							
พนักงาน	851	-	-	-	-	851	10.00
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัด							
ในการใช้	-	-	-	510	-	510	0.25
	<u>864</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>4,432</u>	<u>466</u>	<u>5,762</u>	
หนี้สินทางการเงิน							
หนี้สินตามสัญญาเช่า	1,532	11,340	5,216	-	-	18,088	6.27
เงินกู้ยืมระยะสั้นและดอกเบี้ยค้ำ							
จ่ายจากบุคคลและบริษัทที่							
เกี่ยวข้องกัน	15,801	-	-	-	-	15,801	1.15 - 7.72
	<u>17,333</u>	<u>11,340</u>	<u>5,216</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>33,889</u>	





บริษัท วิเซอร์ฟ เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
วันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม						
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย		รวม	อัตราดอกเบี้ย
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ปรับขึ้นลงตามราคาตลาด	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย		
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	9,732	119	9,851	0.15 - 0.50
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม - โครงการสวัสดิการพนักงาน	747	-	-	-	-	747	5.00
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้	-	-	-	1,392	-	1,392	0.40 - 0.90
	<u>747</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>11,124</u>	<u>119</u>	<u>11,990</u>	
หนี้สินทางการเงิน							
หนี้สินตามสัญญาเช่า	1,320	10,060	8,028	-	-	19,408	6.27
เงินกู้ยืมระยะสั้นและดอกเบี้ยค้างจ่ายจากบุคคลและบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	808	-	-	-	-	808	1.15 - 7.72
	<u>2,128</u>	<u>10,060</u>	<u>8,028</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>20,216</u>	





บริษัท วิเซอร์ฟ เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
วันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ						
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย		รวม	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)
ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ปรับขึ้นลงตามราคาตลาด	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย			
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	5,622	119	5,741	0.15 - 0.50
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นและดอกเบี้ย							
ค้างรับ - บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	13	-	-	-	-	13	7.00
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม - โครงการ							
สวัสดิการพนักงาน	747	-	-	-	-	747	5.00
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้	-	-	-	1,392	-	1,392	0.40 - 0.90
	<u>760</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>7,014</u>	<u>119</u>	<u>7,893</u>	
หนี้สินทางการเงิน							
หนี้สินตามสัญญาเช่า	1,320	10,060	8,028	-	-	19,408	6.27
เงินกู้ยืมระยะสั้นและดอกเบี้ยค้างจ่ายจากบุคคลและบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	4,316	-	-	-	-	4,316	1.15 - 7.72
	<u>5,636</u>	<u>10,060</u>	<u>8,028</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>23,724</u>	

การวิเคราะห์ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ย

กลุ่มบริษัทไม่มีผลกระทบอย่างเป็นทางการเป็นสาระสำคัญต่อกำไรก่อนภาษีและส่วนของผู้ถือหุ้นจากการเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงิน รวมถึงตราสารอนุพันธ์ที่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาดที่ไม่ได้กำหนดให้เป็นเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ที่อาจเกิดขึ้นอย่างสมเหตุสมผลจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาดในระยะเวลา 1 ปีข้างหน้า โดยกำหนดให้ตัวแปรอื่นทั้งหมดคงที่





บริษัท วิเซอร์ฟ เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
วันที่ 31 ธันวาคม 2568

27. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการบริหารทางการเงิน คือ การดำรงไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง และการดำรงไว้ซึ่งโครงสร้างของทุนที่เหมาะสม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 งบการเงินรวมแสดงอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเป็น 0.73 : 1 (งบการเงินเฉพาะกิจการ : อัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเป็น 0.83 : 1)

28. การอนุมัติข้อมูลทางการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2569





ส่วนที่ 1
การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

ส่วนที่ 2
การกำกับดูแลกิจการ

ส่วนที่ 3
งบการเงิน

ส่วนที่ 4
การรับรองความถูกต้องของเอกสาร

04 การรับรองความถูกต้อง

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร และ
ผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อย และบริษัทร่วม

เอกสารแนบ 1

ข้อมูลการดำรงตำแหน่งของกรรมการ ผู้บริหาร
และผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อย และบริษัทร่วม

เอกสารแนบ 2

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

เอกสารแนบ 3

สินทรัพย์ที่ใช้ประกอบธุรกิจ

เอกสารแนบ 4

คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี

เอกสารแนบ 5

รายงานคณะกรรมการชุดย่อย

เอกสารแนบ 6





การรับรองความถูกต้องของข้อมูล

บริษัทได้สอบทานข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปีแล้ว ด้วยความระมัดระวัง บริษัทขอรับรองว่า ข้อมูลดังกล่าวถูกต้องครบถ้วน ไม่เป็นเท็จ ไม่ทำให้ผู้อื่นสำคัญผิด หรือไม่ขาดข้อมูลที่ควรต้องแจ้งในสาระสำคัญ นอกจากนี้ บริษัทขอรับรองว่า

(1) งบการเงินและข้อมูลทางการเงินที่สรุปมาในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/ รายงานประจำปีได้แสดงข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญเกี่ยวกับฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดของบริษัทและบริษัทย่อยแล้ว

(2) บริษัทได้จัดให้มีระบบการเปิดเผยข้อมูลที่ดี เพื่อให้แน่ใจว่าบริษัทได้เปิดเผยข้อมูล ในส่วนที่เป็นสาระสำคัญทั้งของบริษัทและบริษัทย่อยอย่างถูกต้องครบถ้วนแล้ว รวมทั้งควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว

(3) บริษัทได้จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดี และควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตาม ระบบดังกล่าว และบริษัทได้แจ้งข้อมูลการประเมินระบบการควบคุมภายใน ณ วันที่ล่าสุดที่มี ต่อผู้สอบบัญชี และกรรมการตรวจสอบของบริษัทแล้ว ซึ่งครอบคลุมถึงข้อบกพร่องและการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของระบบ การควบคุมภายใน รวมทั้งการกระทำที่มีขอบที่อาจมีผลกระทบต่อการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัท และบริษัทย่อย

ในการนี้ เพื่อเป็นหลักฐานว่าเอกสารทั้งหมดเป็นเอกสารชุดเดียวกันกับที่บริษัท ได้รับรองความถูกต้องแล้ว บริษัทได้มอบหมายให้ “นางสาวณัฐวี อัจฉริยะสมบัติ ลงลายมือชื่อร่วมกับ นางสาวชญาณี สังข์ทองวิเศษ รวมเป็นสองคน และประทับตราบริษัท” เป็นผู้ลงลายมือชื่อกำกับเอกสารนี้ ไว้ทุกหน้าด้วย หากเอกสารใดไม่มีลายมือชื่อของ “นางสาวณัฐวี อัจฉริยะสมบัติ ลงลายมือชื่อร่วมกับ นางสาวชญาณี สังข์ทองวิเศษ รวมเป็นสองคน และประทับตราบริษัท” กำกับไว้ บริษัทจะถือว่า ไม่ใช่ข้อมูลที่บริษัทได้รับรองความถูกต้องของข้อมูลแล้วดังกล่าวข้างต้น

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม		
นางสาวณัฐวี อัจฉริยะสมบัติ	กรรมการ และ รักษาการประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	
นางสาวชญาณี สังข์ทองวิเศษ	กรรมการ และ ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ	
ผู้รับมอบอำนาจ		
นางสาวอัยพะ บินแวญโซะ	เลขานุการบริษัท	






รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร และผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อย และบริษัทร่วม

	ชื่อ นางสาวณัฐวี อัจฉริยะสมบัติ ตำแหน่ง	(MS. NATTAVEE ACHARIYASOMBAT) กรรมการบริษัท / กรรมการบริหาร และรักษาการประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
	วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการของ บริษัท	แต่งตั้งเมื่อ 20 ธันวาคม 2564 และวันที่ 30 มิถุนายน 2568
อายุ	36 ปี	
สัญชาติ	ไทย	
ที่อยู่	บริษัท วิเชิร์ฟ เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) เลขที่ 1252 ทิว ทาวเวอร์ 2 อาคาร 1 ชั้น 14-15 ถ.พัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250	
ประวัติการศึกษา	- ปริญญาโท MSC, Entrepreneurship and management University of Reading, England - ปริญญาตรี BSC, Information communication engineering Faculty of Engineering, Chulalongkorn University, Thailand	
ประวัติการอบรม	- Director Accreditation Program (DAP)	
ประสบการณ์การทำงานในบริษัทจดทะเบียน (ย้อนหลัง 5 ปี)		
2564 - ปัจจุบัน	- กรรมการบริษัท - รักษาการประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท วิเชิร์ฟ เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)	
ประสบการณ์การทำงานในบริษัทที่ไม่จดทะเบียน (ย้อนหลัง 5 ปี)		
2560 - ปัจจุบัน	- Managing consultant บริษัท ไอพีเอ็ม ประเทศไทย จำกัด	
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับผู้บริหาร หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทหรือบริษัทย่อย		- มี -
กรรมการหรือผู้บริหารในกิจการอื่นที่อาจทำให้เกิดผลประโยชน์หรือมีสภาพเป็นการแข่งขันกับบริษัทฯ		- ไม่มี -
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ณ วันที่ 19 พฤศจิกายน 2568)		17.26%





	<p>ชื่อ นางสาวชยานี สังข์ทองวิเศษ ตำแหน่ง วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัท</p>	<p>(MS. CHAYANEE SANGTHONGWISET) กรรมการบริษัท / กรรมการบริหาร แต่งตั้งเมื่อ 12 พฤษภาคม 2566</p>
<p>อายุ</p>	<p>39 ปี</p>	
<p>สัญชาติ</p>	<p>ไทย</p>	
<p>ที่อยู่</p>	<p>บริษัท วีเซิร์ฟ เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) เลขที่ 1252 ทรุ ทาวเวอร์ 2 อาคาร 1 ชั้น 14-15 ถ.พัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250</p>	
<p>ประวัติการศึกษา</p>	<p>ปริญญาตรี สาขาบัญชี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล สุวรรณภูมิ ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล สุวรรณภูมิ</p>	
<p>ประวัติการอบรม</p>	<p>- Director Accreditation Program (DAP)</p>	
<p>ประสบการณ์การทำงานในบริษัทจดทะเบียน (ย้อนหลัง 5 ปี)</p>	<p>2566 – ปัจจุบัน</p>	
<p>ประสบการณ์การทำงานในบริษัทที่ไม่จดทะเบียน (ย้อนหลัง 5 ปี)</p>	<p>2557 - ปัจจุบัน</p>	
<p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับผู้บริหาร หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทหรือบริษัทย่อย</p>	<p>กรรมการบริษัท บริษัท เอสออร์โน จำกัด</p>	
<p>กรรมการหรือผู้บริหารในกิจการอื่นที่อาจทำให้เกิดผลประโยชน์หรือมีสภาพเป็นการแข่งขันกับบริษัทฯ</p>	<p>- ไม่มี -</p>	
<p>สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568)</p>	<p>- ไม่มี -</p>	





	<p>ชื่อ นายกิตติพงศ์ กิตติอิชฉติ ตำแหน่ง วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการของ บริษัท</p>	<p>(MR. KITTIPOS KITTIEICHATTI) กรรมการบริษัท / กรรมการบริหาร แต่งตั้งเมื่อ 30 มิถุนายน 2568</p>
<p>อายุ</p>	<p>44 ปี</p>	
<p>สัญชาติ</p>	<p>ไทย</p>	
<p>ที่อยู่</p>	<p>บริษัท วีเซิร์ฟ เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) เลขที่ 1252 ทิว ทาวเวอร์ 2 อาคาร 1 ชั้น 14-15 ถ.พัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250</p>	
<p>ประวัติการศึกษา</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต (การเงินและการธนาคาร) : มหาวิทยาลัยรามคำแหง - ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต (การตลาด) : มหาวิทยาลัยรามคำแหง - ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การเงิน) : มหาวิทยาลัยรามคำแหง 	
<p>ประวัติการอบรม</p>	<p>-</p>	
<p>ประสบการณ์การทำงานในบริษัทจดทะเบียน (ย้อนหลัง 5 ปี)</p>		
<p>2568 - ปัจจุบัน</p>	<p>กรรมการบริษัท</p>	<p>บริษัท วีเซิร์ฟ เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)</p>
<p>ประสบการณ์การทำงานในบริษัทที่ไม่จดทะเบียน (ย้อนหลัง 5 ปี)</p>		
<p>2560 - ปัจจุบัน</p>	<p>กรรมการผู้จัดการ (MD)</p>	<p>บริษัท สปีด มาสเตอร์ เทรคดิ่ง จำกัด</p>
<p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับผู้บริหาร หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทหรือบริษัทย่อย</p>		
<p>กรรมการหรือผู้บริหารในกิจการอื่นที่อาจทำให้เกิดผลประโยชน์หรือมีสภาพเป็นการแข่งขันกับบริษัทฯ</p>		<p>- ไม่มี -</p>
<p>สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568)</p>		<p>- ไม่มี -</p>





ชื่อ นายวรวุฒิ โตวิรัตน์
ตำแหน่ง
วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการของ
บริษัท

(MR. VORAVUT TOVIRAT)
กรรมการบริษัท
แต่งตั้งเมื่อ 1 สิงหาคม 2568

อายุ	36 ปี	
สัญชาติ	ไทย	
ที่อยู่	บริษัท วิเชิร์ฟ เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) เลขที่ 1252 ทิว ทาวเวอร์ 2 อาคาร 1 ชั้น 14-15 ถ.พัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250	
ประวัติการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> - ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาเคมี – อุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง - ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาบริหารอุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง 	
ประวัติการอบรม	<ul style="list-style-type: none"> - MMM (Mini Master of Management Program) รุ่นที่K 66 จาก NIDA - SMART CEO (DIGITAL) รุ่นที่ 5 - หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้นำยุคใหม่ในระบอบประชาธิปไตย (ปนป.) รุ่นที่ 11, สถาบันพระปกเกล้า - PPCIL – Public and Private Chief Innovation Leadership – NIA, สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน) รุ่นที่ 5 - หลักสูตรวุฒิบัตรการพัฒนาศักยภาพของผู้เชี่ยวชาญ และผู้ชำนาญการประจำตัวสมาชิกรัฐสภา รุ่นที่ 1 ประจำปี 2566 - CHINA BUSINESS LEADER (CBL) รุ่นที่ 1 	
ประสบการณ์การทำงานในบริษัทจดทะเบียน (ย้อนหลัง 5 ปี)		
2568 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บริษัท วิเชิร์ฟ เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)
ประสบการณ์การทำงานในบริษัทที่ไม่จดทะเบียน (ย้อนหลัง 5 ปี)		
ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> - กรรมการผู้จัดการ (MD) บริษัท เอิร์ธ อินเทอร์เน็ต กรุ๊ป จำกัด - ผู้ช่วยที่ปรึกษา บริษัท นิว เอ็นเนอร์จี พลัส โซลูชั่นส์ จำกัด 	
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับผู้บริหาร หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทหรือบริษัทย่อย		- ไม่มี -
กรรมการหรือผู้บริหารในกิจการอื่นที่อาจทำให้เกิดผลประโยชน์หรือมีสภาพเป็นการแข่งขันกับบริษัทฯ		- ไม่มี -
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568)		- ไม่มี -





ชื่อ นายจिरพงษ์ สุขเกษม
ตำแหน่ง
วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการของ
บริษัท

(MR. JIRAPONG SUKKASEM)
กรรมการบริษัท
แต่งตั้งเมื่อ 10 ตุลาคม 2568

อายุ	36 ปี	
สัญชาติ	ไทย	
ที่อยู่	บริษัท วีเชิร์ฟ เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) เลขที่ 1252 ทิว ทาวเวอร์ 2 อาคาร 1 ชั้น 14-15 ถ.พัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250	
ประวัติการศึกษา	- ปริญญาตรี เศรษฐศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ - ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	
ประวัติการอบรม	-	
ประสบการณ์การทำงานในบริษัทจดทะเบียน (ย้อนหลัง 5 ปี)		
2568 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บริษัท วีเชิร์ฟ เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)
ประสบการณ์การทำงานในบริษัทที่ไม่จดทะเบียน (ย้อนหลัง 5 ปี)		
2559- ปัจจุบัน	- กรรมการผู้จัดการ (MD)	Remedy Digital
2567- ปัจจุบัน	- กรรมการผู้จัดการ (MD)	บริษัท คริส แอนด์ โค. จำกัด
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับผู้บริหาร หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทหรือบริษัทย่อย		- ไม่มี -
กรรมการหรือผู้บริหารในกิจการอื่นที่อาจทำให้เกิดผลประโยชน์หรือมีสภาพเป็นการแข่งขันกับบริษัทฯ		- ไม่มี -
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568)		- ไม่มี -






ส่วนที่ 1
การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

ส่วนที่ 2
การกำกับดูแลกิจการ

ส่วนที่ 3
งบการเงิน

ส่วนที่ 4
การรับรองความถูกต้องของเอกสาร

	<p>ชื่อ นายอำนาจ หาญประสิทธิ์คำ ตำแหน่ง วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ ของบริษัท</p>	<p>(MR. AMNART HANPRASITKUM) ประธานกรรมการ/กรรมการบริษัท แต่งตั้งเมื่อ 10 พฤศจิกายน 2568</p>
<p>อายุ</p>	<p>51 ปี</p>	
<p>สัญชาติ</p>	<p>ไทย</p>	
<p>ที่อยู่</p>	<p>บริษัท วีเซิร์ฟ เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) เลขที่ 1252 ทิว ทาวเวอร์ 2 อาคาร 1 ชั้น 14-15 ถ.พัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250</p>	
<p>ประวัติการศึกษา</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิศวกรรมโทรคมนาคม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง - ปริญญาโท วิศวกรรมศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิศวกรรมวัดคุม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง 	
<p>ประวัติการอบรม</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Strategic Challenges Program 2006 - Director Accreditation Program DAP 163 (THAI IOD) - Corporate Governance Executives CGE 15 (THAI IOD) - Role of the Chairman Program RCP 54/2023 	
<p>ประสบการณ์การทำงานในบริษัทจดทะเบียน (ย้อนหลัง 5 ปี)</p>		
<p>2568 – ปัจจุบัน</p>	<p>ประธานกรรมการบริษัท</p>	<p>บริษัท วีเซิร์ฟ เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)</p>
<p>ประสบการณ์การทำงานในบริษัทที่ไม่จดทะเบียน (ย้อนหลัง 5 ปี)</p>		
<p>ปัจจุบัน</p>	<p>กรรมการผู้จัดการ (MD)</p> <ul style="list-style-type: none"> - บริษัท เซ็ท กรุ๊ป โซลูชั่น จำกัด - ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอส อี ที เทค - บริษัท เซ็ท กรุ๊ป รีเทล จำกัด - บริษัท แซม เทคโนโลยี ซัพพอร์ต จำกัด 	
<p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับผู้บริหาร หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทหรือบริษัทย่อย</p>		
<p>กรรมการหรือผู้บริหารในกิจการอื่นที่อาจทำให้เกิดผลประโยชน์หรือมีสภาพเป็นการแข่งขันกับบริษัทฯ</p>		<p>- ไม่มี -</p>
<p>สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568)</p>		<p>- ไม่มี -</p>





ชื่อ นายศิริโรจน์ ไรจน์วรพร
ตำแหน่ง

(MR. SIRIROJ ROJVORAPORN)

วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นประธาน
กรรมการตรวจสอบ /
กรรมการอิสระ/กรรมการ
ตรวจสอบ

ประธานกรรมการตรวจสอบ /
กรรมการอิสระ/กรรมการบริษัท
แต่งตั้งเมื่อ 15 กรกฎาคม 2568

อายุ	47 ปี
สัญชาติ	ไทย
ที่อยู่	บริษัท วีเชิร์ฟ เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) เลขที่ 1252 ทรุ ทาวเวอร์ 2 อาคาร 1 ชั้น 14-15 ถ.พัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250
ประวัติการศึกษา	- ปริญญาเอกนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีปทุม - ปริญญาโทนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีปทุม - ปริญญาตรีบริหารธุรกิจ (สาขาธุรกิจระหว่างประเทศ) มหาวิทยาลัยอีสต์สมิธซิว
ประวัติการอบรม	- ใบอนุญาตทนายความ – สภานายความแห่งประเทศไทย - การอบรมด้านการบริหารงานยุติธรรม – สภานายความแห่งประเทศไทย - การอบรมการสืบสวนอุบัติเหตุ – สมาคมประกันวินาศภัยไทย (TGIA) - Successful by PDPA > SME - Successful by Cariber - หลักสูตรพื้นฐานด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ – กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน - หลักสูตรความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (PDPA) – โครงการส่งเสริมทักษะการบริหารจัดการตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ภาคธุรกิจ - ICDL Profile Certificate: Data Protection - หลักสูตร Train-the-Trainer การถ่ายทอดความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติตาม PDPA – โครงการส่งเสริมทักษะการบริหารจัดการตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ภาคธุรกิจ - โครงการเสริมสร้างการปฏิบัติราชการที่ดีจากคำวินิจฉัยศาลปกครอง – สำนักงานศาลปกครองสงขลา (ปีงบประมาณ 2565 ครั้งที่ 2) - การบริหารจัดการคดีอาญาและคดีแพ่งสำหรับทนายความ 4.0 – สถาบันพัฒนาวิชาชีพทนายความ สภานายความ ในพระบรมราชูปถัมภ์

ประสบการณ์การทำงานในบริษัทจดทะเบียน (ย้อนหลัง 5 ปี)

2568 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ	บริษัท วีเชิร์ฟ เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)
ก.ค. 2563 – ก.พ. 2565	ผู้ช่วยรองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	บริษัท อาคเนย์ ประกันภัย จำกัด (มหาชน)
ประสบการณ์การทำงานในบริษัทที่ไม่จดทะเบียน (ย้อนหลัง 5 ปี)		
มีนาคม 2565 – ปัจจุบัน	สถาบันอนุญาโตตุลาการ สำนักงาน	สำนักงานศาลยุติธรรม และ สถาบันอนุญาโตตุลาการไทย (THAC)
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับผู้บริหาร หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทหรือบริษัทย่อย		- ไม่มี -
กรรมการหรือผู้บริหารในกิจการอื่นที่อาจทำให้เกิดผลประโยชน์หรือมีสภาพเป็นการแข่งขันกับบริษัทฯ		- ไม่มี -
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568)		- ไม่มี -





	ชื่อ นางสาวธัญพร ตระการวิจิตร	(MISS TANYAPOHN TRAKARNVICHIT)
	ตำแหน่ง วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ	กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ แต่งตั้งเมื่อ 15 กรกฎาคม 2568
อายุ	38 ปี	
สัญชาติ	ไทย	
ที่อยู่	บริษัท วีเชิร์ฟ เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) เลขที่ 1252 ทูลุ ทาวเวอร์ 2 อาคาร 1 ชั้น 14-15 ถ.พัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250	
ประวัติการศึกษา	- MSc in Entrepreneurship and Management Henley Business School, University of Reading, UK - Bachelor of Arts in Business Administration, Faculty of Commerce and Accountancy, Chulalongkorn University	
ประวัติการอบรม	-	
ประสบการณ์การทำงานในบริษัทจดทะเบียน (ย้อนหลัง 5 ปี)		
2568 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บริษัท วีเชิร์ฟ เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)
ประสบการณ์การทำงานในบริษัทที่ไม่จดทะเบียน (ย้อนหลัง 5 ปี)		
2556 - ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ	บริษัท เอเชีย เบฟเวอร์เรจ จำกัด
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับผู้บริหาร หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทหรือบริษัทย่อย		- ไม่มี -
กรรมการหรือผู้บริหารในกิจการอื่นที่อาจทำให้เกิดผลประโยชน์หรือมีสภาพเป็นการแข่งขันกับบริษัทฯ		- ไม่มี -
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568)		- ไม่มี -






ชื่อ นายเอกสิทธิ์ สมบูรณ์
ตำแหน่ง
วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ
กรรมการตรวจสอบ /

(MR.EGASITH SOMBOON)
กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ
แต่งตั้งเมื่อ 13 มีนาคม 2569

อายุ	67 ปี		
สัญชาติ	ไทย		
ที่อยู่	บริษัท วีเซิร์ฟ เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) เลขที่ 1252 ทิว ทาวเวอร์ 2 อาคาร 1 ชั้น 14-15 ถ.พัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250		
ประวัติการศึกษา	ปริญญาตรี นิติศาสตร์บัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง		
ประวัติการอบรม	-		
ประสบการณ์การทำงานในบริษัทจดทะเบียน (ย้อนหลัง ปี 5)			
2569 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท	บริษัท วีเซิร์ฟ เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)	
ประสบการณ์การทำงานในบริษัทที่ไม่จดทะเบียน (ย้อนหลัง ปี 5)			
ปัจจุบัน	ทนายความ สำนักงานทนายความเอกสิทธิ์ ใบอนุญาตให้เป็นทนายความ 19317/2529		
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับผู้บริหาร หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทหรือบริษัทย่อย			- ไม่มี -
กรรมการหรือผู้บริหารในกิจการอื่นที่อาจทำให้เกิดผลประโยชน์หรือมีสภาพเป็นการแข่งขันกับบริษัทฯ			- ไม่มี -
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568)			- ไม่มี -






	ชื่อ นางสาวกีนลีย์ ญาติประชุม ตำแหน่ง วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นประธาน เจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายการเงิน	(MISS KINNALEE YATPRACHUM) ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายการเงิน แต่งตั้งเมื่อ 10 ตุลาคม 2568
	อายุ	39 ปี
สัญชาติ	ไทย	
ที่อยู่	บริษัท วิเซอร์ฟ เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) เลขที่ 1252 ทुरु ทาวเวอร์ 2 อาคาร 1 ชั้น 14-15 ถ.พัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250	
ประวัติการศึกษา	ปริญญาตรี คณะบัญชี สาขาวิชาการบัญชี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	
ประวัติการอบรม	- E-Learning CFO's Orientation for New IPOs (ภาษาไทย) ปี 2568 - Future Finance: พลิกบทบาท CFO สู่นำ ยุคดิจิทัล - วิเคราะห์งบการเงิน - มาตรฐานการบัญชีที่เกี่ยวข้องกับที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	
ประสบการณ์การทำงานในบริษัทจดทะเบียน (ย้อนหลัง ปี 5)		
ปัจจุบัน	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายการเงิน บริษัท วิเซอร์ฟ เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)	
ประสบการณ์การทำงานในบริษัทที่ไม่จดทะเบียน (ย้อนหลัง ปี 5)		
กรกฎาคม 2565 - กุมภาพันธ์ 2568	ผู้จัดการฝ่ายบัญชี	บริษัท ซีอี โลจิสติกส์ (ประเทศไทย) จำกัด
ธันวาคม 2561 - มิถุนายน 2565	หัวหน้าฝ่ายการเงิน	บริษัท เบสท์ โลจิสติกส์ เทคโนโลยี (ประเทศไทย) จำกัด
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับผู้บริหาร หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทหรือบริษัทย่อย		- ไม่มี -
กรรมการหรือผู้บริหารในกิจการอื่นที่อาจทำให้เกิดผลประโยชน์หรือมีสภาพเป็นการแข่งขันกับบริษัทฯ		- ไม่มี -
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568)		- ไม่มี -





	<p>ชื่อ นางสาวฮัยฟา บินแวยูโซะ ตำแหน่ง วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นเลขานุการบริษัท</p>	<p>(MISS HAIFA BINWAEYUSOH) เลขานุการบริษัท แต่งตั้งเมื่อ 8 สิงหาคม 2568</p>
---	--	--

อายุ	32 ปี
สัญชาติ	ไทย
ที่อยู่	บริษัท วีเซิร์ฟ เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) เลขที่ 1252 ทรุ ทาวเวอร์ 2 อาคาร 1 ชั้น 14-15 ถ.พัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250
ประวัติการศึกษา	ปริญญาตรี สถิติประยุกต์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
ประวัติการอบรม	-

ประสบการณ์การทำงานในบริษัทจดทะเบียน (ย้อนหลัง ปี 5)

2567 - ปัจจุบัน	เลขานุการบริษัท วีเซิร์ฟ เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)
2565 - 2567	ผู้จัดการฝ่ายบริหารองค์กร บริษัท โกลบอล เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)

ประสบการณ์การทำงานในบริษัทที่ไม่จดทะเบียน (ย้อนหลัง ปี 5) -ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับผู้บริหาร หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทหรือบริษัทย่อย	- ไม่มี -
กรรมการหรือผู้บริหารในกิจการอื่นที่อาจทำให้เกิดผลประโยชน์หรือมีสภาพเป็นการแข่งขันกับบริษัทฯ	- ไม่มี -
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568)	- ไม่มี -





ข้อมูลการดำรงตำแหน่งของกรรมการ ผู้บริหาร และผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อย และบริษัทร่วม
(ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568)

ชื่อ-นามสกุล	VS	GSC (เดิมชื่อA2C)	GMB	AMC
นายจุ่น ทิ้ง อู๋ ⁽¹⁾	D/S	D	D	
นางสาวชญาณี สังข์ทองวิเศษ	D/S	D/S	D/S	D/S
นางสาวณัฐวี อัจฉริยะสมบัติ	D/S	D/S	D/S	
นายภวินท์ คุณมาดิเรกวงศ์ ⁽²⁾	D/S	D	D	
นายสุปรีย์ วสุโสภณ				D/S
นายธวัชชัย วสุโสภณ				D/S

หมายเหตุ : X= ประธานกรรมการ, D= กรรมการ, S= กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม, M= ผู้บริหาร

- บริษัท วีเซิร์ฟ เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) - VS
- บริษัท โกลบอล เซอร์วิส คอร์ปอเรชั่น จำกัด - GSC
- บริษัท จีเอ็มบี โซลูชั่น จำกัด - GMB
- บริษัท บริหารสินทรัพย์ แคปปิตอล เอเชีย จำกัด - AMC


หมายเหตุ

1. ได้ลาออกจากตำแหน่งกรรมการบริษัท ของบริษัทแม่และบริษัทย่อย โดยมีผลวันที่ 24 กรกฎาคม 2568 เป็นต้นไป
2. ได้ลาออกจากตำแหน่งกรรมการบริษัท ของบริษัทแม่และบริษัทย่อย โดยมีผลวันที่ 19 มิถุนายน 2568 เป็นต้นไป





รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

	ชื่อ นางอุบลวรรณ หัตถกิจโกศล ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน	Mrs. UBOLVAN HATTHAKITKOSOL แต่งตั้ง เมื่อ 30 พฤศจิกายน 2566
อายุ	59 ปี	
สัญชาติ	ไทย	
ที่อยู่	บริษัท วีเซิร์ฟ เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) เลขที่ 1252 ทรุ ทาวเวอร์ 2 อาคาร 1 ชั้น 14-15 ถ.พัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250	
ประวัติการศึกษา	มหาวิทยาลัยศิลปากร ปริญญาตรี คณะศึกษาศาสตร์ สาขาภาษาไทย	
ประวัติการอบรม	<ul style="list-style-type: none"> - พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล Understanding and Application of ISO9001:2015 - พ.ร.บ. การทวงถามหนี้.2558 - การบริหารความเสี่ยง - ทบทวนความพร้อม น้อมนำการเปลี่ยนแปลง - เทคนิคการติดตามทวงถามหนี้ 	
ประสบการณ์การทำงานในบริษัทจดทะเบียน (ย้อนหลัง 5 ปี)		
2551 - ปัจจุบัน	รองประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ บริษัท วีเซิร์ฟ เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)	
ประสบการณ์การทำงานในบริษัทที่ไม่จดทะเบียน (ย้อนหลัง 5 ปี)		
2549 - 2548	หัวหน้างานเร่งรัดหนี้สิน บริษัท แคปปิตอลโอเค จำกัด	
2548 - 2547	พนักงานเร่งรัดหนี้สิน บริษัท บริหารสินทรัพย์ เพทาย จำกัด	
2546 - 2534	หัวหน้าหน่วยเร่งรัดหนี้สิน บริษัท บัตรกรุงศรีอยุธยา จำกัด	
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับผู้บริหาร หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทหรือบริษัทย่อย	- ไม่มี -	
กรรมการหรือผู้บริหารในกิจการอื่นที่อาจทำให้เกิดผลประโยชน์หรือมีสภาพเป็นการแข่งขันกับบริษัทฯ	- ไม่มี -	
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568)	- ไม่มี -	





ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

- ทรัพย์สินหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ
- สินทรัพย์ถาวร

รายละเอียดสินทรัพย์ถาวรของบริษัทและบริษัทย่อย ที่ใช้ในการประกอบธุรกิจที่สำคัญ สรุปได้มีดังนี้

รายการ	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ ณ วันที่		ลักษณะ กรรมสิทธิ์	ภาวะผูกพัน
	หน่วย : ล้านบาท			
	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567		
สินทรัพย์สิทธิการใช้	16.87	19.09		เงินค้ำประกันสัญญา
ส่วนปรับปรุงสิทธิการเช่า	7.87	8.89	เจ้าของ	ไม่มี
คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์	1.07	2.27	เจ้าของ	ไม่มี
อุปกรณ์สำนักงาน	5.50	6.65	เจ้าของ	ไม่มี
เครื่องตกแต่งและติดตั้ง	1.43	1.79	เจ้าของ	ไม่มี
ยานพาหนะ	0.17	0.17	เจ้าของ	ไม่มี

• **สินทรัพย์ไม่มีตัวตน**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทและบริษัทย่อย มีรายการสินทรัพย์ไม่มีตัวตน คือโปรแกรมข้อมูลระบบลูกค้าสัมพันธ์, โปรแกรมติดตามหนี้ และคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์โดยมีมูลค่าตามบัญชีสุทธิเท่ากับ 9.80 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 22.95 ของสินทรัพย์รวม

• **สัญญาที่สำคัญ**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีสัญญาเช่าอาคาร สัญญาเช่าทรัพย์สิน และสัญญาบริการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	สถานที่	คู่สัญญา	อายุสัญญา	วันครบกำหนดสัญญา
1.	อาคารทรูทาวเวอร์ 2	ทรัสต์เพื่อการลงทุนในสิทธิการเช่าอสังหาริมทรัพย์บัวหลวง ออฟฟิศ ซึ่งบริหารงานโดย บริษัท ทรู พรอพเพอร์ตี้ส์ จำกัด	3 ปี	15 สิงหาคม 2570

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีนโยบายที่จะลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมที่สนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งบริษัทฯ เห็นว่าจะก่อให้เกิดประโยชน์ร่วมเพื่อเพิ่มช่องทางการหารายได้ และเพิ่มความสามารถในการทำกำไรของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ จะพิจารณาสัดส่วนการลงทุน กำไรที่คาดว่าจะได้รับ และความเสี่ยงในระดับที่เหมาะสมกับผลตอบแทนในการลงทุน ทั้งนี้การขออนุมัติในการลงทุนดังกล่าวจะต้องสอดคล้องเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนเรื่องหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่มีนัยสำคัญที่เข้าข่ายเป็นการได้มาและจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน และประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่องการเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนในการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน พ.ศ.2547 โดยบริษัทจะกำหนดนโยบายการบริหาร ตลอดจนส่งตัวแทนเข้าร่วมเป็นกรรมการตามสัดส่วนการถือหุ้น และเข้าร่วมประชุมในฐานะผู้ถือหุ้น โดยตัวแทนของบริษัทมีหน้าที่ออกเสียงในที่ประชุมตามแนวทางหรือทิศทางที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาไว้

- ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินที่มีการประเมินราคา และราคาประเมิน
- บริษัทและบริษัทย่อยไม่มีการประเมินราคาทรัพย์สินใดๆ ในระหว่างปี 2568





คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม

บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อยกระดับการดำเนินการที่มีอยู่แล้ว ให้มีความเป็นระบบ และมาตรฐานที่ชัดเจน และกระจายการปฏิบัติไปสู่พนักงานของบริษัทฯ ทุกระดับชั้น อันเป็นการเสริมสร้างให้เกิดวัฒนธรรม การกำกับดูแลกิจการภายในบริษัทฯ อย่างแท้จริง โดยบริษัทฯ ได้รับเอาแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนมาปฏิบัติ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

หมวด 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญในสิทธิพื้นฐานต่างๆ ของผู้ถือหุ้น ได้แก่ สิทธิการซื้อขายหรือโอนหุ้น สิทธิในการที่จะได้รับส่วนแบ่งกำไรของกิจการ สิทธิในการได้รับข้อมูลข่าวสารของกิจการอย่างพอเพียง สิทธิในการเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ แต่งตั้งผู้สอบบัญชี และเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัทฯ เช่น การจัดสรรเงินปันผล การกำหนดหรือการแก้ไขข้อบังคับและหนังสือบริคณห์สนธิ การลดทุนหรือเพิ่มทุน เป็นต้น

นอกเหนือจากสิทธิพื้นฐานต่างๆ ข้างต้นแล้ว บริษัทฯ ยังได้ดำเนินการในเรื่องต่างๆ ที่เป็นการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น

- (1) จัดส่งหนังสือเชิญประชุมให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าก่อนวันประชุมอย่างน้อย 7 วัน โดยจะระบุวัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุม ตลอดจนข้อมูลประกอบที่เกี่ยวข้องกับวาระที่ต้องพิจารณาและตัดสินใจในการประชุมอย่างครบถ้วน
- (2) ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ด้วยตนเอง บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลใดๆ เข้าร่วมประชุมแทนตนได้ โดยใช้หนังสือมอบฉันทะแบบใดแบบหนึ่งที่บริษัทฯ ได้จัดส่งไปพร้อมหนังสือเชิญประชุม
- (3) เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ซักถาม แสดงความคิดเห็น และข้อเสนอแนะต่างๆ ได้อย่างเต็มที่และอิสระ
- (4) ให้สิทธิผู้ถือหุ้นรายเดียวหรือหลายรายซึ่งถือหุ้นและมีสิทธิออกเสียงนับรวมกันได้ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 5 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ สามารถนำเสนอวาระการประชุมล่วงหน้าไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น
- (5) เมื่อการประชุมเสร็จแล้ว บริษัทฯ จะจัดทำรายงานการประชุมโดยแสดงข้อมูลอย่างถูกต้องและครบถ้วน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้

โดยภายหลังจากบริษัทฯ ได้แปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน ตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด และได้จดทะเบียนเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์เอ็มเอไอแล้ว บริษัทฯ จะต้องระบุนโยบายของคณะกรรมการบริษัทฯ ไว้ในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น และจัดส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้าให้แก่ผู้ถือหุ้นภายในระยะเวลาที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถศึกษาข้อมูลล่วงหน้าก่อนการประชุม นอกจากนี้ ผู้ถือหุ้นจะได้รับข้อมูลข่าวสารผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เว็บไซต์บริษัทฯ และการลงข่าวสารในหนังสือพิมพ์ตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด ทั้งนี้ บริษัทฯ มีนโยบายที่จะให้คณะกรรมการบริษัทฯ เข้าร่วมการประชุมผู้ถือหุ้นโดยพร้อมเพรียงกัน โดยเฉพาะประธานคณะกรรมการชุดต่างๆ เช่น ประธานกรรมการตรวจสอบ เป็นต้น เพื่อร่วมชี้แจงหรือตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้นในที่ประชุม

หมวด 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทฯ ตระหนักถึงหน้าที่ในการดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทั้งรายใหญ่และรายย่อยตามสิทธิอย่างเป็นธรรม และมีนโยบายถือปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นและออกเสียงลงคะแนน การรับส่วนแบ่งกำไร การรับทราบข้อมูลข่าวสาร ผลการดำเนินงาน และนโยบายการบริหารงาน อย่างสม่ำเสมอและทันเวลา โดยในการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ ให้สิทธิผู้ถือหุ้นในการออกเสียงลงคะแนนหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง และกรณีที่ผู้ถือหุ้นประสงค์จะแต่งตั้งบุคคลอื่นใดเข้าร่วมประชุมและออกเสียงแทนตนเองนั้น บริษัทฯ ได้ส่งหนังสือมอบฉันทะรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถระบุคะแนนเสียงเห็นด้วย ไม่เห็นด้วย หรืองดออกเสียงในแต่ละวาระได้ตามความประสงค์ของผู้ถือหุ้น พร้อมทั้งแนบรายละเอียดเกี่ยวกับ





ชื่อและประวัติของกรรมการอิสระของบริษัทฯ ที่ผู้ถือหุ้นอาจแต่งตั้งเป็นผู้รับมอบฉันทะของตน เพื่อเป็นแนวทางเลือกในการมอบฉันทะของผู้ถือหุ้น รวมทั้งระบุเอกสารหลักฐาน และวิธีการมอบฉันทะ ไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุม นอกจากนี้ ใน การออกเสียงลงคะแนน บริษัทฯ ได้จัดให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงในทุกวาระการประชุม โดยเฉพาะวาระการแต่งตั้ง กรรมการบริษัทฯ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้ให้สิทธิผู้ถือหุ้นในการแต่งตั้งกรรมการบริษัทฯ เป็นรายบุคคล ทั้งนี้ ในการประชุมผู้ ถือหุ้น บริษัทฯ จะดำเนินการประชุมเรียงตามวาระที่ระบุในหนังสือเชิญประชุม

หมวด 3 บทบาทของผู้ที่มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ให้ความสำคัญแก่การกำกับดูแลผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ ซึ่งล้วนเป็นปัจจัยที่มีผลกระทบต่อความสำเร็จอย่าง ยั่งยืนของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติที่ครอบคลุมถึงสิทธิ และผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียตาม กฎหมายหรือตามข้อตกลงที่มีกับบริษัทฯ และจะไม่ทำการละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย และจัดให้มีช่องทางสำหรับผู้มีส่วน ได้เสียสามารถส่งความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ อันเป็นประโยชน์แก่บริษัทฯ โดยมีรายละเอียดแนวทางการปฏิบัติกับผู้มีส่วน ได้เสีย ดังนี้

- | | |
|---------------------|---|
| ผู้ถือหุ้น | : บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์และมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น โดยการใช้ ความรู้และทักษะในการบริหารจัดการอย่างสูงสุดความสามารถ และคำนึงถึงการเติบโตอย่างยั่งยืน เพื่อประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น |
| พนักงาน | : บริษัทฯ ได้ปฏิบัติกับพนักงานอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรม รวมถึงให้ผลตอบแทนที่เหมาะสม ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาศักยภาพของพนักงานอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ โดยจัดให้มีการ อบรมพัฒนาความรู้ความสามารถแก่พนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาทักษะในการทำงานให้มี ประสิทธิภาพสูงสุด บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงาน อย่างเคร่งครัด มีการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน และสวัสดิการอื่นๆ เช่น โบนัส เงินชดเชยรายได้จากประกันอุบัติเหตุ และประกันชีวิต เป็นต้น |
| ลูกค้า | : บริษัทฯ มุ่งมั่นในการสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า โดยเน้นการบริการที่มีคุณภาพตรงความ ต้องการ มีการกำหนดราคาบริการที่เหมาะสม เท่าเทียม ตลอดจนการรักษาความลับของลูกค้า เพื่อสัมพันธ์ทางการค้าที่ดีและยั่งยืน |
| คู่ค้า | : บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้า รวมถึงการปฏิบัติตามสัญญาต่อคู่ค้า อย่างจริงจัง ไม่เอาเปรียบ และไม่ดำเนินการใดๆ ที่เป็นทุจริตในการค้ากับคู่ค้า |
| คู่แข่ง | : บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะประพฤติตามกรอบกติกาการแข่งขันที่ดี รักษาบรรทัดฐานของข้อพึง ปฏิบัติในการแข่งขัน และหลีกเลี่ยงวิธีการไม่สุจริตเพื่อทำลายคู่แข่ง |
| เจ้าหนี้ | : บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงทางการเงินอย่างเคร่งครัด ในเรื่อง วัตถุประสงค์การใช้เงิน การชำระคืน การดูแลคุณภาพหลักทรัพย์ค้ำประกัน และเรื่องอื่นใดที่ได้ ทำข้อตกลงไว้กับเจ้าหนี้ เพื่อบรรลุประโยชน์ร่วมกัน |
| สังคมและสิ่งแวดล้อม | : บริษัทฯ จะไม่ทำการใดๆ ที่จะส่งผลเสียหายต่อสังคม ทรัพยากรธรรมชาติและสภาพแวดล้อม อีกทั้งยังต้องแสวงหาโอกาสสนับสนุนกิจกรรมสร้างสรรค์สังคม ปลูกฝังจิตสำนึกของ ความรับผิดชอบต่อสังคมให้เกิดขึ้นในหมู่พนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่องและจริงจัง รวมทั้งปฏิบัติ และควบคุมให้มีการปฏิบัติอย่างเคร่งครัดตามกฎหมายและกฎระเบียบที่ออกโดยหน่วยงาน กำกับดูแล |

คณะกรรมการบริษัทฯ จะติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดสรรและจัดการทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อการพัฒนาทรัพยากรตลอดสาย value chain เพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และ เป้าหมายหลักได้อย่างยั่งยืน





หมวด 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

คณะกรรมการบริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และโปร่งใส ทั้งรายงานข้อมูลทางการเงินและข้อมูลทั่วไปตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนข้อมูลที่สำคัญที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ซึ่งมีผลกระทบต่อกระบวนการตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ทั้งหมดได้รับทราบข้อมูลอย่างเท่าเทียมกัน โดยภายหลังจากการเสนอขายหุ้นในครั้งนี้นี้ซึ่งบริษัทฯ ได้เข้าเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์เอ็มเอไอแล้ว บริษัทฯ จะทำการเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศของบริษัทฯ ต่อผู้ถือหุ้น และสาธารณชนผ่านช่องทางและสื่อการเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ดูแลให้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใสอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ จะดำเนินการต่างๆ เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลดังต่อไปนี้

- รายงานประจำปี / แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

คณะกรรมการบริษัทฯ จะจัดให้มีการจัดทำรายงานประจำปี / แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ของบริษัทฯ ที่มีข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนมีความชัดเจนและเพียงพอที่จะสะท้อนให้เห็นการดำเนินงานของบริษัทฯ ในรอบปีที่ผ่านมา อาทิ โครงสร้างขององค์กร ลักษณะการประกอบธุรกิจ ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน โครงสร้างคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะอนุกรรมการ รวมทั้งการปฏิบัติหน้าที่ในรอบปีที่ผ่านมาของคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะอนุกรรมการต่างๆ เป็นต้น

- เว็บไซต์ของบริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัทฯ ตระหนักดีว่า ในปัจจุบันการเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์เป็นช่องทางที่สะดวก รวดเร็ว ซึ่งผู้ถือหุ้นและผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย มีความเท่าเทียมกันในการรับทราบข้อมูล และน่าเชื่อถือ ดังนั้น คณะกรรมการบริษัทฯ จึงได้ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับบริษัทฯ ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.gsc-servicecenter.com) เพิ่มเติมจากที่ได้เปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี อาทิ นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม นโยบายต่อต้านการทุจริต จรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจ งบการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ผ่านการตรวจสอบ และ/หรือ สอบทานจากผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข่าวสำคัญของบริษัทฯ ซึ่งสามารถดาวน์โหลดข้อมูลดังกล่าวได้จากเว็บไซต์ของบริษัทฯ

ในส่วนของงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์ บริษัทฯ จะจัดให้มีเจ้าหน้าที่เพื่อทำหน้าที่ติดต่อสื่อสารกับนักลงทุนหรือผู้ถือหุ้น

หมวด 5 ความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทฯ

1. โครงสร้างคณะกรรมการบริษัทฯ

คณะกรรมการของบริษัทฯ ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ในระดับผู้บริหารจากองค์กรต่างๆ จึงสามารถนำประสบการณ์ ความรู้ความสามารถมาพัฒนาและกำหนดนโยบายทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการบริษัทฯ จะมีบทบาทสำคัญใน

การกำหนดนโยบายและภาพรวมขององค์กร ตลอดจนมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแล ตรวจสอบ ติดตามผลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการและประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้

โครงสร้างคณะกรรมการบริษัทฯ ประกอบด้วย กรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 3 ท่าน โดยมีจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนคณะกรรมการบริษัทฯ ทั้งหมด ทั้งนี้ ปัจจุบัน บริษัทฯ มีกรรมการทั้งสิ้นจำนวน 9 ท่าน แบ่งเป็นกรรมการที่เป็นกรรมการบริษัทมีทั้งหมด 8 ท่าน โดยเป็นผู้บริหารจำนวน 4 ท่าน และกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 4 ท่าน และกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบจำนวน 3 ท่าน

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ ยังได้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการชุดต่างๆ เพื่อช่วยในการกำกับดูแลกิจการของ บริษัทฯ ดังนี้

- 1.1 **คณะกรรมการตรวจสอบ** : บริษัทฯ มีกรรมการตรวจสอบทั้งสิ้นจำนวน 3 ท่าน เพื่อปฏิบัติหน้าที่เฉพาะเรื่อง และเสนอเรื่องให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาและรับทราบ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ กรรมการตรวจสอบอย่างน้อยหนึ่งคนต้องมี





ความรู้ความเข้าใจและประสบการณ์เพียงพอที่จะทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินของบริษัทฯ

1.2 คณะกรรมการบริหาร : บริษัทฯ มีกรรมการบริหารทั้งสิ้นจำนวน 5 ท่าน โดยคณะกรรมการบริหารจะเป็นผู้กำหนดแนวทางและกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดโดยคณะกรรมการบริษัทฯ และเพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการบริษัทฯ มีนโยบายให้ประธานกรรมการบริษัทฯ และกรรมการผู้จัดการต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกัน เพื่อให้เกิดความชัดเจนในด้านความรับผิดชอบระหว่างการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลและการบริหารงานประจำ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้แบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัทฯ กับผู้บริหารอย่างชัดเจน โดยคณะกรรมการบริษัทฯ ทำหน้าที่ในการกำหนดนโยบายและกำกับดูแลการดำเนินงานของผู้บริหาร ขณะที่ผู้บริหารทำหน้าที่บริหารงานของบริษัทฯ ในด้านต่างๆ ให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด และเพื่อเป็นการป้องกันการมีอำนาจเบ็ดเสร็จ บริษัทฯ จึงได้กำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ไว้อย่างชัดเจนในอำนาจการดำเนินงานของบริษัทฯ (Authority Table)

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ ได้แต่งตั้งเลขานุการบริษัทฯ เพื่อให้มีหน้าที่และความรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

2. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทฯ

บริษัทฯ กำหนดให้คณะกรรมการบริษัทฯ ปฏิบัติตามข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียน (Code of Best Practices) ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยคณะกรรมการบริษัทฯ ต้องเข้าใจและทราบถึงบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของตนเอง และต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และคำนึงถึงประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ ทั้งนี้

คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้กำหนดนโยบาย เป้าหมายการดำเนินธุรกิจ แผนธุรกิจ ตลอดจนงบประมาณของบริษัทฯ และกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นโดยรวม

นโยบายเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ มีการกำหนดมาตรการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นจากการทำรายการระหว่างกันของบริษัทฯ และบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ว่ากรรมการผู้มีส่วนได้เสียในเรื่องใดจะไม่มีสิทธิลงคะแนนเสียงในเรื่องดังกล่าวได้ โดยคณะกรรมการบริษัทฯ จะต้องดูแลให้บริษัทฯ ปฏิบัติและดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทฯ รวมทั้งปฏิบัติตามมาตรฐานบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีโดยเคร่งครัด

นอกจากนี้ บริษัทฯ จะจัดให้คณะกรรมการตรวจสอบ หรือผู้สอบบัญชี หรือผู้เชี่ยวชาญอิสระ แล้วแต่กรณีพิจารณาตรวจสอบและให้ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของราคา และความสมเหตุสมผลของการทำรายการ และจะทำการเปิดเผยรายการระหว่างกันดังกล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบหรือสอบทานโดยผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปี (แบบ 56-2)





ระบบการควบคุมภายใน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายในทั้งระดับบริหารและระดับปฏิบัติการ จึงได้มีการกำหนดขอบเขตหน้าที่และอำนาจดำเนินการอย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร มีการควบคุมดูแลการใช้ทรัพย์สินให้เกิดประโยชน์มากที่สุด และมีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบในการอนุมัติ การบันทึกรายการบัญชีและข้อมูลสารสนเทศ และการจัดเก็บดูแลทรัพย์สินออกจากกัน เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลและตรวจสอบระหว่างกันอย่างเหมาะสม นอกจากนี้ ยังควบคุมภายในเกี่ยวกับระบบการเงิน โดยบริษัทฯ จัดให้มีระบบรายงานทางการเงินเสนอผู้บริหารสายงานที่รับผิดชอบ โดยฝ่ายตรวจสอบภายในจะเป็นผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน และรายงานโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัทฯ มีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินธุรกิจที่ชัดเจนและสามารถวัดผลการดำเนินงานได้ โดยฝ่ายจัดการและจัดการเปรียบเทียบผลการดำเนินงานจริงกับเป้าหมายที่กำหนดไว้เป็นประจำทุกเดือน โดยจะมีการประเมินปัจจัยความเสี่ยงทั้งที่มาจากภายในที่พบในการดำเนินงาน วิเคราะห์ถึงปัจจัยที่เป็นสาเหตุและมีการกำหนดมาตรการในการติดตามเหตุการณ์ที่เป็นสาเหตุของปัจจัยความเสี่ยง รวมทั้งมาตรการในการลดความเสี่ยง รวมถึงมอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องติดตามความเสี่ยงนั้นๆ อย่างต่อเนื่อง และรายงานความคืบหน้าต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

3. การประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ

บริษัทฯ มีนโยบายให้คณะกรรมการของบริษัทฯ ต้องเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ อย่างน้อย 1 ครั้ง ทุก 3 เดือน และอาจมีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น โดยการประชุมแต่ละครั้งได้มีการกำหนดวาระในการประชุมอย่างชัดเจนและมีการส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมรายละเอียดล่วงหน้า 3 วัน เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุม และภายหลังการประชุมเสร็จสิ้น บริษัทฯ จะจัดให้มีการจดบันทึกรายงานการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร และจัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการบริษัทฯ พร้อมให้คณะกรรมการบริษัทฯ และผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถตรวจสอบได้

4. คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

บริษัทฯ มีการกำหนดคำตอบแทนกรรมการและผู้บริหารในระดับที่เหมาะสมและเป็นอัตราที่เพียงพอสำหรับการรักษากรรมการและผู้บริหารที่มีคุณภาพไว้โดยไม่มีการจ่ายค่าตอบแทนที่มากเกินไป และอยู่ในระดับที่สามารถเทียบเคียงได้กับบริษัทฯ ในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน ซึ่งปัจจัยที่จะนำมาพิจารณาค่าตอบแทนนั้นประกอบด้วย ประสิทธิภาพ ภาระหน้าที่ ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ ทั้งนี้ การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการจะต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ในส่วนของค่าตอบแทนของผู้บริหาร จะเป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนดไว้ ซึ่งจะพิจารณาจากภาระหน้าที่และความรับผิดชอบ ผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละท่าน ประกอบกับผลดำเนินการของบริษัทฯ

5. การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทฯ มีนโยบายส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้มีการฝึกอบรมและให้ความรู้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ซึ่งรวมถึง กรรมการบริษัทฯ กรรมการตรวจสอบ กรรมการบริหาร ผู้บริหาร และเลขานุการบริษัทฯ เพื่อให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง เช่น หลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors Association: IOD) เป็นต้น

จริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจในด้านต่างๆ ฉบับเต็ม

1. ข้อพึงปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจ

- (1) บริษัทฯ พึงดำเนินธุรกิจให้ถูกต้องตามกฎหมาย
- (2) บริษัทฯ พึงส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ยึดถือและปฏิบัติตามกฎหมาย





2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงการเจริญเติบโตของบริษัทฯ อย่างยั่งยืนและให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมอย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทฯ ยึดหลักการดำเนินธุรกิจอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ และปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเสมอภาค โดยกำหนดเป็นข้อปฏิบัติดังนี้

- (1) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เป็นธรรม รวมถึงดำเนินการใดๆ ด้วยความระมัดระวังรอบคอบ เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นโดยรวม
- (2) เคารพสิทธิและปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน
- (3) บริหารกิจการของบริษัทฯ ให้มีความเจริญก้าวหน้า มั่นคง และก่อให้เกิดผลตอบแทนที่เหมาะสมแก่ผู้ถือหุ้น
- (4) มุ่งมั่นที่จะเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ตรงประเด็น และทันเวลา โดยผู้ถือหุ้นสามารถเข้าถึงข้อมูลเหล่านี้ได้อย่างเท่าเทียมกัน
- (5) มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและสารสนเทศต่างๆ ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ www.viserve.co.th
- (6) รายงานสถานการณ์ภาพและแนวโน้มในอนาคตของบริษัทฯ ต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน สม่าเสมอ และครบถ้วนตามความเป็นจริง
- (7) ไม่แสวงหาประโยชน์ให้กับตนเองและผู้เกี่ยวข้องโดยใช้ข้อมูลใดๆ ของบริษัทฯ ซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ และไม่เปิดเผยข้อมูลลับอันจะนำมาซึ่งผลเสียของบริษัทฯ ต่อบุคคลภายนอก
- (8) เสนอรายงานฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และข้อมูลเพิ่มเติมที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอ

3. การปฏิบัติต่อพนักงาน

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของพนักงานทุกระดับซึ่งเป็นทรัพยากรบุคคลที่มีค่าและสำคัญยิ่ง บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายการปฏิบัติต่อพนักงานทุกระดับด้วยความเสมอภาค ซึ่งรวมถึงผลตอบแทน การปรับเลื่อนตำแหน่ง สวัสดิการ ความปลอดภัย และการพัฒนาศักยภาพของพนักงานอย่างต่อเนื่อง โดยกำหนดเป็นข้อปฏิบัติไว้ดังนี้

- (1) ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุภาพและให้ความเคารพในเกียรติและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์และสิทธิขั้นพื้นฐานอย่างเท่าเทียมกัน
- (2) พิจารณาคัดเลือกบุคคลเพื่อทำงานในตำแหน่งต่างๆ ด้วยความยุติธรรม โดยคำนึงถึงคุณสมบัติที่เหมาะสมสำหรับตำแหน่งงาน เช่น ความรู้ความสามารถ คุณวุฒิ ประสบการณ์ และข้อกำหนดอื่นที่จำเป็น โดยไม่มีข้อจำกัดเรื่อง เพศ อายุ เชื้อชาติ ศาสนา ความพิการ หรือกลุ่มด้อยโอกาสอื่นๆ
- (3) ให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมและเหมาะสมตามความรู้ ความสามารถ ความรับผิดชอบ และผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละคน
- (4) การแต่งตั้ง การโยกย้าย รวมทั้งการให้รางวัล และการลงโทษพนักงานต้องกระทำด้วยความยุติธรรม เสมอภาค สุจริตใจ และตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสม รวมทั้งการกระทำหรือการปฏิบัติของพนักงานนั้นๆ
- (5) ให้ความสำคัญต่อการพัฒนา การถ่ายทอดความรู้ และความสามารถของพนักงาน โดยจัดให้มีการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงานอย่างทั่วถึง ต่อเนื่อง และสม่าเสมอ
- (6) ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด
- (7) ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิต ร่างกาย สุขภาพอนามัย และทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ
- (8) เปิดโอกาสให้พนักงานซักถาม ร้องเรียน แสดงความคิดเห็น และเสนอแนะข้อสงสัยและปัญหาต่างๆ ซึ่งควรจะได้รับพิจารณาอย่างจริงจัง และหาวิธีแก้ไขที่ดีที่สุด เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ทุกฝ่าย และสร้างสัมพันธ์อันดีในการทำงานร่วมกัน





4. การปฏิบัติต่อลูกค้า

- (1) ให้บริการที่มีคุณภาพ ตลอดจนรักษาคุณภาพให้ได้มาตรฐานตลอดเวลา
- (2) เปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับบริการอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
- (3) ให้บริการรับประกัน ภายใต้เงื่อนไขและเวลาอันเหมาะสม โดยจัดให้มีการชดเชยการใช้บริการในช่วงเวลาที่กำหนดไว้ตามความเหมาะสมของบริการแต่ละชนิด
- (4) ปฏิเสธการส่งมอบบริการให้แก่ลูกค้า ในกรณีที่ทราบว่าการให้บริการดังกล่าวมีข้อบกพร่อง
- (5) จัดระบบเพื่อให้ลูกค้าสามารถแจ้งข้อเสนอนแนะเกี่ยวกับบริการ พร้อมทั้งมีการตอบสนองอย่างรวดเร็วและถูกต้อง
- (6) รักษาข้อมูลส่วนบุคคลและความลับของลูกค้า รวมถึงไม่นำข้อมูลส่วนบุคคลและความลับของลูกค้ามาใช้เพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ
- (7) ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขดังกล่าวได้ให้ดำเนินการแจ้งให้ลูกค้าทราบล่วงหน้าโดยทันที เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหา

5. การปฏิบัติต่อคู่ค้า

- (1) ในกระบวนการการจัดซื้อจัดหา ต้องมีขั้นตอนที่ตรวจสอบได้ โปร่งใสเป็นธรรมและก่อประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
- (2) พนักงานบริษัทฯ ต้องจัดซื้อจัดหาสินค้าและบริการ โดยคำนึงถึงความต้องการ ความเหมาะสมของราคา และคุณภาพของสินค้าและบริการ โดยมีการให้ข้อมูลแก่คู่ค้าอย่างเท่าเทียมกัน ถูกต้อง ไม่ปกปิด ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติต่อคู่ค้า
- (3) ในการติดต่อคู่ค้า ให้บุคคลผู้มีหน้าที่ติดต่อเก็บรักษาเอกสารหลักฐานการเจรจา การร่างสัญญา การทำสัญญา และการปฏิบัติตามสัญญาไว้เป็นหลักฐานตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด
- (4) ไม่เรียกรับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับคู่ค้า
- (5) ปฏิบัติตามข้อสัญญาอย่างเคร่งครัด ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญา หรือคู่ค้าไม่อาจปฏิบัติตามสัญญา หรือเหตุอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาได้ ให้รายงานผู้บังคับบัญชาโดยพลัน เพื่อปรึกษาและพิจารณาหาแนวทางแก้ไขต่อไป

6. การปฏิบัติต่อคู่แข่ง

- (1) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องประพฤติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี
- (2) ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม
- (3) ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางร้าย หรือโจมตีคู่แข่งโดยปราศจากข้อมูลอย่างสมเหตุสมผล

7. การปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่

- (1) ปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่อย่างเป็นธรรม และไม่เรียกรับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตให้แก่เจ้าหน้าที่
- (2) ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่ตกลงกันกับเจ้าหน้าที่ไว้อย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดได้ ให้แจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบล่วงหน้าโดยพลัน เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหา

8. การปฏิบัติต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

- (1) บริษัทฯ จะดำเนินธุรกิจให้ถูกต้องตามกฎหมายและไม่เข้าไปมีส่วนร่วมหรือให้การสนับสนุนไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม หรือดำเนินธุรกิจก่อกองคร และ/หรือ บุคคลที่กระทำผิดต่อกฎหมาย หรือเป็นภัยต่อสังคม
- (2) ให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลที่สามารถเปิดเผยได้เพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับระบบเศรษฐกิจของประเทศ
- (3) ให้ความร่วมมือและสนับสนุนนโยบายต่างๆ ของทางราชการ





- (4) ส่งเสริมกิจกรรมทางสังคม และสาธารณประโยชน์ต่างๆ ตามสมควร โดยสนับสนุนและส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ ที่มีต่อสังคม และเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ
- (5) จัดทำรายงานความยั่งยืนด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัทฯ โดยรวบรวมไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ
- (6) เป็นผู้นำกระตุนให้เกิดการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของประเทศ ส่งเสริมการลงทุนทางปัญญา สร้างงาน สร้างความรู้สู่ชุมชน สร้างงานที่มีมูลค่าเพิ่มสูงในระดับท้องถิ่น และกระจายรายได้ ช่วยยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนทั้งประเทศ เพื่อการพัฒนาสังคมและประเทศอย่างยั่งยืน
- (7) ให้การสนับสนุนในกิจกรรมที่ก่อให้เกิดสาธารณประโยชน์ อาทิ การลดการใช้พลังงานและทรัพยากรธรรมชาติ เป็นต้น
- (8) ปกป้องจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมให้เกิดขึ้นภายในบริษัทฯ และพนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง และไม่กระทำการใดๆ ที่ส่งผลเสียหายต่อทรัพยากรธรรมชาติและสภาพแวดล้อม
- (9) ไม่สนับสนุนกิจกรรมใดๆ ที่เป็นภัยต่อสังคม หรือขัดต่อศีลธรรมอันดีงาม และ/หรือ เป็นการส่งเสริมอบายมุข
- (10) ให้ความร่วมมือและควบคุมให้มีการปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

9. การเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทฯ ยึดถือหลักสิทธิมนุษยชนเป็นหลักปฏิบัติร่วมกัน โดยคำนึงถึงการเคารพในสิทธิมนุษยชนทุกด้าน ทั้งศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ เสรีภาพ และความเสมอภาคของบุคคล มีการปฏิบัติตามกฎหมาย รวมถึงการหลีกเลี่ยงการละเมิดสิทธิมนุษยชน หลีกเลี่ยงการมีส่วนร่วมในการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่กระทำโดยบุคคลอื่น ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายว่าด้วยหลักสิทธิมนุษยชน เพื่อเป็นหลักสำหรับปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

- (1) ให้ความเคารพและพึงปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนสากลอย่างเคร่งครัด
- (2) ส่งเสริมการให้ความรู้และความเข้าใจในหลักสิทธิมนุษยชนสากลแก่พนักงานเพื่อนำไปปฏิบัติ โดยถือเป็นส่วนหนึ่งในการดำเนินงาน
- (3) ไม่สนับสนุนกิจการและกิจกรรมใดที่มีลักษณะละเมิดต่อกฎหมายและละเมิดต่อหลักสิทธิมนุษยชนสากล

10. การให้หรือการรับของขวัญ และการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

- (1) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องไม่เรียกรับหรือยินยอมที่จะรับเงิน สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัทฯ
- (2) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน อาจรับหรือให้ของขวัญได้ โดยการรับหรือให้ของขวัญนั้นจะต้องไม่มีผลกระทบต่อความตั้งใจเชิงธุรกิจใดๆ ของผู้รับ
- (3) ในกรณีที่มีเหตุจำเป็น หากกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รับของขวัญ หรือทรัพย์สินอื่นใดในมูลค่าที่สูงกว่า 1,000 บาท ให้บุคคลดังกล่าวรายงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น
- (4) การให้หรือรับของขวัญอาจกระทำได้ หากกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานกระทำด้วยความโปร่งใส หรือกระทำในสถานที่เปิดเผย หรือสามารถเปิดเผยการให้หรือรับของขวัญนั้นได้
- (5) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานบริษัทฯ สามารถรับการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจเพื่อประโยชน์ในธุรกิจของบริษัทฯ ตามอำนาจอนุมัติของบริษัทฯ และพึงหลีกเลี่ยงการรับการเลี้ยงรับรองในลักษณะที่เกินกว่าเหตุ ความสัมพันธ์ปกติจากบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ หรือจะเป็นคู่ค้าในอนาคต





11. การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของบริษัทฯ ในการสื่อสารกับบุคคลภายนอกด้วยความสุจริต รอบคอบ และระมัดระวัง ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดแนวปฏิบัติดังนี้

- (1) บริษัทฯ มีนโยบายที่จะส่งเสริมและใช้อุปกรณ์เครื่องมือโปรแกรมที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมายเท่านั้น ห้ามติดตั้งและใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ไม่ถูกลิขสิทธิ์ในสำนักงานของบริษัทฯ โดยเด็ดขาด
- (2) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องไม่กระทำการอันเป็นการรบกวนระบบคอมพิวเตอร์ และอินเทอร์เน็ตของบุคคลอื่นในสำนักงาน ไม่ใช้ระบบคอมพิวเตอร์ของบริษัทฯ ในการเผยแพร่ข้อมูลที่ผิดกฎหมาย ไม่เหมาะสมในทางศีลธรรม ขนบธรรมเนียมและจารีตประเพณีหรือละเมิดกฎหมาย เช่น การสร้างความเสียหายแก่ชื่อเสียงและทรัพย์สิน การมีไว้ซึ่งสื่อลามกอนาจาร การส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) ที่เป็นการรบกวนหรือสร้างความรำคาญ เป็นต้น
- (3) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องเก็บรักษารหัสผ่านของตนไว้เป็นความลับ โดยไม่เปิดเผยแก่บุคคลอื่นใด รวมทั้งไม่ใช่อินเทอร์เน็ตเข้าไปสู่เว็บไซต์ที่ไม่คุ้นเคย หรืออาจจะเป็นอันตรายต่อระบบคอมพิวเตอร์ของบริษัทฯ
- (4) กรณีที่ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ขออนุญาตผู้บังคับบัญชาให้ผู้ปฏิบัติงานภายนอกใช้ระบบสารสนเทศของบริษัทฯ นั้น กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ผู้ร้องขอ ต้องควบคุมการดำเนินงานของผู้ปฏิบัติงานภายนอก และต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ ที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัทฯ จากการใช้ระบบสารสนเทศนั้น
- (5) บริษัทฯ มีสิทธิเข้าตรวจสอบ ค้นหา ติดตาม สอบสวน และควบคุมการใช้ระบบสารสนเทศของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อป้องกันและรักษาความปลอดภัยในระบบสารสนเทศของบริษัทฯ

12. การไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

- (1) ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติตามหน้าที่ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ให้ถือเป็นทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทฯ
- (2) บริษัทฯ มีนโยบายที่จะไม่กระทำการใดๆ ในลักษณะที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา ไม่ว่าจะเป็นทางด้านลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร หรือเครื่องหมายการค้า ความลับทางการค้า และทรัพย์สินปัญญาด้านอื่นใดตามกฎหมายกำหนด

13. การรักษาและการใช้ทรัพย์สินและข้อมูลของบริษัทฯ

- (1) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการดูแลทรัพย์สินทั้งที่มีตัวตนและไม่มีตัวตนของบริษัทฯ มิให้เสื่อมเสียหรือสูญหาย และใช้ทรัพย์สินอย่างมีประสิทธิภาพ โดยจะต้องศึกษาและทำความเข้าใจถึงวิธีการใช้ และคำแนะนำด้านความปลอดภัยของทรัพย์สิน และใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อบริษัทฯ อย่างสูงสุด และไม่นำทรัพย์สินของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น
- (2) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน มีหน้าที่ในการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัทฯ โดยจะไม่เปิดเผยต่อบุคคลภายนอก และไม่ใช้ประโยชน์จากข้อมูลดังกล่าว อย่างเด็ดขาด
- (3) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องควบคุมการใช้ข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัทฯ อย่างเหมาะสม

14. การจัดการและการรักษาจริยธรรม

- (1) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจอย่างเคร่งครัด หากพบว่ามีกรณีฝ่าฝืนหรือกระทำการใดๆ ที่ขัดต่อข้อหนึ่งข้อใดภายใต้จรรยาบรรณและจรรยาบรรณนี้ บริษัทฯ จะพิจารณาตัดสินความผิดตามสมควรแก่กรณี
- (2) ผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ และมีหน้าที่ในการสอดส่องดูแลและส่งเสริมให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามจรรยาบรรณและจรรยาบรรณที่บริษัทฯ กำหนด
- (3) ในการขอยกเว้นการปฏิบัติตามจรรยาบรรณและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานบุคคลใด บุคคลนั้นจะต้องได้รับการอนุมัติล่วงหน้าจากคณะกรรมการบริษัทฯ อย่างเป็นทางการ





- (4) พนักงานของบริษัทฯ ทุกคนมีหน้าที่ลงนามรับทราบจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ นี้ เมื่อเข้าเป็นพนักงานของบริษัทฯ และเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงตำแหน่ง

15. การต่อต้านการทุจริตหรือคอร์รัปชัน

- (1) กำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตหรือคอร์รัปชันเป็นลายลักษณ์อักษร และแจ้งให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ทราบ
- (2) จัดให้มีการฝึกอบรมแก่พนักงานเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตของบริษัทฯ
- (3) ให้การสนับสนุนและร่วมมือกับองค์กรภาครัฐ เอกชน และหน่วยงานกำกับดูแล รวมถึงทุกภาคส่วนของสังคมไทย เพื่อจุดมุ่งหมายในการลดคอร์รัปชัน และยกระดับการพัฒนาประเทศ
- (4) ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ยอมรับการทุจริตทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม ได้แก่ การรับสิ่งของ การให้สิ่งของหรือของขวัญ การเลี้ยงรับรอง เงินเรียไร เงินบริจาค และผลประโยชน์อื่นใดให้แก่ตนเองจากบุคคลที่ทำธุรกิจกับบริษัทฯ

16. การมีส่วนได้เสียและความขัดแย้งทางผลประโยชน์

- (1) หลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ อันเป็นการขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ ไม่ว่าจะเกิดจากการติดต่อกับผู้เกี่ยวข้องทางการค้าของบริษัทฯ เช่น คู่ค้า ลูกค้า คู่แข่ง หรือจากโอกาส หรือข้อมูลที่ได้จากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ในการหาประโยชน์ส่วนตัว และในเรื่องการทำธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัทฯ หรือการทำงานอื่นนอกเหนือจากงานของบริษัทฯ ที่ส่งผลกระทบต่อความรับผิดชอบและหน้าที่ต่อบริษัทฯ
- (2) ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ที่มีส่วนได้เสียเป็นผู้อนุมัติในการตกลงเข้าทำรายการหรือกระทำการใดๆ ในนามบริษัทฯ เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ใดๆ ที่อาจเกิดขึ้นและในกรณีที่มีการทำธุรกิจใดกับบริษัทฯ ทั้งในนามส่วนตัว ครอบครัว หรือในนามของนิติบุคคลใดๆ ที่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน มีอำนาจดำเนินการในนิติบุคคลนั้น กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน จะต้องเปิดเผยส่วนได้เสียต่อบริษัทฯ ก่อนทำธุรกรรม
- (3) คณะกรรมการบริษัทฯ คณะกรรมการตรวจสอบ และผู้บริหาร ต้องพิจารณาความขัดแย้งของ ผลประโยชน์เกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกันระหว่างบริษัทฯ และบุคคลหรือนิติบุคคลที่อาจพิจารณาได้ว่ามีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างรอบคอบด้วยความซื่อสัตย์สุจริตอย่างมีเหตุผลและเป็นอิสระภายใต้กรอบจริยธรรมที่ดีโดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ
- (4) กรรมการและผู้บริหารต้องรายงานรายการที่เกี่ยวข้องกันที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

17. การซื้อขายหลักทรัพย์และการใช้ข้อมูลภายใน

- (1) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องไม่ใช่ข้อมูลภายใน (Inside Information) ของบริษัทฯ ที่มีสาระสำคัญและยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่นจนกระทั่งถึงภายหลังจากที่ได้มีการเปิดเผยสารสนเทศให้ประชาชนทราบแล้ว 24 ชั่วโมง
- (2) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องรักษาและไม่เปิดเผยข้อมูลลูกค้า และเก็บข้อมูลทางการค้าไว้เป็นความลับ ทั้งนี้ บุคคลดังกล่าวต้องไม่เปิดเผยความลับของลูกค้า ทั้งต่อพนักงานด้วยกันและบุคคลภายนอกที่ไม่เกี่ยวข้อง เว้นเสียแต่เป็นข้อบังคับโดยกฎหมายให้เปิดเผย การเปิดเผยเพื่อวัตถุประสงค์ทางการฟ้องร้องคดีหรือคณะกรรมการบริษัทฯ อนุมัติอย่างมีลายลักษณ์อักษรให้มีการเปิดเผย
- (3) ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และบุคคลที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลเปิดเผย หรือส่งผ่านข้อมูล หรือความลับของบริษัทฯ ไปยังบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมถึงบุคคลในครอบครัวญาติพี่น้อง เพื่อนฝูง เป็นต้น





ส่วนที่ 1

การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

ส่วนที่ 2

การกำกับดูแลกิจการ

ส่วนที่ 3

งบการเงิน

ส่วนที่ 4

การรับรองความถูกต้องของเอกสาร

- (4) การเปิดเผยข้อมูลต้องกระทำโดยผู้บริหารหรือพนักงานที่มีอำนาจหน้าที่ พนักงานทั่วไปไม่มีหน้าที่เปิดเผยข้อมูล ทั้งนี้ เมื่อถูกถามให้เปิดเผยข้อมูลที่ตนไม่มีหน้าที่เปิดเผยให้แนะนำผู้ถามสอบถามผู้ที่ทำหน้าที่เปิดเผยข้อมูลนั้น เพื่อให้การให้ข้อมูลถูกต้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน
- (5) ไม่ให้คำแนะนำหรือชี้แนะในการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ เว้นแต่เป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่การงานที่ได้รับมอบหมายจากบริษัทฯ
- (6) ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ซึ่งอยู่ในหน่วยงานที่รับทราบข้อมูลภายใน ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ภายใน 30 วัน ก่อนมีการเปิดเผยงบการเงินทั้งรายไตรมาสและรายปี หรือสารสนเทศที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์แก่สาธารณชน และอย่างน้อย 24 ชั่วโมง หลังการเปิดเผยงบการเงินหรือสารสนเทศของบริษัทฯ ต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแล้ว ก่อนที่จะซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ
- (7) กรรมการและผู้บริหาร เมื่อมีการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ให้จัดทำรายงานการซื้อขาย หรือ ขายนั้น ภายใน 3 วันทำการ ต่อเลขานุการบริษัทฯ เพื่อปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องตามลำดับต่อไป
- (8) กรรมการและผู้บริหาร ต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตน หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ปีละหนึ่งครั้งต่อเลขานุการบริษัทฯ

ส่วนที่ 3 การบริหารจัดการจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจ

1. การบริหารจัดการเพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานทราบ

เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานทราบถึงแนวปฏิบัติทางด้านจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ให้ผู้บริหารและพนักงานทุกท่านลงนามและให้คำรับรองว่าได้รับรู้เนื้อหาของจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

พนักงานใหม่ทุกคนจะต้องลงนามในแบบฟอร์มเพื่อยืนยันว่าได้อ่านและเข้าใจจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ แล้ว และยอมรับที่จะปฏิบัติตามข้อกำหนดของจริยธรรมและจรรยาบรรณฉบับนี้ ทั้งนี้ พนักงานไม่สามารถใช้ข้ออ้างว่าไม่ได้อ่านหรือไม่ได้ลงนามรับรู้อันเป็นเหตุผลที่จะไม่ปฏิบัติตามจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ได้

จริยธรรมและจรรยาบรรณทางในการดำเนินธุรกิจฉบับนี้ จะได้รับการปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอและจะต้องปรับปรุงเพื่อให้ทันต่อหลักเกณฑ์ที่เปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ หากมีการเพิ่มเติมหรือยกเลิกจรรยาบรรณข้อใดข้อหนึ่งจะต้องแจ้งต่อคณะกรรมการบริษัท

2. การกระทำใดบ้างที่เข้าข่ายผิดจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจ

- (1) ไม่ปฏิบัติตามแนวทางจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจ
- (2) แนะนำส่งเสริมหรือสนับสนุนให้ผู้อื่นไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ
- (3) ละเลยเพิกเฉยเมื่อพบเห็นการฝ่าฝืนหรือการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณในกรณีที่ตนทราบหรือควรทราบ เนื่องจากเกี่ยวข้องกับงานภายใต้ความรับผิดชอบของตน
- (4) ไม่ให้ความร่วมมือ หรือขัดขวางการสืบสวนสอบสวนหาข้อเท็จจริงที่อ้างว่าได้มีการฝ่าฝืนหรือการไม่ปฏิบัติตาม

3. แนวปฏิบัติกรณีพบการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจริยธรรมและจรรยาบรรณ

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องให้ความสำคัญกับจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ในกรณีที่พบการฝ่าฝืนจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจ หรือถูกบังคับให้กระทำใดๆ ที่เป็นการขัดต่อจริยธรรมและจรรยาบรรณ จะต้องรายงานการปฏิบัติที่อาจขัดต่อจริยธรรมและจรรยาบรรณ โดยสามารถส่งข้อร้องเรียนได้ตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

ขั้นตอนที่ 1 จัดทำรายงานเป็นลายลักษณ์อักษร เกี่ยวกับการฝ่าฝืนหรือการไม่ปฏิบัติตามจริยธรรมและจรรยาบรรณฉบับนี้ หรือถูกกดดัน / บังคับให้กระทำใดๆ ที่เป็นการขัดต่อจริยธรรมและจรรยาบรรณตามแบบฟอร์มที่แนบมานี้

ขั้นตอนที่ 2 จัดเตรียมและแนบเอกสารประกอบอื่นๆ (ถ้ามี)

ขั้นตอนที่ 3 ส่งข้อร้องเรียนไปยังจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) ของผู้รับข้อร้องเรียน ได้แก่ ผู้บังคับบัญชาตามสายงานในทุกระดับ ประธานกรรมการตรวจสอบ และเลขานุการบริษัทฯ





4. การบริหารจัดการเรื่องรายงานข้อการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจริยธรรมและจรรยาบรรณ

- (1) รวบรวมข้อเท็จจริง ผู้รับข้อร้องเรียนจะต้องดำเนินการและสรุปผลเบื้องต้นให้แล้วเสร็จภายใน 45 วันนับตั้งแต่วันที่ได้รับเอกสารรายงาน
- (2) กลั่นกรองข้อมูล ผู้รับข้อร้องเรียนจะเสนอเรื่องต่อตัวแทนฝ่ายจัดการโดยตัวแทนฝ่ายจัดการที่เข้าร่วมในการพิจารณาคือ
 - ตัวแทนจากหน่วยงานระดับผู้จัดการขึ้นไปในสายงานของผู้ร้องเรียนซึ่งต้องเป็นบุคคลผู้ไม่มีความขัดแย้งหรือผลประโยชน์ใดกับผู้ร้องเรียน
 - ตัวแทนจากฝ่ายจัดการ
 - เลขาธิการบริษัทฯ หรือหัวหน้าสายงานตรวจสอบภายใน
- (3) มาตรการดำเนินการเพื่อหยุดการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจริยธรรมและจรรยาบรรณ ตัวแทนฝ่ายจัดการที่เข้าร่วมในการพิจารณาจะกำหนดมาตรการดำเนินการระงับการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจริยธรรมและจรรยาบรรณ และบรรเทาความเสียหายให้กับผู้ที่ได้รับผลกระทบโดยคำนึงถึงความเดือดร้อนเสียหาย โดยให้แจ้งผลการดำเนินการต่อผู้บังคับบัญชาสูงสุดของผู้ที่ได้รับผลกระทบและกรรมการผู้จัดการ

5. การลงโทษทางวินัย

บริษัทฯ จะพิจารณากำหนดบทลงโทษให้เหมาะสมกับลักษณะและสถานการณ์ของการกระทำที่ฝ่าฝืนจรรยาบรรณแต่ละประเภทโดยความรุนแรงในบทลงโทษจะแตกต่างกันไปตามความร้ายแรงของการกระทำผิด

ในกรณีที่เป็นการกระทำที่ฝ่าฝืนจริยธรรมและจรรยาบรรณเพียงเล็กน้อยหรือที่กระทำเป็นครั้งแรกบริษัทจะออกหนังสือตักเตือนก่อน โดยผู้จัดการแต่ละฝ่ายจะสรุปผลและบทลงโทษดังกล่าวเพื่อให้ประธานกรรมการบริหารหรือกรรมการผู้จัดการ เป็นผู้อนุมัติ

หากเป็นการกระทำที่ฝ่าฝืนจรรยาบรรณอย่างร้ายแรงผู้ฝ่าฝืนอาจจะถูกลงโทษรุนแรงซึ่งมีตั้งแต่

- (1) การให้พักงานโดยไม่ได้รับเงินเดือน
- (2) เลิกจ้างงาน
- (3) ดำเนินคดีทั้งทางแพ่งและอาญา

โดยตัวแทนฝ่ายจัดการที่เข้าร่วมในการพิจารณาจะสรุปผลและบทลงโทษดังกล่าวเพื่อให้ประธานกรรมการบริหารหรือกรรมการผู้จัดการ เป็นผู้อนุมัติ

6. มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน

- (1) บริษัทฯ จะเก็บข้อมูลและตัวตนของผู้รายงาน ผู้ร้องเรียน หรือผู้ให้ความร่วมมือในการรายงานการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจริยธรรมและจรรยาบรรณเป็นความลับ
- (2) บริษัทฯ จะเปิดเผยข้อมูลเท่าที่จำเป็นโดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความเสียหายของผู้รายงานแหล่งที่มาของข้อมูลหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง
- (3) ผู้ที่ได้รับความเสียหายจะได้รับการบรรเทาความเสียหายด้วยกระบวนการที่มีความเหมาะสมและเป็นธรรม





4. การกำกับดูแลงานตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานแผนกลยุทธ์ แผนตรวจสอบประจำปีและแผนตรวจสอบระยะยาว การปฏิบัติงานตามแผน ผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบภายใน โดยให้ข้อเสนอแนะและติดตามการดำเนินการแก้ไขในประเด็นที่มีนัยสำคัญ เพื่อให้เกิดการกำกับดูแลที่ดีและมีการควบคุมภายในที่เพียงพอ พิจารณาการปรับปรุง ภูมิบัตรด้านการตรวจสอบภายใน สอบทานแผนการพัฒนา แผนการสรรหาและการหมุนเวียนบุคลากร การฝึกอบรมบุคลากรของฝ่ายตรวจสอบภายใน ยืนยันความเป็นอิสระการประเมินความเพียงพอและเหมาะสมของทรัพยากร ต้นทุนวัดผลการปฏิบัติงาน รวมถึงการพิจารณารายงานผลการตรวจสอบภายในที่มีความสอดคล้องกับผู้สอบบัญชี คณะกรรมการตรวจสอบเน้นย้ำแนวทางการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในต้องถูกต้องโปร่งใส และต้องมีการปรับปรุงพัฒนาคุณภาพการทำงานอย่างต่อเนื่อง

5. การพิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชีประจำปี 2568

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชี รวมทั้งค่าตอบแทนการสอบบัญชี โดยในปีที่ผ่านมา คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาจากผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งความรู้ ความเชี่ยวชาญ และความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี เห็นว่าถูกต้องตามหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด และมีมติเห็นชอบให้ผู้สอบบัญชีจากบริษัท กรินทร์ ออดิท จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของกลุ่มบริษัท ประจำปี 2569 และเสนอให้คณะกรรมการบริษัท นำเสนอขออนุมัติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีเพื่อพิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและอนุมัติค่าสอบบัญชีประจำปี 2569 ทั้งนี้คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีเป็นการเฉพาะ 1 ครั้ง โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุม เพื่อหารือเกี่ยวกับขอบเขต แนวทาง และแผนการสอบบัญชี ความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ และการแสดงความเห็นของผู้สอบบัญชี โดยให้ความสำคัญกับการนำเสนอข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอ

6. การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ รวมทั้งประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบภาพรวมทั้งคณะ และประเมินตนเองรายบุคคล ตามแนวปฏิบัติที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ความเป็นอิสระ ไม่ถูกจำกัดขอบเขต เพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุผลตามที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ ผลการประเมินภาพรวมทั้งคณะอยู่ในเกณฑ์ปฏิบัติ ครบถ้วน โดยมีการกำหนดแนวทางในการพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบอย่างต่อเนื่อง อีกทั้งคณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานผลการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการบริษัททราบทุกครั้งที่มีการประชุม โดยให้ข้อเสนอแนะข้อคิดเห็นเพื่อเพิ่มคุณค่า และปรับปรุงกระบวนการกำกับดูแลกิจการ การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน รวมถึงการกำกับปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

7. การเข้าร่วมแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย Thai Private Sector Collective Action Against Corruption (CAC)

คณะกรรมการตรวจสอบมีมติให้แสดงหลักการตามเจตนารมณ์ของการเข้าร่วมแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย Thai Private Sector Collective Action Against Corruption (CAC) ตามที่ทางผู้บริหารมีความตั้งใจจะเข้าร่วม มีการดำเนินการเตรียมความพร้อมก่อนการประกาศเข้าร่วม และการประกาศเจตนารมณ์ก่อนเริ่มกระบวนการประเมินตนเอง





โดยสรุปคณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้ระบุไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยใช้ความรู้ความสามารถ ความระมัดระวัง ความรอบคอบ และมีความเป็นอิสระอย่างเพียงพอ ตลอดจนได้ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะ เพื่อประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเท่าเทียมกัน คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ารายงานทางการเงินของบริษัทฯ มีความถูกต้อง เชื่อถือได้ สอดคล้องตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป คณะกรรมการบริษัท ตลอดจนผู้บริหารของบริษัท มีความมุ่งมั่นในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของบริษัทอย่างมีคุณภาพ อีกทั้งได้ให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการดำเนินงานภายใต้ระบบ การกำกับดูแลกิจการที่มีประสิทธิผล โปร่งใสและเชื่อถือได้ รวมทั้งมีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่เหมาะสม และมีประสิทธิผล

(.....)

นายศิริโรจน์ โรจน์วรพร
ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ



วิเซิร์ฟ



VISERVE ENTERPRISE PUBLIC COMPANY LIMITED

บริษัท วิเซิร์ฟ เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 1252 อาคารทรู ทาวเวอร์ 2 อาคาร 1 ชั้น 14-15 ถนนพัฒนาการ
แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250

โทรศัพท์ : 02-765-3999

Facebook : Viserve Pcl

Line Official : @call_viserve

WWW.VISERVE.CO.TH